

Agencia de  
Calidad de la  
Educación










**Guía Metodológica  
para el Uso de Datos**

2018

**Agencia de  
Calidad de la  
Educación**



Nota: en el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como “el docente”, “el estudiante”, “los ciudadanos” y otros que refieren a hombres y mujeres.

De acuerdo a la norma de la Real Academia Española, el uso del masculino se basa en su condición de término genérico, no marcado en la oposición masculino/femenino; por ello se emplea el masculino para aludir conjuntamente a ambos sexos, con independencia del número de individuos de cada sexo que formen parte del conjunto. Este uso evita además la saturación gráfica de otras fórmulas, que puede dificultar la comprensión de lectura y limitar la fluidez de lo expresado.

### **Guía Metodológica para el Uso de Datos**

Agencia de Calidad de la Educación

Secretario Ejecutivo: Carlos Henríquez C.

Jefe de División de Información a la Comunidad: Cristóbal Alarcón B.

Equipo de Contenidos: Millaray Martínez, María Alicia Naranjo, Natalia Vila y Carlos Zúñiga.

Diseño y Edición: equipo Agencia de Calidad de la Educación.

[www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl)

Morandé 360, piso 10

Santiago de Chile

Marzo, 2018

Impreso en Santiago de Chile

## Presentación

---

Sabemos que la evaluación por sí sola no mejora los aprendizajes, es el cómo utilizemos los resultados que nos entrega y cómo trabajemos estos datos lo que puede marcar una diferencia. Para contribuir a un mayor uso de los resultados educativos orientado a la toma de decisiones de mejora escolar, desde la Agencia de Calidad de la Educación presentamos la **Guía Metodológica para el Uso de Datos**, herramienta que propone una aproximación práctica a esas tareas esenciales que se generan a partir de la evaluación.

Actualmente los establecimientos tienen gran cantidad de información disponible, por ejemplo los datos externos provistos por el sistema como los resultados Simce, Indicadores de Desarrollo Personal y Social, Evaluación Progresiva, entre otros; y la información interna producida por los propios establecimientos o actores involucrados. Esta guía busca orientar a las escuelas sobre el uso de esos datos educativos, de manera que sean transformados en conocimiento útil para la toma de decisiones que impacten positivamente en el mejoramiento educativo.

La **Guía Metodológica para el Uso de Datos** busca avanzar en el rol orientador de la mejora escolar de la Agencia de Calidad, promoviendo una cultura de uso de datos que apunte al mejoramiento continuo. Los invitamos a trabajar de manera colaborativa y participativa, donde cada uno de los actores escolares tomen decisiones desde su rol y campo de acción.

Un saludo cordial,

  
Carlos Henríquez Calderón  
Secretario Ejecutivo  
Agencia de Calidad de la Educación







# Contenido

## Presentación

<b>1. Introducción</b>	09
<b>2. Marco conceptual</b>	15
2.1 El uso de datos y su transformación en conocimiento: un proceso ecológico	17
2.2 ¿Qué son los datos? ¿Cuáles datos?	18
2.3 ¿Para qué se usan los datos?	19
2.4 Condiciones que inciden en el proceso de uso y transformación de datos en conocimiento	19
2.5 Las rutinas: mediadoras del uso y transformación de los datos	21
2.6 El uso de datos como proceso	23
<b>3. Componentes fundamentales</b>	25
3.1 Componentes básicos	28
<b>4. Pasos de la metodología</b>	31
Paso 1: Identificar desafíos o problemas para abordar con datos	35
Paso 2: Recopilar y seleccionar datos	37
Paso 3: Transformar datos en conocimiento	40
Paso 4: Tomar decisiones e implementarlas	43
Paso 5: Evaluar la toma de decisiones	46
<b>5. Tres ejemplos de aplicación de la guía</b>	49
Ejemplo de uso de datos para el mejoramiento de los aprendizajes	52
Ejemplo de uso de datos para la mejora de la gestión escolar	56
Ejemplo de uso de datos para la mejora de la enseñanza	60
<b>6. Tres talleres para promover una cultura de uso de datos en la escuela</b>	65
Taller 1. ¿Qué son los datos? ¿Con qué datos cuenta la escuela?	69
Taller 2. ¿Cómo analizamos nuestros datos? ¿Cómo está nuestra cultura de uso de datos?	83
Taller 3. Aplicación de la Guía Metodológica para el Uso de Datos	103
<b>7. Cuadernillo de trabajo</b>	123
<b>8. Lista de referencias</b>	145
<b>Anexo</b>	152

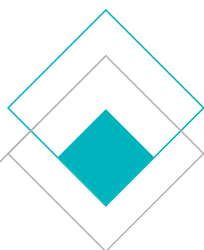




1.

Introducción





La Agencia de Calidad de la Educación en sus esfuerzos por fortalecer y ampliar el Sistema Nacional de Evaluación y el enfoque sobre la evaluación, ha puesto especial énfasis en el uso de los resultados que entrega por cada una de las evaluaciones realizadas, desde la evaluación *del* aprendizaje a la evaluación *para* el aprendizaje o evaluación con sentido pedagógico.

Tenemos la convicción y el compromiso de contribuir para que los niños y niñas del país accedan a una educación integral y de calidad, en este sentido creemos que la reflexión conjunta, el trabajo colaborativo de los profesionales de la escuela para una toma de decisiones basada en datos, puede marcar la diferencia y ser un aporte para la mejora en la gestión de un establecimiento y, por ende, fortalecer el sistema de enseñanza y aprendizaje.

Sumado a ello, nuestra institución genera diversa y variada información para sostenedores, directivos, docentes y padres y apoderados: resultados de aprendizaje Simce, resultados de Indicadores de Desarrollo Personal y Social, resultados de Evaluación Progresiva, de pruebas internacionales y de evaluación de los procesos que se desarrollan al interior de la escuela.

En este contexto, la *Guía Metodológica para el Uso de Datos* propone un proceso enfocado a la toma de decisiones basada en la evidencia, estructurando el trabajo de análisis e interpretación de los datos en cinco pasos esenciales para definir acciones orientadas a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Sabemos que, al instalar una cultura de uso de datos en la escuela, se estarán sentando las bases para reflexionar y trabajar colaborativamente en torno a los sistemas de trabajo y metodologías, lo que finalmente les permitirá abrirse al ciclo de mejora continua.

La *Guía Metodológica para el Uso de Datos* ilustra de forma simple a través de ejemplos concretos, los pasos a seguir para utilizar los datos internos y externos que recibe y que genera la escuela. Estas orientaciones apoyarán el trabajo para la definición de acciones de su Plan de Mejoramiento Educativo (PME), en función del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Además está destinada para que se trabaje en equipos de sostenedores, directivos y docentes, de modo que el análisis de datos se realice también según contextos y roles de los actores escolares, considerando especialmente la información elaborada por la Agencia.

La guía comienza con el marco conceptual que sustenta la metodología, luego se ilustran los cinco pasos que orientan el trabajo de uso de datos para la toma de decisiones a través de ejemplos concretos, finalmente aparecen tres talleres secuenciales y progresivos con actividades prácticas para la implementación de la metodología. Los dos primeros talleres muestran el trabajo previo a utilizar la guía, puesto que la propuesta requiere realizar un diagnóstico de lo que la escuela entiende por “datos” y de las condiciones para el uso de los mismos. El tercer taller entrega herramientas para la implementación de los pasos que presenta la guía. Por último, se incluye un cuadernillo de trabajo tipo.

Asimismo, para promover una cultura de uso de datos en la escuela, se adjuntan en la carpeta infografías con temas claves que permitan introducir conceptos, los que se pueden trabajar para cultivar e instalar un sistema de trabajo con los datos que se adecúe a la realidad y contexto de cada establecimiento.









# 2.

## Marco conceptual





## 2.1 El uso de datos y su transformación en conocimiento: un proceso ecológico

El uso de datos requiere de un modelo ecológico que describe la interacción de la persona en su contexto, pues cada escuela es distinta y el uso y manejo de la información difiere de un establecimiento a otro. En este tipo de modelo cada factor se toma en cuenta dentro de los contextos y entornos en los que se desarrollan los actores escolares, la trayectoria de mejoramiento, sus interacciones, sus necesidades, etc.

El proceso de uso de datos y su transformación en conocimiento a la toma de decisiones, es fundamental para el mejoramiento de cualquier organización. Su adecuada implementación contiene un importante desafío: pese a que el concepto de dato alude a atributos de tipo objetivo, el proceso de interpretación que se requiere para su uso es eminentemente subjetivo e intersubjetivo. Es decir, es realizado por sujetos individuales o por grupos de sujetos, los que además están insertos en una organización específica (Coburn y Turner, 2011) e interactúan entre sí buscando dar sentido a tales datos y usarlos para llegar a un compromiso colectivo (Earl y Katz, 2006).

El uso de datos no ocurre necesariamente de manera espontánea en una organización sino que requiere de determinados hitos que, insertos en un contexto específico, favorecen que este proceso interpretativo propicie una toma de decisiones para la mejora. De esta manera, tal como mencionan Coburn y Turner (2011), en el ámbito educativo el uso de datos se puede llevar a cabo cuando aquellos actores relacionados con los procesos de aprendizaje y enseñanza interactúan con evaluaciones, información de los estudiantes u otros datos, y además, pueden interpretarlos. Esto implica priorizar la relevancia de ciertos datos por sobre otros, comprender sus significados y sus implicancias para la acción.

Dichas interacciones están contextualizadas dentro de un conjunto de estructuras o niveles ambientales contenidos unos dentro de otros e interrelacionados, en los cuales se desenvuelven los actores (Bronfenbrenner, 1976, en Schunck, 1995). De manera simplificada, el actor se encuentra dentro de un entorno inmediato (por ejemplo, el aula), que a su vez es contenido por otro entorno superior (por ejemplo, la escuela) y este está dentro de otro más global (por ejemplo, el sistema educativo). Las interacciones entre los distintos niveles generan factores que favorecen, dificultan u orientan la acción.

## 2.2 ¿Qué son los datos? ¿Cuáles datos?

En el área un dato es aquella información significativa respecto de los estudiantes, las familias, los docentes y la escuela, que es recolectada a través de diversos métodos, que al organizarse posibilita representar diversos aspectos de la institución educativa (Lai y Schildkamp, 2013). Esta definición amplía el espectro de posibilidades de considerar datos para este fin en educación, pero también establece determinados estándares que serán necesarios de tener en cuenta al momento del uso, que se describirán más adelante.

Los datos que se utilizan están en relación con el problema que se busca resolver (Datnow y Park, 2015; Coburn y Turner, 2011), lo cual implica que no es posible que a priori se realice una descripción exhaustiva de la totalidad de aquellos que están disponibles, sino que emergen de la necesidad de uso y se enmarcan en las condiciones y dinámicas organizacionales en las que se llevará a cabo el proceso de uso. Pese a esta salvaguarda, la literatura ha permitido identificar tipos de datos que se consideran relevantes para la toma de decisiones en el ámbito educativo. Algunos de ellos son presentados por Gill, Borden y Hallgren (2014):

- Evaluación formativa,
- Diagnósticos,
- Evaluaciones sumativas internas,
- Pruebas estandarizadas,
- Entrevistas,
- Observaciones,
- Dinámicas de conversación,
- Encuestas,
- Registros administrativos y financieros,
- Antecedentes de los estudiantes,
- Estadísticas.

Los datos varían en su naturaleza, pueden ser producidos directamente para su análisis con un determinado objetivo (información primaria), o ser utilizados cuando ya hayan sido procesados (información secundaria).

Además de los datos, los actores e instituciones educativas cuentan con un conjunto de instrumentos y documentos (por ejemplo, su Proyecto Educativo o su Plan de Mejoramiento) que, en momentos específicos, también pueden entregar o convertirse en datos relevantes a integrar en los análisis.



### 2.3 ¿Para qué se usan los datos?

En cualquier organización, y por cierto en una institución educativa, el uso de datos tiene un propósito eminentemente aplicado, es decir, se realiza para tomar algún tipo de decisión que favorezca el mejoramiento.

De acuerdo a Goertz, Oláh y Riggan (2009), es posible clasificar tres grandes finalidades a las que aporta el uso de datos:

- Mejorar las prácticas en el aula, es decir, los atributos relacionados con las metodologías de aprendizaje, incluyendo aspectos como el ambiente para el desarrollo del aprendizaje y las estrategias didácticas.
- Promover mejoras en el desarrollo del aprendizaje, es decir, generar cambios positivos en el desarrollo cognitivo y/o formativo de los estudiantes.
- Perfeccionar la gestión institucional, lo que corresponde al diseño y ejecución de procesos y prácticas que favorezcan el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

### 2.4 Condiciones que inciden en el proceso de uso y transformación de datos en conocimiento

Debido a que el proceso de uso y transformación de datos en conocimiento es situado, inciden en este diversos factores individuales, sociales y organizacionales tales como los conocimientos, habilidades y actitudes de los actores involucrados, la trayectoria de mejoramiento en la que se encuentra el establecimiento educacional y otras condiciones estructurales (Spillane, 2012).

En primer lugar se destaca la **importancia de las capacidades de los individuos** para el desarrollo de estos procesos, en particular de las habilidades (la alfabetización en uso de datos, habilidades para comprender y para aplicar, etc.), los conocimientos (teoría de la evaluación, confiabilidad y validez, entre otras) y las actitudes y creencias. Gill, Brandon y Hallgren (2014) mencionan que los diferentes actores y organizaciones que participan en el sistema educativo (a) requieren desarrollar competencias que les permitan, evaluar, es decir, identificar necesidades, valorar progresos, fortalezas y debilidades, o medir desempeños; asimismo, debieran ser capaces de reflexionar respecto de estas evaluaciones. (b) También identificar soluciones que permitan abordar los resultados de su evaluación, de manera de propender a la mejora. Finalmente, (c) deben contar con herramientas que les permitan monitorear y evaluar las medidas que han tomado en base a sus evaluaciones.

Durante las últimas décadas se ha avanzado en la identificación y caracterización de **competencias para el uso de información**, fenómeno que excede al ámbito meramente educativo, pero que es de mucha utilidad para organizar el proceso de uso de datos en dicho contexto.

A este respecto, la Association of College & Research Libraries (ACRL) es una relevante organización que reúne a profesionales y académicos a nivel mundial relacionados con la gestión de la información; y ha definido estándares de competencias que deben tener los actores, lo cual asegura la calidad del proceso. La siguiente tabla sintetiza esta definición de estándares, identificando cinco normas dentro de las cuales se define cada uno, y cómo posteriormente son operacionalizados en un conjunto de indicadores.

### ACRL Adaptado al contexto educativo

#### Norma 1. **Necesidad de información**

- Determinar la naturaleza y nivel de los datos que necesita.
- Identificar una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de datos.
- Replantear la naturaleza y el nivel de los datos que necesita.

#### Norma 2. **Acceso**

- Seleccionar los métodos o sistemas de recuperación más adecuados para acceder a los datos que necesita.
- Identificar los sitios físicos o digitales en los que se encuentran los datos.
- Obtener datos a partir de distintos métodos.
- Extraer, registrar y gestionar los datos y sus fuentes.

#### Norma 3. **Evaluación**

- Aplicar criterios iniciales para evaluar los datos y sus fuentes.
- Determinar el valor añadido, las contradicciones u otras características únicas de la información.
- Concluir con base en los datos obtenidos.
- Validar e interpretar los datos por medio del intercambio de opiniones con otros actores.
- Determinar si la formulación inicial de la pregunta debe ser revisada.

#### Norma 4. **Uso de la información con un propósito específico**

- Aplicar la información para la planificación, creación de un producto o toma de una decisión.
- Comunicar con eficacia el producto o actividad.
- Tomar decisiones con base en la información generada.

#### Norma 5. **Ética**

- Reconocer las cuestiones éticas, legales y sociales que envuelven a los datos y las tecnologías para manejarlos.
- Cumplir las reglas y políticas institucionales en relación con el acceso y uso de los datos.

Figura 2.1 Normas ACRL adaptadas al uso de datos en el entorno educativo

Fuente: ACRL (2015). *Framework for Information Literacy for Higher Education*. Chicago, IL. Tomado de <http://www.ala.org/acrl/standards/ilframework>



Junto con las capacidades, Mandinach, Parton, Gunner y Anderson (2015) destacan un conjunto de condiciones culturales que inciden en el uso de los datos. De esta forma, es necesario considerar las actitudes de los docentes frente a este proceso, por ejemplo, si existe escepticismo, si se considera que el proceso genera una carga adicional de tiempo o se desconfía del uso que se dará a los datos. Estas percepciones o actitudes frente al uso de datos también son desarrolladas por otros involucrados, como los apoderados, lo que ciertamente puede incidir en la relevancia e implementación del proceso.

En segundo lugar, el proceso de uso de datos también está condicionado por la trayectoria de mejoramiento educativo de cada institución. Los desafíos van a ser diferentes si un establecimiento se encuentra en un estadio inicial respecto del uso de datos, en relación a uno que posee experiencia, espacios para la reflexión y rutinas en torno a la toma de decisiones basadas en datos, lo que lo deja en un nivel avanzado. Lo anterior se debe a que el grado de desarrollo de procesos, prácticas, competencias y gestión de la institución, entre otros, va a expresarse en función de su trayectoria de mejoramiento educativo. Bellei, Valenzuela, Vanni y Contreras (2014) describen la trayectoria de la mejora escolar sosteniéndose en las diferencias que existen entre las nociones de tácticas de corto plazo, respuesta estratégica y generación y desarrollo de capacidades. Teniendo ello en consideración, los autores mencionados identifican cuatro fases de mejoramiento que se presentan a continuación.

La **fase inicial** es definida como “mejoramiento puntual” y está caracterizada por una respuesta táctica, orientada hacia el mejoramiento en los resultados en mediciones relevantes para el sistema educativo. La **segunda fase** es definida como “mejoramiento incipiente” y se presenta cuando se han vivido importantes procesos de reorganización interna en aspectos relacionados con los roles y funciones, en la labor de enseñanza y/o en la convivencia escolar. La **tercera fase** se denomina “mejoramiento escolar en vías de institucionalización”, y se caracteriza por la presencia más clara de una estrategia que moviliza a la escuela, la que también ha tenido mayor tiempo para implementarse. La **cuarta fase** se denomina “mejoramiento escolar institucionalizado”, donde los procesos ya mencionados han sido mayormente desarrollados y se avanza de manera sostenible hacia una ruta de mejoramiento basada en la generación y desarrollo de capacidades internas.

Finalmente Goertz et. al (2009) identifican un grupo de requerimientos que corresponden a condiciones estructurales, de tipo organizacional, que contiene un conjunto de aspectos relacionados con la infraestructura de trabajo, la gestión y aspectos culturales que, estando presentes, favorecen el uso de los datos. Entre ellos se destacan el tiempo, la capacitación y asistencia técnica, la infraestructura tecnológica, el clima laboral, la definición de equipos que analizarán los datos, el calendario de los procesos, entre otros.

## 2.5 Las rutinas: mediadoras del uso y transformación de los datos

Sumado a las condiciones presentadas, los procesos de uso de datos son canalizados a través de determinadas rutinas en las que pueden llevarse a cabo. Según Spillane (2012), las rutinas corresponden a aquellas dinámicas o prácticas constantes dentro de una escuela, que pueden existir o no y estar más o menos desarrolladas, dentro de las cuales la organización ha definido implícita o explícitamente como tarea acciones relacionadas con el proceso de uso de datos. Estas prácticas son un conjunto de acciones interdependientes entre sí que involucran a múltiples participantes. Las organizaciones, acorde con el planteamiento ecológico, median –es decir, le dan un perfil propio– y condicionan el uso de datos a través de las rutinas.

Según Spillane (2012), las rutinas organizacionales para el uso de datos pueden clasificarse entre “ostensivas” y “performativas”. Las primeras aluden a orientaciones generales sobre cómo se espera que la organización conduzca el proceso de uso de datos, quiénes deben participar en él o qué datos utilizar; mientras que las rutinas performativas definen más tajantemente el proceso y permiten que exista un menor margen de maniobra en la ejecución.

De acuerdo con Goertz et. al (2009), la presencia -o ausencia- de las rutinas incide en la profundidad y la calidad de los procesos de uso de datos dentro de las instituciones educativas, favoreciendo el cambio o perpetuando la inacción. Coburn y Turner (2011) coinciden en la función relevante de las rutinas para canalizar el uso de los datos. Las rutinas están afectadas por un conjunto de factores, que, estando presentes, facilitarían una profundización en el proceso de uso de datos: (a) tiempo para recopilar, analizar y debatir sobre los datos; (b) disponibilidad de datos; (c) infraestructura para el uso de los datos; (d) existencia de normas de interacción entre los actores involucrados que favorezcan este proceso; (e) el estilo de liderazgo dentro de la institución y (f) las relaciones de poder y dinámicas grupales que se desarrollen.

Así como hay aspectos que condicionan a las rutinas, las organizaciones educativas pueden favorecer de manera consciente y estratégica la creación de nuevas rutinas para el uso de los datos. De acuerdo a Datnow y Park (2015), se requiere generar dinámicas organizacionales que cuenten con claridad sobre qué se espera lograr a través de este proceso, así como sobre qué tipo de soluciones o respuestas se buscarán y el rol que tendrá la evidencia y la reflexión individual y grupal en esta tarea. Finalmente, las autoras mencionadas destacan que las instituciones educativas deben desarrollar espacios explícitamente construidos para discutir sobre los datos, permitiendo además la presencia de discrepancias sobre su interpretación o implicancias.

Considerando lo que se ha mencionado hasta ahora, el proceso de uso de datos tiene diferentes implicancias puesto que requiere de una interpretación e involucra a diferentes sujetos, quienes se desempeñan enmarcados por determinadas rutinas organizacionales. La labor de usar los datos de forma provechosa, así como las propias rutinas, requiere de la presencia y/o la calidad de determinadas condiciones, algunas de las cuales no necesariamente dependen en forma directa de los sujetos o incluso de la institución educativa.

La siguiente figura representa la naturaleza ecológica del proceso de uso de datos.

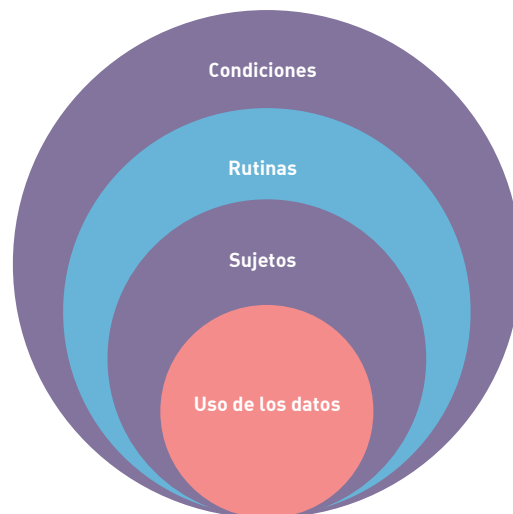


Figura 2.2 *Naturaleza ecológica del proceso de uso de datos*  
Elaboración propia.





## 2.6 El uso de datos como proceso

La investigación referida al uso de datos ha podido avanzar en la identificación del proceso y de las diferentes etapas necesarias para su desarrollo. Gill, Borden y Hallgren (2014) **proponen un marco conceptual** para orientar la toma de decisiones a partir del uso de datos que se puede sintetizar en tres grandes pasos. El primero de ellos corresponde a la recopilación de los datos mediante instrumentos de diagnóstico, evaluación sumativa y formativa, pruebas, entrevistas, observaciones y registros de antecedentes de los estudiantes. El segundo paso se refiere al análisis de la relevancia de los datos, su confiabilidad y validez. El último paso corresponde al uso mismo de los datos, del cual se desprende la necesidad de generar una cultura organizacional para llevarlo a cabo.

Por otra parte, Boudett, City y Murname (2006) **plantean el modelo de Data Wise**, este es un modelo cíclico que se centra en actuar y evaluar patrones en los datos para apoyar la toma de decisiones en la escuela. El ciclo se enmarca en tres grandes etapas: preparación de las condiciones para el uso de datos, indagación en los datos y acción. Cada una de estas contiene diversos pasos: en la etapa de preparación son (a) organizarse para el trabajo colaborativo y (b) construir capacidades para el uso de la evaluación. La etapa de indagación consiste en (a) levantar un panorama general de los datos, (b) ahondar en los antecedentes y resultados de los estudiantes y (c) analizar las metodologías de enseñanza. Finalmente la etapa de acción implica (a) construir un plan de acción, (b) desarrollar un plan para monitorear el progreso e (c) implementar acciones y evaluar qué está funcionando y qué no.

En el mismo contexto, en un **estudio cualitativo** adelantado con el fin de evaluar el uso que hacen los profesores de las evaluaciones intermedias para mejorar la enseñanza, Goertz, Oláh y Riggan (2009) concluyeron que dichos actores comienzan identificando una problemática en el aula con base en el bajo desempeño de los estudiantes, analizan los resultados de las pruebas y los contrastan con los estándares y otros datos, finalizando con la aplicación de ajustes en sus prácticas. Estas podrían considerarse rutinas que siguen los profesores en su práctica cotidiana. En este sentido, los autores mencionados señalan la importancia de las rutinas de uso de los datos que lleven a cabo un proceso en el que se recopilen e identifiquen aquellos que son importantes y prioritarios, se planteen y prueben hipótesis, se sintetizen los resultados y se lleven a la práctica.

Otros autores enfatizan en las habilidades necesarias para hacer uso de los datos, más que en el proceso mismo. Mandinach, Honey y Light (2006) señalan la necesidad de *alfabetizar* sobre ello con el fin de pasar la información a conocimiento. Para lograrlo se debe identificar el problema o necesidad de información, diseñar una pregunta orientadora para usar los datos, luego transformarlos en información y esta en decisiones.

Los modelos revisados tienen diversos niveles de generalidad y no proveen orientaciones sobre cómo adelantar el proceso.





3.

Componentes fundamentales





**C**omo se ha dicho, el objetivo general de la guía es el mejoramiento educativo continuo a partir del uso de datos y su transformación en conocimiento útil para la toma de decisiones.

De acuerdo al marco teórico expuesto, la guía se diseñó a partir de cuatro componentes fundamentales:

#### **Usuarios:**

El uso de datos involucra procesos interpretativos, requiere que el usuario interprete los datos e implicaciones que dependen de su acceso a la información, el rol y funciones dentro del establecimiento.

#### **Institución educativa:**

Deben existir condiciones sociales y organizacionales, ya que el uso de datos se desenvuelve en un contexto de sistema organizacional de múltiples niveles: sostenedor, equipo directivo, docentes, etc. El liderazgo desempeña un papel en todas estas dimensiones organizacionales.

#### **Datos:**

En el proceso de uso de datos juega un papel central la interpretación. Los datos no hablan por sí mismos. Por el contrario, los actores escolares deben activamente dar significado a los datos y construir implicaciones para la acción.

#### **Usos:**

Se identifican tres tipos de usos de datos potencialmente interrelacionados:

- (a) resultados relacionados con el aprendizaje del estudiante;**
- (b) aquellos relacionados con cambios en la práctica docente y administrativa; y,**
- (c) los relacionados con el cambio organizacional o sistémico.**

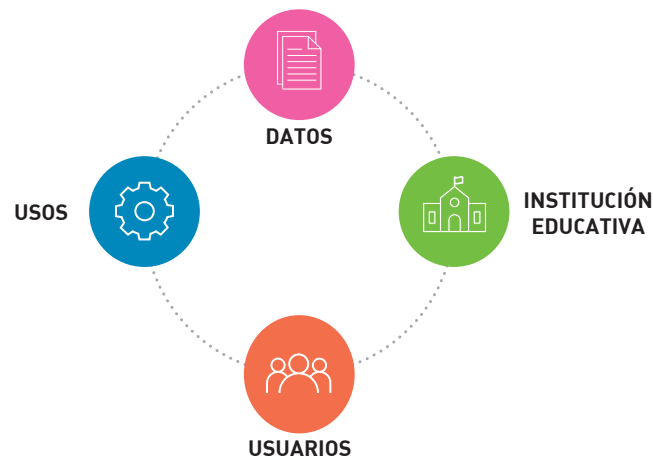


Figura 3.1 *Componentes fundamentales del diseño de la Guía Metodológica para el Uso de Datos*  
Elaboración propia.

### 3.1 Componentes básicos

De los componentes fundamentales descritos anteriormente se desglosan y especifican los siguientes componentes básicos que estructuran la guía.

Tabla 3.1 *Componentes básicos que estructuran la guía*

Componente	Definición
Desafío	Comprende el requerimiento de solución de un problema, una finalidad o desafío relevante de mejoramiento del proceso educativo, para el que se requiere del uso de datos.
Datos	Son antecedentes informativos recopilados sistemáticamente en el tiempo. Corresponden a la diversidad de elementos que pueden ser considerados para ser analizados en el contexto educativo; y ser transformados en información y luego en conocimiento, el que en este caso, favorecerá la toma de decisiones.
Condiciones	Alude a requerimientos o bases, a nivel institucional e individual que, estando presentes o ausentes, favorecen o dificultan la existencia de rutinas y usos de datos en los diferentes actores involucrados.
Rutinas	Corresponden a prácticas regulares o cotidianas que llevan a cabo las organizaciones y los actores involucrados, a través de las cuales ejecutan sus responsabilidades, o buscan cumplir con sus objetivos. En este caso, las rutinas aluden al uso de datos para el mejoramiento educativo, y su presencia y características incidirán en la forma en que se desarrolla este proceso.
Análisis	Son aquellos procesos de identificación, descripción, vinculación entre variables, búsqueda de factores causales, entre otros, que se sostienen sobre los datos recopilados y que se destinan a extraer razonamientos o conclusiones relevantes para la toma de decisiones.
Acciones	Refieren a las medidas, generales o específicas, que toman las organizaciones, equipos y personas involucradas en el proceso educativo que, en base al análisis de los datos, buscan desarrollar, modificar o consolidar determinadas prácticas relacionadas con sus propias responsabilidades.

Elaboración propia.





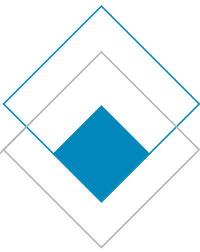




4.

Pasos de la metodología\_\_\_\_\_





**E**n este capítulo se describen los pasos que conforman la metodología de uso de datos, con definiciones de qué hacer y cómo, preguntas para la reflexión y ejemplos para llevarlos a cabo. En la siguiente figura aparece la síntesis del proceso y puede usarse como referencia en los establecimientos.

# guía

Metodológica para el  
**Uso de Datos**

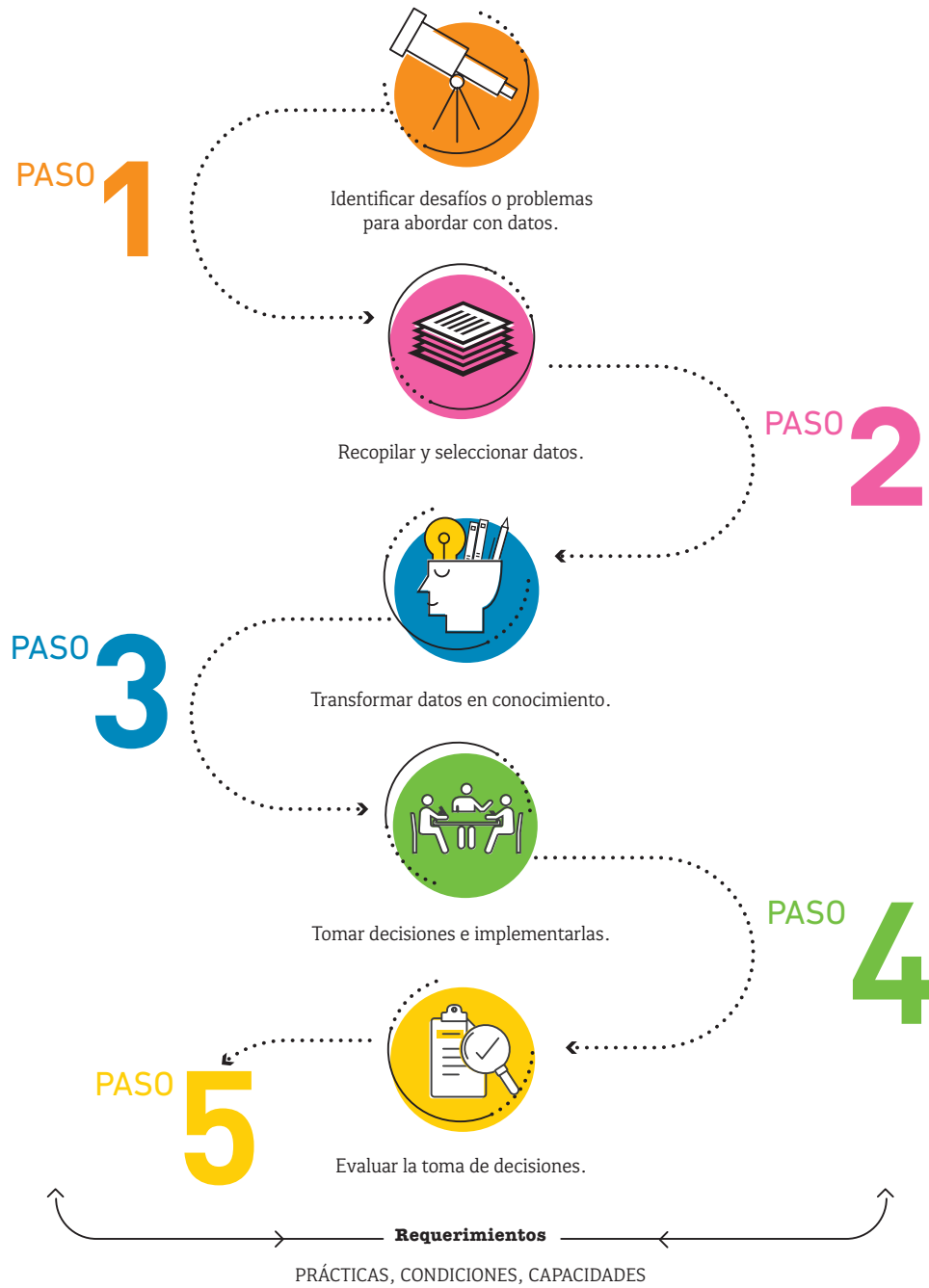


Figura 4.1 Cinco pasos de la metodología de uso de datos



## Identificar desafíos o problemas para abordar con datos

### a. ¿Qué hacer?

Sistemáticamente la escuela produce y recibe resultados de aprendizaje que constituyen una gran cantidad de información que, a veces, puede resultar abrumadora. Pero esta información contiene detalles que servirán para comprender qué sucede con los aprendizajes, por ello su adecuado análisis es esencial.

El director y/o jefe de UTP debe promover una conversación inicial, para definir en conjunto cuál es el problema principal en los aprendizajes que se convertirá en el desafío a trabajar por la escuela.

Para abordar este primer paso, les sugerimos comenzar observando los resultados obtenidos por sus estudiantes en los logros de aprendizaje (por ejemplo, los resultados del Simce u otros resultados de aprendizaje que puedan mostrarle a grandes rasgos si sus alumnos están aprendiendo en las distintas asignaturas). Lo anterior le permitirá a la comunidad poder identificar un desafío o problema prioritario.

### b. ¿Cómo hacerlo?

1. Observar los resultados de aprendizaje de los estudiantes.
2. Identificar las áreas donde los estudiantes no están logrando las metas de aprendizaje.
3. Acordar criterios para priorizar entre las distintas necesidades o problemas que se observan a partir de los datos.
4. Analizar alternativas.
5. Redactar el desafío.

**Una vez definido el desafío a trabajar, se debe redactar en conjunto, de manera simple, para que todos lo comprendan y compartan.**

### c. Preguntas para la reflexión

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a lograr el primer paso.

- ¿Cuáles son las asignaturas más descendidas en los resultados? ¿En qué niveles se producen los puntajes más bajos?
- Si observan más de un problema, les sugerimos responder a las siguientes preguntas para orientar su toma de decisión:
  - ¿Hay alguna dimensión en la que se les haya solicitado poner énfasis porque conlleva a un objetivo estratégico?
  - Si están revisando los resultados Simce no se queden solo en el puntaje, observen las tendencias y reconozcan si existen ámbitos que aún estén descendidos pero que manifiesten alguna tendencia al alza que quizás no sea necesario abordar en esta instancia. También es importante analizar la distribución de los estudiantes en cuanto al cumplimiento de los Estándares de Aprendizaje: ¿Cuántos estudiantes están en el nivel Insuficiente, Elemental y Adecuado?
  - Como comunidad escolar, ¿en qué ámbito creen es más prioritario iniciar el trabajo? ¿Por qué?
- Analicen los elementos anteriores y consideren otros que a ustedes les parezcan importantes, definan el desafío en conjunto con su comunidad intentando llegar a acuerdos.

### d. Ejemplos

- Ejemplo de desafío desde el **sostenedor**:

*Nuestro desafío es que los estudiantes de la comuna que siguen descendidos en el área de Matemática logren mejorar a finales de este año.*

- Ejemplo de desafío desde **equipo directivo**:

*Los estudiantes del primer ciclo de enseñanza básica están aún lejos de las expectativas de la institución en los aprendizajes de comprensión lectora, por lo que nuestro desafío institucional es mejorar esta situación.*

- Ejemplo de desafío desde el **docente**:

*El desafío que queremos mejorar en mi curso es que un 63 % de mis alumnos se encuentra en niveles de aprendizaje Elemental o Insuficiente.*



## Recopilar y seleccionar datos

### a. ¿Qué hacer?

Una vez que se ha determinado la dimensión y/o foco a trabajar en función del desafío, es importante recoger los datos que serán fundamentales para comprender con mayor profundidad el problema.

Para avanzar en este paso necesitamos antes que todo identificar los datos que tenemos, revisar su acceso y el ordenamiento conforme al desafío definido.

Al momento de considerar la información relevante, no olviden que pueden revisar distintos tipos de datos:

- Datos internos levantados por el propio establecimiento educacional.
- Datos externos levantados por otras entidades.
- Datos cuantitativos: cantidades o representaciones numéricas, por ejemplo, puntaje de pruebas estandarizadas.
- Datos cualitativos: cualidades de algo, por ejemplo, opiniones o percepciones.

**Dentro de esta gama de datos, seguramente algunos serán confiables y válidos, es decir, datos que surgen de instrumentos que miden lo que se pretende medir y que con su aplicación repetida, producirán iguales resultados. Pero también habrá otros sobre los cuales deberán trabajar en el futuro para lograr su confiabilidad y validez.**

### b. ¿Cómo hacerlo?

#### ¿Con qué datos contamos? ¿Cómo los recopilamos y organizamos?

**1.** Seleccionamos los datos relevantes y válidos, es decir, aquellos que ofrezcan luces respecto del desafío planteado.

Para llevar a cabo esta tarea, es necesario que se produzca una conversación que permita identificar datos potenciales y el lugar donde se encuentran almacenados, así también es importante identificar quién(es) tiene(n) acceso a la información. La siguiente tabla es una propuesta de ejemplo para llevar a cabo esta tarea.

Tabla 4.1 *Ejemplo de cuadro de registro de datos*

Tipo de dato	¿Con qué datos contamos?	¿Dónde están ubicados los datos?	¿Quiénes tienen acceso?	¿Dónde se encuentran almacenados?
Datos internos				
Datos externos				

**2.** Una vez listados y organizados los datos que posee el establecimiento, seleccionar aquellos que están relacionados con el desafío que se acordó abordar.

**3.** Es necesario tener siempre en consideración que un problema de aprendizaje es un problema complejo de revisar, ya que no solo requiere profundizar en las habilidades de los alumnos que presentan mayores dificultades sino que además seguramente está relacionado con la forma en cómo se enseña y se gestiona dentro de la escuela.

### c. Preguntas para la reflexión

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a seleccionar los datos relevantes para el desafío:

- ¿Qué datos de los estudiantes nos permitirían comprender con mayor detalle el porqué se produce el desafío? Piensen en datos internos y externos, así como en cualitativos y cuantitativos.
- ¿Qué datos acerca de cómo se enseña pueden servir para profundizar en el conocimiento de lo que está sucediendo con los estudiantes?
- ¿Qué datos de la gestión de la escuela podrían brindar mayor riqueza para comprender el problema?
- ¿Cuáles son los sitios físicos y digitales donde se encuentran estos datos?, ¿cómo se puede acceder a ellos?
- ¿Son suficientes los datos recopilados o se requiere levantar más información?





### d. Ejemplo

- Como ejemplo presentamos uno enfocado en los **equipos directivos**:

*Frente al desafío de mejorar la comprensión lectora en el primer ciclo, se identifican los siguientes datos como útiles para el análisis.*

<b>Datos de los estudiantes</b>		<b>Datos de la enseñanza</b>		<b>Datos de gestión</b>	
<i>Internos</i>	<i>Externos</i>	<i>Internos</i>	<i>Externos</i>	<i>Internos</i>	<i>Externos</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Medición interna de comprensión lectora.</li> <li>-Calificaciones de los estudiantes en evaluaciones de aula de comprensión lectora.</li> <li>-Cuadernos de tareas de comprensión lectora realizadas durante el último semestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resultados de aprendizaje Simce de 4º básico de los últimos cinco años (puntaje promedio, niveles de aprendizaje, según eje y género).</li> <li>-Evaluación progresiva.</li> <li>-Indicadores de Desarrollo Personal y Social (IDPS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resultados de observación de clases.</li> <li>-Planificación curricular.</li> <li>-Cobertura curricular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe de resultados del Sistema de Evaluación Docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistencia de estudiantes.</li> <li>-Asistencia de docentes.</li> <li>-Planificación de las actividades de la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe de visitas de la Agencia de Calidad de la Educación.</li> </ul>

*Asimismo, también se identificaron los sitios donde se encuentran ubicados esos datos:*

- Sitio web de Agencia de Calidad de la Educación ([www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl)).
- Plataforma que dispone el sostenedor para medir comprensión lectora.
- Sistema Información General de Estudiantes (SIGE).
- Sistema de Evaluación Docente (<https://www.docentemas.cl>)
- Registros Jefe de UTP.
- Plataforma para ingresar a las fases de su PME ([www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl)).

*Si bien no todos los datos cuentan con la validez y confiabilidad deseada, se decide como equipo no desestimar el valor que nos aportan estos datos y revisarlos. Como un paso paralelo se decide trabajar sobre cómo mejorar la calidad de nuestros datos internos.*



## PASO 3

### Transformar datos en conocimiento

#### a. ¿Qué hacer?

Corresponde a la fase analítica del proceso, en la que se busca profundizar lo que “los datos están diciendo” respecto del desafío que fue definido en el primer paso.

Es necesario considerar que el uso de datos es un proceso por el cual las personas interactúan unas con otras para darle significado a la información que entregan, ganando nuevo conocimiento a partir de la interacción, y llevando aquel conocimiento a la práctica.

Todo ciclo de uso de datos comienza con la revisión del dato, sigue con la toma de decisiones en base a lo que se pensó –análisis e interpretación–, y luego concluye con la evaluación de acciones.

Asimismo, considera la **integración de fuentes de datos** denominada **triangulación**, el usar múltiples fuentes de datos similares para mejorar la comprensión y la interpretación; y el **acoplamiento**, término utilizado para describir la conexión entre los datos y la práctica: de manera colaborativa los actores escolares interactúan observándolos, compartiendo ideas acerca de la práctica, validando pensamientos sobre la interpretación, y entregando referencia contextual adicional al triángulo de información a partir de sus propias experiencias.

También es importante que el equipo directivo revise y examine continuamente que los datos para tomar decisiones sean coherentes con la visión y la misión de la escuela. Esta alineación entre los datos y la misión interna permite monitorear continuamente el progreso hacia el logro de las metas y objetivos estratégicos a nivel institucional.

La siguiente figura ilustra este proceso:



Figura 4.1 *Pirámide del Conocimiento*

Fuente: Pyramid of Knowledge en Chaffey and Wood (2005). Data, Information, and Knowledge Hierachy.



## b. ¿Cómo hacerlo?

### ¿Cómo transformamos los datos en conocimiento?

Los datos en sí mismos no tienen ningún significado, son solo piezas de información. Las personas les otorgamos y creamos su significado organizándolos, analizándolos e interpretándolos.

Una vez recopilados y priorizados de acuerdo al desafío de mejora establecido, se deben analizar los datos y transformarlos en información útil, para obtener el conocimiento que se aplica en la práctica.

**1. Analizar:** Las preguntas y el diálogo son conceptos clave en este proceso. Pueden utilizar múltiples estrategias para analizar los datos para impulsar la enseñanza y el aprendizaje. Por ejemplo, involucren a su comunidad escolar (docentes, apoderados, estudiantes) para analizar fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades para la mejorar en la escuela. También es necesario revisar los datos a través de los años (trayectoria de mejoramiento), por curso, por cohortes y grupos de estudiantes, por los docentes dentro del mismo curso, por contenidos, por las evaluaciones utilizadas (externas e internas), y por otras vías como las encuestas. Estos análisis implican examinar varias capas de datos, ahondando de manera que permitan profundizar en ellos para comprender posibles problemas y posibilidades.

El énfasis de este proceso es examinar, revisar, comparar los datos sistematizados y priorizados, considerando la información que proveen para comprender el desafío.

**2. Interpretar:** Se realiza una lluvia de ideas, desde las creencias personales, la experiencia y el contexto, se da lectura a los datos relacionándolos con los resultados del análisis y los desafíos de mejoramiento. Es importante hacer inferencias, interpretar, organizar ideas y establecer conexiones. Esto conlleva un análisis crítico de la información, comparar y contrastar varios tipos de datos, centrar la atención en interpretarlos, darles sentido e identificar las causas o factores que los originan.

Se sugiere que en estas conversaciones el equipo directivo mantenga los diálogos en torno a los datos con ideas como: ¿De dónde vienen estos datos?, ¿qué representan estos números?, ¿qué otros datos o información adicional se necesitan antes de que podamos identificar posibles causas?

**Respecto a la gestión, es importante brindar tiempo a los docentes para compartir datos relevantes sobre las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes, lo que favorece la motivación por el uso de la información en la toma de decisiones.**

### c. Preguntas para la reflexión

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a lograr el tercer paso:

- ¿Qué relaciones, similitudes, diferencias y/o tendencias se pueden establecer entre los datos?
- ¿Qué dicen los datos sobre posibles causas o explicaciones del desafío identificado?
- ¿Cuáles son las principales conclusiones que se pueden establecer respecto al desafío?
- ¿Este análisis permite tomar una decisión respecto al desafío de mejoramiento?

### d. Ejemplo

El siguiente ejemplo es aplicable de manera **transversal** a los actores educativos:

Para **analizar** los datos seleccionados, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se realizó un análisis de tendencia de los puntajes promedio y de la distribución de los resultados de los estudiantes según los Estándares de Aprendizaje en las evaluaciones Simce de Comprensión de Lectura.
- Se compararon ambos resultados.
- Se incluyó una revisión de la cobertura curricular en los cursos durante el periodo.

Luego, para la **interpretación** de los procesos de análisis, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Los aprendizajes obtenidos en el primer ciclo en comprensión lectora pueden relacionarse con un nivel de cobertura curricular menor al esperado durante el periodo analizado.

*Esto se relaciona con la identificación de debilidades en la evaluación interna de la comprensión lectora, que se identificó al comparar sus resultados con las distribuciones de los logros de los estudiantes en cada uno de los Estándares de Aprendizaje, según los resultados de la prueba Simce Comprensión de Lectura, en 4º básico.*



PASO



## Tomar decisiones e implementarlas

### a. ¿Qué hacer?

Como equipo, en este nivel ya han trabajado los pasos necesarios antes de decidir qué hacer para mejorar el problema o alcanzar el desafío; y es gracias al detallado trabajo realizado con los datos en las etapas anteriores que ahora pueden seleccionar la estrategia más ajustada al desafío que están enfrentando.

Para poner en práctica la toma de decisiones, el equipo directivo debe facilitar la participación de todos los actores clave para el desafío planteado. Además, es necesario considerar que para un acuerdo colectivo y para lograr un consenso se requieren discusiones extensas, espacio y tiempo para reuniones y una planificación en conjunta de acciones.

Asimismo, hay que considerar que existirán conflictos pero estos permiten el pensamiento innovador, crean una comprensión más completa de las opciones de mejora y permiten el cuestionamiento de las suposiciones subjetivas.

Por lo tanto, a nivel institucional la combinación de estructuras participativas, democráticas y colaborativas y centradas principalmente en la mejora de los aprendizajes, tiene mayor probabilidad de generar cambios a nivel de aula.

**Al tomar decisiones, enumeren todas las opciones y posibles soluciones, para determinar el mejor camino a seguir.**

### b. ¿Cómo hacerlo?

Las acciones que acuerden ejecutar en la escuela deben buscar solucionar específicamente el problema que encontramos en los datos. Les recomendamos:

- **Replicar prácticas y/o procesos exitosos.** Alude a la identificación de iniciativas, acciones o procesos que, debido a su diseño, implementación o evaluación, se consideran como relevantes para ser utilizados por más actores, equipos o instituciones, mediando en algunos casos un proceso de adaptación.
- **Evitar prácticas y/o procesos no exitosos.** Al contrario del punto anterior, refiere al aprendizaje de iniciativas, acciones o procesos que no debieran ser replicados en el futuro, debido a su evaluación negativa o perjuicios que puedan generar.

- **Innovar o modificar prácticas y/o procesos.** Refiere a la opción de generar nuevas iniciativas, acciones o procesos, o mejoras en estas, para responder, a partir de los resultados del análisis, al mejoramiento en el logro de los desafíos.

Consideren algunas fuentes de información donde encontrar ideas para definir sus acciones:

Disponibles en [www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl):

- Agencia de Calidad de la Educación. (2016). *Se puede. Diez experiencias de inclusión, desarrollo de habilidades y educación integral hoy.*
- Agencia de Calidad de la Educación. (2017). *Se puede: doce prácticas de aula, desarrollo profesional docente y liderazgo pedagógico.*
- Agencia de Calidad de la Educación. (2017). *Aprendiendo de los errores. Un análisis de los errores frecuentes de los estudiantes de II medio en las pruebas Simce y sus implicancias pedagógicas.*
- Agencia de Calidad de la Educación. *Informes de Evaluación y Orientación* (derivados de Visitas Integrales y Visitas de Fortalecimiento de la Autoevaluación) e *Informes de Aprendizaje* (derivados de Visitas de Aprendizaje) [diversos años]. Enviados por correo electrónico a directores y sostenedores<sup>1</sup>.
- Agencia de Calidad de la Educación. *Informe de Evaluación y Orientación* (derivados de Visitas Integrales y Visitas de Fortalecimiento de la Autoevaluación). Disponible en Plataforma de Seguimiento de Compromisos <http://sc.agenciaeducacion.cl><sup>2</sup>.

Disponible en [www.mineduc.cl](http://www.mineduc.cl):

- Ministerio de Educación. *Plan de Mejoramiento Educativo 2017.*

No olviden que frente a cualquier acción que decidan realizar es importante que el equipo directivo no deje de:

- **Orientar sobre sentidos, rutinas y prácticas.** Corresponde a implementar acciones tendientes a reforzar los sentidos y finalidades de la institución educativa, para favorecer su alineamiento a estas.
- **Acompañamiento, asesoría y asistencia.** Refiere a los procesos que están orientados a brindar soporte y apoyo para el desarrollo de competencias o procesos que propicien el mejoramiento en el desafío que fue definido.

Los procesos de mejoramiento son complejos y las personas tienden a olvidar la razón por la que están realizando tal trabajo y esfuerzo, por ello es crucial acompañarse como equipo y reforzar el objetivo inicial.

---

1 Cuya confirmación de recepción de parte del director se realiza vía telefónica.

2 Disponible para directores ingresando al sistema con ClaveÚnica.



### c. Preguntas para la reflexión

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a lograr el cuarto paso:

- ¿Han realizado acciones anteriormente para mejorar este desafío?
- ¿Tienen datos para evaluar si esas acciones realizadas con anticipación han sido exitosas?
- ¿Existe algo que no resultó en procesos anteriores y que se debiera considerar para no repetir?
- ¿Cuáles son las acciones a ejecutar para abordar el desafío?
- ¿Hay alguna iniciativa exitosa conocida que pueda ser útil? Pueden recurrir a las fuentes sugeridas en el apartado anterior.
- ¿Cómo se ejecutarán, seguirán, acompañarán y evaluarán las acciones definidas? (responsables, recursos, espacios, actividades, métodos de evaluación).

### d. Ejemplo

A continuación se muestran algunos ejemplos de toma de decisiones definidas por las **escuelas** en su trayectoria de mejoramiento. El análisis desarrollado favoreció la toma de decisiones en los siguientes ámbitos seleccionados:

- **Acompañamiento, asesoría y asistencia**

- *Se desarrollará un programa de acompañamiento al mejoramiento de la comprensión lectora, por medio de comunidades de aprendizaje con docentes de niveles superiores.*
- *Se diseñará un mecanismo para mejorar el apoyo de la jefatura de UTP al diseño de evaluaciones de los docentes.*

- **Replicar prácticas y procesos exitosos**

- *En el programa de comunidades de aprendizaje, se sistematizarán estrategias exitosas de establecimientos administrados por el mismo sostenedor, para discutir sobre ellas.*
- *Se elaborarán tablas de especificaciones para cada evaluación, considerando diversas habilidades en el desarrollo de la comprensión lectora.*

- **Evitar prácticas y procesos no exitosos**

- *Se modificará la metodología de monitoreo de la cobertura curricular.*

- **Innovar en prácticas y procesos**

- *Se diseñará un programa institucional para la enseñanza y el aprendizaje de la comprensión lectora.*

- **Orientar prácticas, procesos y rutinas**

- *Se enfatizará sobre el uso de los protocolos existentes para la planificación de la enseñanza en primer ciclo.*



## PASO 5

### Evaluar la toma de decisiones

#### a. ¿Qué hacer?

Implica la revisión y evaluación del aporte de las decisiones tomadas en relación al desafío que motivó el proceso de uso de datos.

Se debe evaluar cada decisión, preguntándose según tres criterios básicos:

**Viabilidad:** ¿Se puede hacer?, ¿en cuánto tiempo?, ¿quiénes serán los responsables?

**Eficacia:** ¿Permite el logro del desafío?, ¿qué tan bien resuelve nuestro problema o necesidad?, ¿esta decisión impacta en la mejora de los aprendizajes?

**Consecuencias:** ¿Qué recursos (tiempo, personal, materiales, capacitación y costo) se necesitarán para implementar las decisiones?, ¿se pueden incluir en el PME?

Asimismo, en la evaluación de la toma de decisiones, se debe diagnosticar la brecha con el desafío inicial y si este no se logró, identificar o ajustar a un nuevo desafío.

**Es importante considerar que las decisiones y acciones tomadas deben ser monitoreadas. Un sistema de evaluación debería proporcionar retroalimentación sobre qué tan bien se está implementando la decisión, cuáles son los resultados y qué ajustes son necesarios para obtener el desafío planteado.**





## b. ¿Cómo hacerlo?

Al evaluar los resultados obtenidos de las decisiones tomadas en torno al desafío inicial, preguntarse: ¿Se resolvió el problema? Si no, ¿está más cerca de la situación deseada de lo que estaba al comienzo del proceso de toma de decisiones?, ¿se le ha dado suficiente tiempo a la alternativa implementada para tener éxito?, ¿qué otros factores pudieron haber contribuido a obtener estos resultados?

Esta reflexión permitirá diagnosticar la brecha con el desafío inicial, identificar o refinar un nuevo desafío.

## c. Preguntas para la reflexión

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a lograr el quinto paso:

- ¿Cuándo y cómo se evaluará(n) la(s) acción(es) definida(s) para abordar el desafío?
- ¿Cuál era el nivel inicial, y cuál es el nivel actual luego de la(s) acción(es) implementada(s)?
- ¿Se deben hacer ajustes?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿quiénes serán los responsables?
- ¿Hay un nuevo desafío que deba ser abordado?

## d. Ejemplo

El siguiente ejemplo es aplicable de manera **transversal** a los actores educativos:

*Al identificar la brecha entre los resultados de la toma de decisiones y el desafío inicial, se observó que mejoraron los logros de aprendizaje en comprensión lectora, pero no de forma homogénea, ni entre cursos, ni dentro de los cursos.*

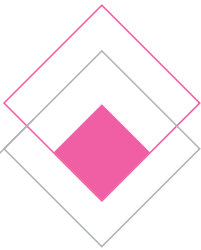




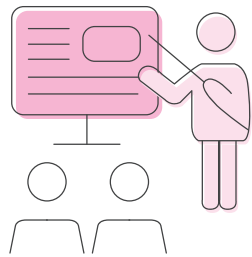
5.

Tres ejemplos de aplicación de la guía\_\_\_\_\_





A continuación se presentan tres ejemplos de aplicación de la **Guía Metodológica para el Uso de Datos** que sirven para comprender la utilización de este recurso. Es necesario considerar que estos ejemplos no priorizan ni privilegian el análisis de algunos datos por sobre otros, ni definen una metodología por sobre las que no se mencionan. Estos ejemplos permitirán la práctica de los pasos a seguir en la guía.



**1.**

Ejemplo de uso de datos para el **mejoramiento de los aprendizajes**



## 1° Identificar desafíos o problemas para abordar con datos

El equipo directivo de un establecimiento ha observado que el aprendizaje de la comprensión lectora en el primer ciclo de enseñanza básica está aún lejos de las expectativas de la institución, por lo que se ha propuesto analizar esta situación, para poder establecer acciones de mejora.

## 2° Recopilar y seleccionar datos

Frente a ese desafío, se identifican inicialmente los siguientes datos, como potencialmente útiles para el análisis:

- Resultados de Aprendizaje: Simce Comprensión de Lectura de 4° básico de los últimos cinco años (puntaje promedio y Estándares de Aprendizaje).
- Resultados Educativos: IDPS (Indicadores de Desarrollo Personal y Social).
- Resultados Evaluación Progresiva, correspondientes a tres evaluaciones: diagnóstico, monitoreo y trayectoria (inicio, mediados y fin de año).
- Medición interna de comprensión lectora.
- Calificaciones de los estudiantes en evaluaciones de aula de comprensión lectora.
- Matrícula.
- Cobertura curricular.
- Asistencia de estudiantes.
- Asistencia de docentes.
- Resultados de observación de clases.
- Planificación curricular.

Asimismo, también se identificaron las fuentes que contienen esos datos:

- Sitio web de Agencia de Calidad ([www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl)).
- Plataforma que dispone el sostenedor para la escuela para medir la comprensión lectora.
- Sistema Información General de Estudiantes (SIGE).
- Registros Jefe de UTP.
- Plataforma Evaluación Progresiva <http://www.agenciaeducacion.cl/EvaluacionProgresiva/>

Luego de evaluar la calidad de los datos, determinar los más adecuados y discutir con otros actores, se decide utilizar los siguientes:

- Resultados de Aprendizaje: Simce Comprensión de Lectura de 4° básico de los últimos cinco años (puntaje promedio y Estándares de Aprendizaje).
- Medición interna de comprensión lectora.
- Cobertura curricular.
- Asistencia de docentes.
- Resultados de observación de clases.
- Informes de Resultados (por estudiante y curso) de las tres evaluaciones durante el año.
- Evaluación Progresiva.

### 3º Transformar datos en conocimiento

Para analizar los datos seleccionados, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se realizó un análisis de los resultados internos de comprensión lectora.
- Se realizó un análisis de tendencia de los puntajes promedio y de las distribuciones en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje de la prueba Simce.
- Se compararon ambos resultados.
- Se incluyó una revisión de la cobertura curricular en los cursos durante el periodo.
- Se realizó un análisis de los resultados de Evaluación Progresiva.

Luego, para la interpretación de los procesos de análisis, se llevaron a cabo las siguientes relaciones:

- Los aprendizajes obtenidos en primer ciclo en comprensión lectora pueden relacionarse con un nivel de cobertura curricular menor al esperado durante el periodo analizado.
- Además, se determinó que los resultados de observación de clases evidencian una falta de estrategias innovadoras y mayor interacción entre docentes y estudiantes.
- Esto se relaciona con la identificación de debilidades en la evaluación interna de la comprensión lectora, que se identificó al comparar sus resultados con la evaluación externa de los aprendizajes Simce y a los resultados obtenidos en la Evaluación Progresiva que permitieron monitorear los avances y progresos de los estudiantes.





## 4º Tomar decisiones e implementarlas

El análisis desarrollado favoreció la toma de decisiones en los siguientes ámbitos seleccionados:

### **Acompañamiento, asesoría y asistencia**

- Se desarrollará un programa que acompañe al mejoramiento de la comprensión lectora, por medio de comunidades de aprendizaje con docentes de niveles superiores.
- Se diseñará un mecanismo para mejorar el apoyo de la jefatura de UTP al diseño de evaluaciones de los docentes, incorporando tablas de especificaciones que describen las habilidades que se quieren desarrollar en la clase, tomando como referencia los resultados que entrega la Evaluación Progresiva por habilidad.

### **Replicar prácticas y procesos exitosos**

- En el programa de comunidades de aprendizaje, se sistematizaron estrategias exitosas para el desarrollo de habilidades de comprensión lectora de establecimientos administrados por el mismo sostenedor, para discutir sobre ellas.

### **Evitar prácticas y procesos no exitosos**

- Se modificará la metodología de monitoreo de la cobertura curricular en Lenguaje y Comunicación en primer ciclo.

### **Innovar en prácticas y procesos**

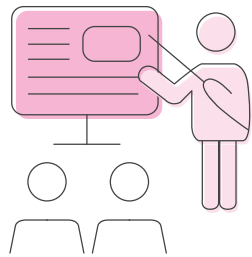
- Se diseñará un programa institucional para la enseñanza y el aprendizaje de la comprensión lectora.

### **Orientar prácticas, procesos y rutinas**

- Se enfatizará sobre el uso de los protocolos existentes para la planificación de la enseñanza en primer ciclo.

## 5º Evaluar la toma de decisiones

Al identificar la brecha entre los resultados de la toma de decisiones y el desafío inicial, se observó que los estudiantes no mejoraron de manera homogénea los resultados, ni entre cursos, ni dentro de los cursos. Lo que puede ser un desafío o evidencia interesante para profundizar, utilizando la metodología que propone la guía.



## 2.

Ejemplo de uso de datos para  
**la mejora de la gestión  
escolar**



## 1° Identificar desafíos o problemas para abordar con datos

El equipo directivo de una institución escolar ha observado una disminución progresiva de la asistencia en el ciclo de enseñanza media durante los últimos tres años, por lo que ha determinado identificar las principales causas que explican este fenómeno, de manera de poder intervenir en ellas.

## 2° Recopilar y seleccionar datos

Para abordar la disminución de la asistencia, se han identificado los siguientes datos, como potencialmente útiles para el análisis:

- Asistencia media mensual de cada curso, durante el periodo analizado.
- Asistencia media de los profesores de cada curso, durante el periodo analizado.
- Nómina de estudiantes del ciclo que tienen una actividad remunerada complementaria.
- Resultados de las visitas de observación de clases a los docentes, durante el periodo analizado.
- Número de estudiantes por sala, en cada curso.
- Promedio de notas del total de estudiantes en cada curso.
- Resultados en la medición Simce de II medio.
- Comuna de residencia de cada estudiante del ciclo.

Se identificó que estos datos se encontraban disponibles en las siguientes ubicaciones:

- Plataforma SIGE.
- Registros de encargado de convivencia escolar.
- Registros de jefe de UTP.
- Sitio web Agencia de Calidad de la Educación ([www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl)).
- Registros dispuestos en la Dirección del establecimiento.

Luego de evaluar la calidad de los datos, determinar los más adecuados y discutir con otros actores, se decide utilizar los siguientes:

- Asistencia media mensual de cada estudiante.
- Asistencia media mensual de cada docente.
- Resultados de las visitas de observación de clases a los docentes, durante el periodo analizado.
- Número de estudiantes por sala, en cada curso.
- Promedio de notas del total de estudiantes en cada curso.

### 3º Transformar datos en conocimiento

Para analizar los datos seleccionados:

- Se realizó un estudio de la asistencia media, analizando por separado cada curso.
- Se analizó la asistencia de los docentes, separando en ese estudio los docentes que hacían clases en cada curso.
- Se identificaron los cursos en que existían promedios de notas más altos y bajos.
- Se sumaron a ese análisis de la asistencia y el rendimiento los antecedentes para determinar si es que había una relación con los cursos con un mayor número de estudiantes.
- Se sumaron a ese análisis de la asistencia y el rendimiento los antecedentes para determinar si es que había una relación con los cursos cuyos docentes tuvieron menor logro en las visitas de observación de clases.

Luego, para la interpretación de los procesos de análisis, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Concurdan los cursos en que existe una mayor inasistencia de estudiantes, con aquellos en que hubo mayor inasistencia de docentes y menores promedios en las notas. Esto implica que la inasistencia está focalizada en algunos cursos y que podría tener que ver con el desarrollo de los procesos de aprendizaje que están viviendo los estudiantes.
- No se observó que los cursos identificados con mayor inasistencia fueran los que tuvieran mayor cantidad de estudiantes, por lo que se descartó que este factor fuera fundamental en la explicación de la inasistencia.
- Se distinguió que, en muchos casos, los resultados de las visitas de observación de clases en los cursos con mayor inasistencia, fueron negativos, debido a que en muchos casos no pudo llevarse a cabo la observación. Sin embargo, cuando se realiza, el resultado de esa observación fue positivo. Con ello, se interpretó que no podía vincularse de manera relevante la inasistencia de los profesores con la calidad de las clases impartidas en esos cursos.



## 4º Tomar decisiones e implementarlas

El análisis desarrollado favoreció la toma de decisiones en los siguientes ámbitos:

### **Acompañamiento, asesoría, asistencia**

- Se realizará un acompañamiento a los docentes con menor asistencia, para identificar los factores que afectan en esta situación e identificar posibles apoyos que puedan ser entregados desde la institución.

### **Innovar en prácticas y procesos**

- Se establecerán modificaciones en los procesos y decisiones asociadas al ausentismo recurrente de los estudiantes, de manera de favorecer una respuesta más rápida frente a este problema.
- Se diseñará un proceso formal de reemplazo, elaborando material pedagógico que considere contenidos y actividades genéricas en caso de ausencia docente.

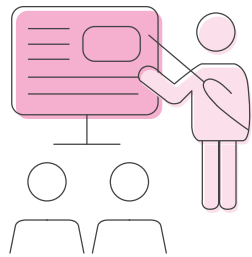
### **Orientar prácticas, procesos y rutinas**

- Se divulgarán los resultados de este análisis (sin individualizar a los cursos y docentes involucrados), de manera de evidenciar las consecuencias del ausentismo docente en la asistencia de los estudiantes, y sus logros académicos.
- Se continuará con el seguimiento de estudiantes ausentes, aumentando el apoyo y acompañamiento de parte del equipo psicosocial.

## 5º Evaluar la toma de decisiones

Para identificar la brecha entre los resultados de la toma de decisiones y el desafío inicial, se planificó:

- Comparar el porcentaje de inasistencia en los cursos focalizados, al finalizar el año escolar, luego de implementar las medidas descritas.



### 3.

Ejemplo de uso de datos para  
**la mejora de la enseñanza**



## 1° Identificar desafíos o problemas para abordar con datos

El Departamento de Ciencias del establecimiento se ha reunido para analizar las razones que explican el desinterés de los estudiantes en aspectos sobre el cuidado del medio ambiente, y que se relacionan con las características de las clases que se imparten en esta asignatura.

## 2° Recopilar y seleccionar datos

Para abordar el problema mencionado, se han identificado los siguientes datos, como potencialmente útiles para el análisis:

- Formación y experiencia registradas en los currículum vitae de los docentes de Ciencias del establecimiento.
- Cobertura curricular de unidades de las Bases Curriculares relacionadas con el cuidado del medio ambiente.
- Nómina de actividades complementarias y talleres implementados en el establecimiento, relacionados con el cuidado del medio ambiente.
- Resultados de la visita de observación de clases de los docentes de Ciencias.
- Actas de las reuniones de departamento en que se discuten estrategias de enseñanza de diferentes ejes de las Bases Curriculares.
- Promedio de notas del total de estudiantes de cada curso en las evaluaciones que incluyen la temática de cuidado del medio ambiente.
- Resultados de indicador Autoestima académica y motivación escolar (IDPS).

Se identificó que estos datos se encontraban disponibles en las siguientes ubicaciones:

- Registros en oficina de administración del establecimiento.
- Registros de reuniones, a cargo del jefe de departamento.
- Registros de jefe de UTP.
- Plataforma SIGE.
- Registros dispuestos en la Dirección del establecimiento.
- Sitio web de la Agencia de Calidad de la Educación ([www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl)).

Luego de evaluar la calidad de los datos, determinar los más adecuados y discutir con otros actores, se decide utilizar los siguientes:

- Formación y experiencia presentes en los currículum vitae de los docentes de Ciencias del establecimiento.
- Cobertura curricular de unidades de las Bases Curriculares relacionadas con el cuidado del medio ambiente.
- Resultados de la visita de observación de clases de los docentes de Ciencias.
- Actas de las reuniones de departamento en que se discuten estrategias de enseñanza de diferentes ejes de las Bases Curriculares.

### 3º Transformar datos en conocimiento

Para analizar los datos seleccionados, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se analizó la cobertura curricular de las diferentes unidades de aprendizaje de la asignatura en los diferentes niveles de enseñanza y se comparó con los resultados de la observación de clases.
- Se identificaron los cursos o especializaciones de los docentes de Ciencias en ámbitos relacionados con el cuidado del medio ambiente y se compararon con las especializaciones en otros ámbitos. Luego se analizó la relación entre las unidades con mayor cobertura y los ámbitos de especialización que tenían mayor frecuencia en los docentes.
- Se analizaron los acuerdos tomados a nivel de departamento en relación a la enseñanza del cuidado del medio ambiente y se compararon con los acuerdos relacionados con otros contenidos de la asignatura.

Luego, para la interpretación de los procesos de análisis, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se observó que coincidía una menor formación de los docentes en áreas relacionadas con el cuidado del medio ambiente, con una menor cobertura de enseñanza de las unidades del currículum relacionadas con dicho contenido.
- Fue posible establecer una vinculación entre la baja cobertura curricular en este ámbito y la casi inexistente presencia de acuerdos del departamento, para las tareas de enseñanza en relación al cuidado del medio ambiente.
- Todo lo anterior permitió concluir que tanto los docentes, como el departamento, no habían dado prioridad a la enseñanza del cuidado del medio ambiente, lo que posteriormente se tradujo en una menor presencia de este ámbito en la enseñanza. Se acordó que esa situación ciertamente podría tener efectos sobre la motivación de los estudiantes, puesto que han participado en pocos procesos de reflexión y aprendizaje al respecto en su trayectoria escolar.





## 4º Tomar decisiones e implementarlas

El análisis desarrollado favoreció la toma de decisiones en los siguientes ámbitos:

### **Acompañamiento, asesoría y asistencia**

- El departamento gestionará con la dirección del establecimiento la participación en un curso de formación continua y de acompañamiento al aula en la enseñanza del cuidado del medio ambiente.

### **Innovar en prácticas y procesos**

- Se diseñará una pauta de evaluación de las actas de reuniones del departamento, que ayude a analizar la cobertura de las definiciones y acuerdos, considerando los ejes de las Bases Curriculares de la asignatura.

### **Modificar prácticas y/o procesos no exitosos**

- Se planteará a la jefatura de UTP la necesidad de establecer cambios al mecanismo y al uso de los resultados del análisis de la cobertura curricular.

## 5º Evaluar la toma de decisiones

Para identificar la brecha entre los resultados de la toma de decisiones y el desafío inicial, se planificó:

- Evaluar el efecto del curso de capacitación para los docentes en la incorporación de la enseñanza del cuidado del medio ambiente, a partir del análisis de las planificaciones de los profesores.
- Realizar un estudio que analice los cambios en el interés de los estudiantes en el cuidado del medio ambiente, incluyendo preguntas en las evaluaciones de la asignatura, que permitan monitorear esta actitud.

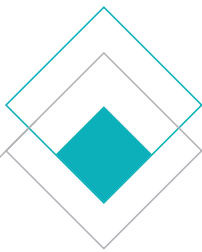




6.

Tres talleres para promover una cultura de uso de datos en la escuela





En el contexto de fortalecer los aprendizajes de los estudiantes y de los profesionales de la escuela, resulta muy importante, junto con establecer acciones, equipos humanos y recursos para la implementación de acciones, trabajar y promover una cultura organizacional de uso de datos al interior de cada comunidad educativa.

En esta dinámica, la guía dispone tres **Talleres de Orientación** que permiten a las escuelas reflexionar y analizar datos, buscar y priorizar soluciones, planificar acciones de mejora, identificar a los posibles responsables y beneficiarios, y coordinar el tiempo necesario para el logro de la mejora, todo mediante un trabajo colaborativo y participativo.

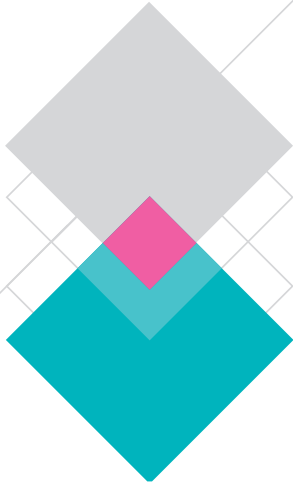




Taller **1.**

¿Qué son los datos?

¿Con qué datos cuenta la escuela?



## Taller 1 | ¿Qué son los datos? ¿Con qué datos cuenta la escuela?

### Objetivos

- ✓ Acordar una comprensión común sobre lo que se entiende por datos y uso de datos.
- ✓ Identificar datos relevantes para la escuela, así como su nivel de acceso y disponibilidad.

### Metodología

- ✓ Trabajo colaborativo, articulado y participativo entre el equipo docente, equipo directivo y asistentes de la educación.
- ✓ Se sugiere trabajar la indagación de datos en grupos pequeños y propiciar el estilo plenario para los acuerdos de mejora.

### Recomendaciones

- ✓ Se recomienda contar con hojas blancas y lápices para el trabajo en grupos; papelógrafo o pizarra para la puesta en común.
- ✓ Al finalizar, recuerden recopilar el resultado del trabajo de cada grupo, el cual podrá ser usado para futuras intervenciones.
- ✓ Propicien un ambiente de trabajo cordial y confortable para la realización de este taller.





## Programación de actividades

1.<sup>era</sup>



¿Qué entendemos por *datos* y *uso de datos*?

2.<sup>da</sup>



¿Con qué datos cuenta la escuela?

3.<sup>era</sup>



¿Dónde están los datos?

4.<sup>ta</sup>



Cierres y acuerdos



Tiempo estimado\*.

\* Los tiempos propuestos para este taller pueden ser modificados a partir de las necesidades y posibilidades de cada equipo.



# 1<sup>era</sup> Actividad

## ¿Qué entendemos por *datos* y *uso de datos*? Actividad en parejas

a. Comentar con la persona sentada a su lado si las siguientes afirmaciones son **verdaderas** o **falsas**. Justifique sus respuestas.

1. Los datos son todo lo que se pueda representar en número.

¿Verdadero o falso?

---

2. Las notas de un estudiante son ejemplo de datos.

¿Verdadero o falso?

---

3. Los datos ayudan principalmente a lograr una mayor organización y orden.

¿Verdadero o falso?

---

4. El uso de datos en una escuela beneficia principalmente al equipo directivo.

¿Verdadero o falso?

---





# 1<sup>era</sup>

## Actividad | ¿Qué entendemos por *datos* y *uso de datos*?

### Actividad en parejas

b. Revise sus respuestas de la actividad anterior con las siguientes y reflexione sobre las diferencias y similitudes.

1.   Los datos son todo lo que se pueda representar en número.

¿Verdadero o falso?

Los datos pueden ser de tipo cuantitativo y cualitativo.

---

2.   Las notas de un estudiante son ejemplo de datos.

¿Verdadero o falso?

---

3.   Los datos ayudan principalmente a lograr una mayor organización y orden.

¿Verdadero o falso?

Los datos ayudan principalmente a tomar mejores decisiones en diversos ámbitos.

---

4.   El uso de datos en una escuela beneficia principalmente al equipo directivo.

¿Verdadero o falso?

El uso de datos debiera beneficiar a todos los actores, incluyendo docentes, estudiantes y familias.

---



# 1.<sup>era</sup> Actividad

## ¿Qué entendemos por *datos* y *uso de datos*? Reflexión en torno al tema

c. Lean las siguientes láminas y reflexionen sobre lo que cada uno entiende por datos y cuáles trabajan en su quehacer diario. Esto favorece reconocer nuestros conceptos previos sobre cada tema.

- Registren en el espacio posterior las principales conclusiones.
- Se sugiere que un integrante del Equipo de Gestión presente el marco teórico que facilitará la explicación y comprensión del uso de datos.

### Lámina 1

#### ¿Qué son los datos?

- Los datos son cualquier **información recopilada sistemáticamente** a través de **diferentes métodos**.
- En el caso de las instituciones escolares es aquella información significativa respecto de los **estudiantes**, las **familias**, los **docentes** y la **escuela**, que al organizarse posibilita representar diversos aspectos de la institución educativa.
- Los datos educativos pueden ser de tipo **cuantitativo y cualitativo**.
- Pueden ser provistos por el **sistema**, y también ser producidos por los propios **establecimientos** o **actores involucrados**.



---

---

---

---



# 1<sup>era</sup> Actividad

¿Qué entendemos por *datos y uso de datos*?  
Reflexión en torno al tema

## Lámina 2

### Algunos ejemplos:

- Información recopilada a través de **diferentes métodos**: pruebas, observaciones, diagnósticos, entrevistas.
- Información significativa de **diferentes actores**: evaluaciones formativas de estudiantes; asistencia a reuniones de apoderados; antigüedad promedio de los docentes.
- Pueden ser **cuantitativos** y **cualitativos**: datos demográficos o pruebas estandarizadas vs. información levantada en grupos focales o el registro de una entrevista de apoderado.
- Provistos por el **sistema**, los propios **establecimientos o actores involucrados**: Simce e Indicadores de Desarrollo Personal y Social, de la Agencia de Calidad de la Educación; evaluación de la cobertura curricular y resultados de aprendizaje realizados por la escuela.



---

---

---

---

---



# 1<sup>era</sup>

## Actividad

¿Qué entendemos por *datos* y *uso de datos*?  
Reflexión en torno al tema

### Lámina 3

¿Para qué sirve el **uso de datos**?

- En una institución educativa, el uso de datos tiene un propósito eminentemente aplicado, es decir, se busca que estos sean transformados en **conocimiento útil** para la **toma de decisiones** dirigida al mejoramiento educativo.
- El uso de datos siempre debiera ir acompañado de un proceso de interpretación y análisis, el cual es **subjetivo** e **intersubjetivo** (es decir es realizado por sujetos individuales o por grupos de sujetos), quienes además están insertos en una organización específica.
- Un adecuado uso de datos requiere de un **modelo ecológico**, es decir de **condiciones** en el sistema y **rutinas** en la organización que permitan la recolección, organización y análisis sistemático de datos.



---

---

---

---

---

---



## 2.<sup>da</sup> Actividad

¿Con qué datos cuenta la escuela?  
Revisar los siguientes ejemplos de datos a nivel institucional y de aula

Tabla 6.1 Ejemplo matriz: nivel institucional

	<b>Estudiantes</b> ¿Qué datos conocemos de nuestros estudiantes?	<b>Padres, madres y apoderados</b> ¿Qué datos tenemos de las familias de nuestros estudiantes?	<b>Profesionales de la educación</b> ¿Con qué datos de los profesores de nuestra institución contamos?, ¿cuál es la información de los docentes respecto del EGE?, ¿y sobre los profesionales PIE?
<b>Fuentes internas</b> (Datos generados y sistematizados por la institución).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de estudiantes.</li> <li>- Distribución por género.</li> <li>- Cantidad de cursos.</li> <li>- IVE.</li> <li>- N.º niños y niñas PIE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de asistencia a reuniones de apoderados.</li> <li>- % de asistencia a entrevistas.</li> <li>- Nivel educacional.</li> <li>- Composición Centro de Padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de docentes.</li> <li>- Integrantes EGE.</li> <li>- Asistentes de la educación.</li> <li>- Equipo psicosocial/PIE.</li> <li>- Equipo de convivencia.</li> <li>- Nivel educacional (grado, postítulos).</li> <li>- Logro en evaluación de desempeño.</li> <li>- Capacitaciones institucionales (implementadas los últimos dos años).</li> </ul>
<b>Fuentes externas</b> (Simce; Agencia de Calidad; Superintendencia).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados Educativos Simce e IDPS (últimos cinco años).</li> <li>- Resultados PSU (últimos cinco años).</li> <li>- Composición Centro de Alumnos.</li> </ul>		
<b>Otros</b> (Programas de apoyo; etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promedio de notas por curso.</li> </ul>		

Notas:

Siglas:

EGE: Equipo de Gestión Escolar.

PIE: Proyecto de Integración Escolar.

IVE: Índice de Vulnerabilidad Escolar.





## 2.<sup>da</sup> Actividad

### ¿Con qué datos cuenta la escuela?

Revisar los siguientes ejemplos de datos a nivel institucional y de aula:

Tabla 6.2 Ejemplo matriz: nivel aula

	<b>Estudiantes</b> ¿Qué datos conocemos de nuestros estudiantes?	<b>Padres, madres y apoderados</b> ¿Qué datos tenemos de las familias de nuestros estudiantes?	<b>Profesionales de la educación</b> ¿Con qué datos de los profesores de nuestra institución contamos?, ¿Respecto del EGE, de los profesionales PIE?
<b>Fuentes internas</b> (Datos generados y sistematizados por la institución).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de estudiantes.</li> <li>- Distribución por género.</li> <li>- IVE.</li> <li>- Promedio de notas.</li> <li>- % de asistencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de asistencia a reuniones.</li> <li>- Entrevistas.</li> <li>- Nivel educacional.</li> <li>- % de participación en actividades extracurriculares.</li> <li>- Composición directiva de curso.</li> <li>- Encuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad de profesores que imparten clases en el curso.</li> <li>- Cantidad de horas de cada profesor que imparte clases en el curso.</li> </ul>
<b>Fuentes externas</b> (Simce; Agencia de Calidad; Superintendencia).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º estudiantes PIE.</li> <li>- Diagnósticos.</li> <li>- N.º estudiantes con apoyo especializado externo.</li> <li>- Evaluaciones formativas.</li> <li>- Evaluaciones sumativas.</li> </ul>		
<b>Otros</b> (Programas de apoyo; etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad y tipo de registros de observaciones.</li> </ul>		





## 2.<sup>da</sup> Actividad

¿Con qué datos cuenta la escuela?  
Leer las siguientes instrucciones y en grupo completar la matriz de datos

Se sugiere que un integrante del Equipo de Gestión presente el marco teórico que facilitará la explicación y comprensión del uso de datos.

- a.— Cada grupo completa el tipo de datos con los que la escuela cuenta actualmente.
- b.— Los grupos conformados por **EGE y asistentes de la educación** se focalizan en datos que pueden ser relevantes para la toma de decisiones **a nivel institucional**.
- c.— Los grupos conformados por **docentes** se focalizan en datos que pueden ser relevantes para la toma de decisiones a **nivel aula**.

Tabla 6.3 *Ejemplo tipo de datos y fuentes*

	Estudiantes	Padres, madres y apoderados	Profesionales de la educación
Fuentes internas			
Fuentes externas			
Otros			



# 3<sup>ra</sup>

## Actividad

### ¿Dónde están los datos?

Leer las siguientes instrucciones y realizar la actividad en grupo

En base a la matriz trabajada, cada grupo elige entre 3 a 5 datos y comenta el nivel de acceso y disponibilidad de esos al interior de la escuela.

Para esto contesten las siguientes preguntas, registrando sus respuestas abajo.

**¿Dónde se encuentran los datos?** [Plataforma institucional; plataforma Mineduc; libros de clase; secretaría académica; no se sabe; otros (indicar ubicación)].

**¿En qué formato están los datos?** (digital; impreso).

**¿Los datos están sistematizados y organizados?** (sí; no; en proceso).

**¿Quién(es) tiene(n) acceso a los datos?** [director; equipo de gestión; equipo psicosocial o PIE; profesor(a) jefe; profesor de asignatura; encargado(a) de convivencia escolar; otro (indicar actor)].

**¿Quién(es) tiene(n) acceso a los datos?** [director; equipo de gestión; equipo psicosocial o PIE; profesor jefe, profesor de asignatura; encargado de convivencia escolar; otro (indicar actor)].



---

---

---

---

---

---

---





# 4<sup>ta</sup>

## Actividad | Cierre y acuerdos

### Respecto de los datos, ¿qué podríamos mejorar?

En base al análisis, cada grupo elige 1 o 2 tipos de datos que en su opinión podrían tener un mejor nivel de acceso y disponibilidad.

### Todos juntos

En plenario, cada grupo realiza una puesta en común con el fin de identificar aquellos datos que más se repiten.

Luego, y siempre teniendo en cuenta la factibilidad, se proponen encargados que puedan recolectar esos datos, así como formas de facilitar el acceso a ellos.







## Taller 2.

**¿Cómo analizamos nuestros datos?  
¿Cómo está nuestra cultura de uso  
de datos?**



## Taller 2 | ¿Cómo analizamos nuestros datos? ¿Cómo está nuestra cultura de uso de datos?

### Objetivos

- ✓ Entregar criterios y orientaciones que permitan un mejor uso y análisis de datos al interior de la escuela.
- ✓ Realizar un diagnóstico en relación al propio uso, manejo y análisis de datos al interior de la escuela, poniendo como foco los datos entregados por la Agencia de Calidad de la Educación.

### Principales conceptos a abordar

- ✓ Qué se entiende por análisis de datos.
- ✓ Orientaciones y criterios centrales para el análisis de datos.
- ✓ Datos entregados por la Agencia de Calidad.

### Metodología

- ✓ Trabajo colaborativo, articulado y participativo entre el equipo docente, equipo directivo, asistentes de la educación y/o equipo psicosocial.
- ✓ Se sugiere trabajar la indagación de datos en grupos pequeños y propiciar el plenario para los acuerdos de mejora.

### Recomendaciones

- ✓ Se recomienda contar con hojas blancas y lápices para el trabajo en grupos; papelógrafo o pizarra para la puesta en común.
- ✓ Al finalizar, recuerden recopilar el resultado del trabajo de cada grupo, el cual podrá ser usado para futuras intervenciones.
- ✓ Propicie un ambiente de trabajo cordial y confortable para la realización de este taller.
- ✓ Se recomienda contar con los diferentes datos entregados por la Agencia de Calidad a la escuela.



## Programación de actividades

1.<sup>era</sup>



Introducción al análisis de datos

2.<sup>da</sup>



Autodiagnóstico en el uso y análisis de datos

3.<sup>era</sup>



Cierre y conclusiones



Tiempo estimado\*

\* Los tiempos propuestos para este taller pueden ser modificados a partir de las necesidades y posibilidades de cada equipo.



# 1<sup>era</sup>

## Actividad | Introducción al análisis de datos Cinco criterios para el uso y análisis de datos

Se sugiere que exista un expositor de los siguientes cinco criterios, el que además propicie una conversación de manera grupal.

El uso y análisis de datos es un proceso que de forma paulatina puede ser incorporado en la escuela como un aspecto central en el mejoramiento educativo. Para comenzar a introducir una mayor capacidad de uso y análisis de datos se destacan cinco criterios u orientaciones:

- 1.\_ Lectura de datos.
- 2.\_ Toma de decisiones basada en datos.
- 3.\_ Cantidad y tipos de fuentes.
- 4.\_ Análisis colaborativo.
- 5.\_ Análisis longitudinal (análisis de datos considerando diferentes periodos).







# 1<sup>ra</sup> Actividad

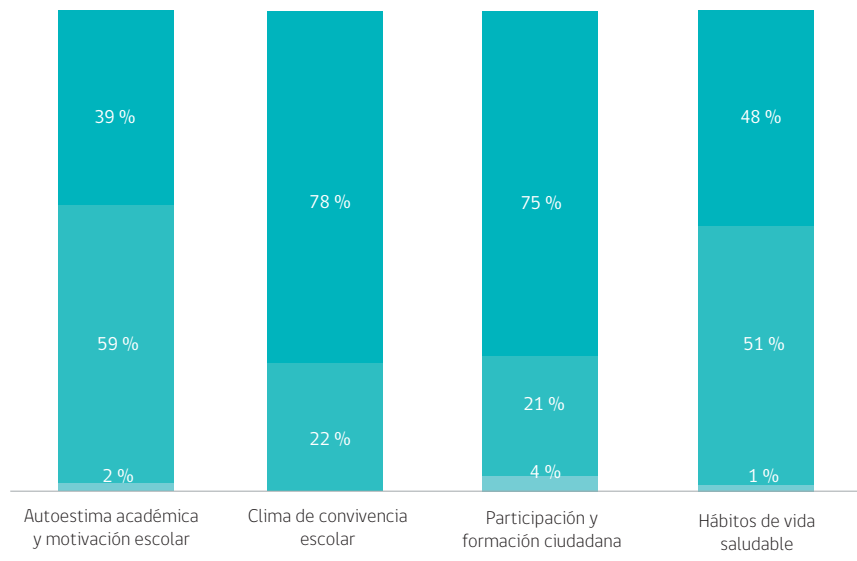
## Introducción al análisis de datos

### Criterio 1: Lectura de datos

La lectura y el análisis de datos se pueden dar en diferentes niveles de profundidad. Desde una lectura literal hasta una que permita realizar inferencias y/o predicciones, es decir, establecer conclusiones, orientar acciones, advertir tendencias, prevenir problemas, etc.

#### Por ejemplo:

#### - Observar el gráfico:



#### -Y concluir:

*Nuestro mejor resultado es en el indicador Clima de convivencia escolar y debemos trabajar más en lo relacionado a Autoestima académica.*

#### Versus

*Es necesario analizar en detalle los resultados obtenidos en Clima de convivencia escolar, y Participación y formación ciudadana. Esa información podría ser útil para orientar y organizar el plan de trabajo para los otros dos indicadores.*



# 1<sup>era</sup> Actividad

## Introducción al análisis de datos Criterio 2: Toma de decisiones basada en datos

El uso y análisis de datos es un proceso que implica leer los datos, darles significado y desarrollar nuevas acciones orientadas a alguna mejora educativa. Es decir, el uso y análisis de datos es positivo en la medida en que permita guiar la toma de decisiones de una escuela y traducirse en nuevas acciones.

### Por ejemplo:

*Analizar la asistencia promedio a reuniones de apoderados.*

### Versus

*Analizar la asistencia promedio a reuniones de apoderados y en base a eso reformular las estrategias de convocatoria, la frecuencia de las reuniones, las temáticas abordadas, etc.*



# 1<sup>era</sup>

## Actividad

### Introducción al análisis de datos

#### Criterio 3: Cantidad y tipos de fuentes

El análisis de datos se enriquece cuando se utilizan diversas fuentes, tanto cuantitativas como cualitativas. Esto permite análisis triangulados donde se integran diversas perspectivas y se combina la precisión de los datos cuantitativos con la mayor profundidad de los datos cualitativos.

Los **datos cuantitativos** hacen referencia a cantidades o representaciones numéricas, por ejemplo: notas académicas, puntaje de pruebas estandarizadas, datos demográficos, asistencia, etc.

Los **datos cualitativos** hacen referencia a las cualidades de algo, por ejemplo: opiniones o percepciones levantadas a través de entrevistas, grupos focales, observaciones, etc.

#### Por ejemplo:

*Análisis académico basado en puntaje Simce.*

#### Versus

*Análisis académico basado en puntaje Simce + Indicadores de Desarrollo Personal y Social + entrevista a profesor jefe.*



# 1<sup>era</sup>

## Actividad

### Introducción al análisis de datos

#### Criterio 4: Análisis colaborativo

El uso y análisis de datos en las escuelas puede realizarse de forma colaborativa entre diversos actores. Además, dependiendo de la temática en cuestión, puede ser beneficioso que los diversos actores pertenezcan a diferentes estamentos y/o disciplinas.

#### Por ejemplo:

*Profesor jefe analizando las notas del primer semestre de sus estudiantes.*

#### Versus

*Profesor(es) jefe(s) + Jefe UTP + equipo psicosocial analizando notas del primer semestre.*



# 1<sup>era</sup>

## Actividad

### Introducción al análisis de datos

#### Criterio 5: Análisis longitudinal

El análisis de datos puede realizarse considerando un único periodo, o de forma longitudinal, es decir, considerando diversos periodos.

Esto facilita el realizar interpretaciones y/o proyecciones más adecuadas de los datos (es decir, predicciones de lo que podría pasar a futuro en relación a un determinado tema).

#### Por ejemplo:

*Si se analizan solo los datos de asistencia de estudiantes del 5º básico en el presente año y se comparan con el promedio del colegio, se podría interpretar que la asistencia es baja.*

#### Versus

*Si se analizan los datos de asistencia de estudiantes del 5º básico en el presente año y también los datos de asistencia de ese mismo curso en el año anterior, se podría interpretar que si bien la asistencia aún está bajo el promedio del colegio, se ha logrado una mejora en comparación al año anterior.*



## 2.<sup>da</sup> Actividad | Autodiagnóstico en el uso y análisis de datos

### Preparación

- 1.\_ En grupos se realiza un autodiagnóstico en relación al nivel de uso y análisis de datos que se presenta generalmente en la escuela.
- 2.\_ Formar grupos de 4 a 6 personas, idealmente compuestos por actores de diferentes estamentos y/o disciplinas.
- 3.\_ Cada grupo deberá identificar, en base a una rúbrica, en qué nivel se encuentra la escuela en relación a cada uno de los criterios del análisis de datos. Para esto se plantean algunas preguntas con el fin de facilitar la reflexión y autodiagnóstico.
- 4.\_ Para realizar dicho análisis, se tomará como referencia los datos entregados por la Agencia de Calidad de la Educación (datos externos con los que cuenta la escuela).





## 2.<sup>da</sup> Actividad | Autodiagnóstico en el uso y análisis de datos

### Revisión de datos

Antes de iniciar el autodiagnóstico se recuerdan los principales datos entregados por la Agencia de Calidad:

- Resultados educativos:
  - Indicadores de Desarrollo Personal y Social.
  - Simce (Puntajes en Comprensión de Lectura y Matemática, Ciencias Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales).
- Estándares Indicativos de Desempeño (en caso de ser parte del proceso de evaluación).
- Categoría de Desempeño.
- Evaluación Formativa.
- Evaluación Progresiva.

### Determinación de niveles

Cada grupo lee el criterio de uso de datos, reflexiona en base a las preguntas, determina en qué nivel se encuentra la escuela actualmente y sugiere acciones para mejorar: Registren la información según los siguientes cinco criterios<sup>3</sup>.

---

3. Ver y completar la *Hoja de registro de niveles alcanzados según criterios*, ubicada en pág. 101.



## 2.<sup>da</sup> Actividad | Autodiagnóstico en el uso y análisis de datos

Cada grupo lee el criterio de uso de datos, reflexiona en base a las preguntas, determina en qué nivel se encuentra la escuela actualmente y sugiere acciones para mejorar.

Registren la información en la tabla al final de esta actividad.

### 1. Criterio Lectura de datos:

- Considerando la última vez que se accedió a datos entregados por la Agencia de Calidad:
- ¿Se hicieron lecturas literales? ¿Se realizaron comparaciones? ¿Inferencias, relaciones? ¿Cuáles? ¿En qué nivel nos sitúa esto?

Tabla 6.4 Niveles según criterio Lectura de datos

Nivel / Criterio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lectura de datos.	Se realiza una lectura literal de los datos, sin dar cuenta de influencias y/o relaciones entre ellos.	Se realiza una lectura de los datos que permite interpretar relaciones entre ellos.	Se realiza una lectura de datos interpretando relaciones entre ellos, estableciendo comparaciones, predicciones e inferencias.





# 2<sup>da</sup> Actividad

## Autodiagnóstico en el uso y análisis de datos

### 2... Criterio Toma de decisiones basada en datos:

Considerando la última vez que se accedió a datos entregados por la Agencia de Calidad:

- ¿Se analizaron los datos con el fin de tomar decisiones o desarrollar ciertas acciones?  
¿Cuáles?
- ¿En qué nivel nos sitúa esto?

Tabla 6.5 Niveles según criterio Toma de decisiones

Criterio \ Nivel	Inicial	Intermedio	Avanzado
Toma de decisiones basada en datos.	Se analizan datos, pero esto no influye en la toma de decisiones o no se generan cambios en las prácticas institucionales.	Se analizan los datos y se toma conocimiento de la necesidad de tomar decisiones o hacer cambios, sin embargo no se planifican acciones concretas.	Se analizan los datos y se toman decisiones o se realizan ajustes en las prácticas institucionales. Se establecen con claridad los objetivos, acciones y responsables.



## 2.<sup>da</sup> Actividad

### Autodiagnóstico en el uso y análisis de datos

#### 3. Cantidad y tipos de fuentes:

Considerando la última vez que se accedió a datos entregados por la Agencia de Calidad:

- ¿Se usaron solo los datos entregados? ¿Se complementaron con otros datos? ¿De qué tipo?
- ¿En qué nivel nos sitúa esto?

Tabla 6.6 Niveles según criterio Cantidad y tipos de fuentes

Criterio \ Nivel	Inicial	Intermedio	Avanzado
Cantidad y tipo de fuentes de datos.	Para comprender hechos o tomar decisiones se considera solo una fuente de datos.	Para comprender hechos o tomar decisiones se consideran dos fuentes de análisis de similares características (por ejemplo solo datos cuantitativos).	Para comprender hechos o tomar decisiones se consideran más de dos fuentes de análisis y de distintas características (cuantitativas y cualitativas).



## 2.<sup>da</sup> Actividad

### Autodiagnóstico en el uso y análisis de datos

#### 4.\_ Análisis colaborativo:

Considerando la última vez que se accedió a datos entregados por la Agencia de Calidad:

- ¿Quiénes accedieron a esos datos? ¿Se realizaron instancias formales de análisis de esos datos? ¿Quiénes participaron en estas instancias?
- ¿En qué nivel nos sitúa esto?

Tabla 6.7 Niveles según criterio Análisis colaborativo

Criterio \ Nivel	Inicial	Intermedio	Avanzado
Análisis colaborativo de datos.	El análisis de datos se realiza de manera individual considerando una perspectiva.	El análisis de datos se realiza entre dos o más actores que pertenecen a equipos o departamentos con similares objetivos o focos de intervención.	El análisis de datos se realiza entre dos o más actores que pertenecen a equipos o departamentos con diversos objetivos o focos de intervención.



## 2<sup>da</sup> Actividad | Autodiagnóstico en el uso y análisis de datos

### 5. \_ Análisis longitudinal:

Considerando la última vez que se accedió a datos entregados por la Agencia de Calidad:

- ¿Se usaron solo los datos entregados en ese año específico? ¿Se complementaron con datos equivalentes de otros años? ¿Cuántos periodos se consideraron?
- ¿En qué nivel nos sitúa esto?

Tabla 6.8 Niveles según criterio Análisis longitudinal

Criterio \ Nivel	Inicial	Intermedio	Avanzado
Análisis de datos longitudinal, considerando diferentes periodos.	Se establecen conclusiones en base a datos tomados en un periodo específico y único.	Se interpretan datos correspondientes a dos periodos.	Se interpretan datos correspondientes a más de dos periodos, con el fin de establecer interpretaciones y proyecciones más precisas.



## Implementar: Autodiagnóstico en el uso y análisis de datos

Tabla para registrar las respuestas del autodiagnóstico en relación al nivel de uso y análisis de datos que se presentan generalmente en la escuela.

Tabla 6.9 Hoja de registro de niveles alcanzados según criterios

Criterio	Nivel	Acciones para mejorar
Lectura de datos	Inicial	
	Intermedio	
	Avanzado	
Toma de decisiones basada en datos	Inicial	
	Intermedio	
	Avanzado	
Cantidad y tipos de fuentes	Inicial	
	Intermedio	
	Avanzado	
Análisis colaborativo	Inicial	
	Intermedio	
	Avanzado	
Análisis longitudinal	Inicial	
	Intermedio	
	Avanzado	



## 3<sup>ra</sup> Actividad | Cierre y conclusiones

- En plenario pedir a cada grupo que mencione en qué nivel ubicó a la escuela para cada uno de los criterios.
- Comparando las respuestas de cada grupo, llegar a un nivel promedio para cada uno de los criterios. Por ejemplo: *En el criterio 2, y considerando las respuestas de cada grupo, se podría decir que como escuela estamos más cercanos al nivel inicial.*
- Luego, quien guía el taller puede indagar entre los participantes sobre cuál es el siguiente nivel al que debiera avanzar la escuela para cada criterio. Luego de la reflexión, registrar acciones para avanzar o fortalecer el trabajo. Por ejemplo: *Dado que en general los datos se analizan solo entre docentes del mismo nivel, en el siguiente taller debiéramos fomentar un análisis entre docentes, equipo de gestión y/o equipo psicosocial.*
- Dado que este autodiagnóstico servirá como criterio guía para el siguiente taller, es necesario que algún encargado sistematice y/o guarde las conclusiones del grupo, y sobretodo que se generen las condiciones para poder avanzar en los niveles que se identificaron en el autodiagnóstico. Por ejemplo: *Asegurar que en el siguiente taller estén presentes docentes, equipo de gestión y dupla psicosocial.*





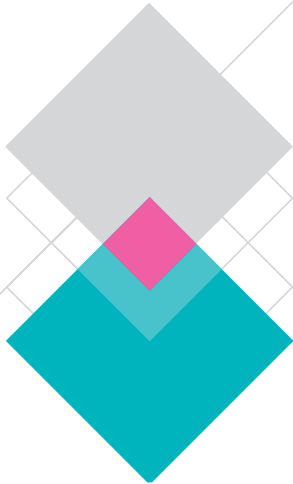






### Taller 3.

## Aplicación de la Guía Metodológica para el Uso de Datos



## Taller 3 | Aplicación de la Guía Metodológica para el Uso de Datos

### Objetivos

- ✓ Evaluar el conocimiento de los conceptos y recursos relacionados con la Guía Metodológica para el Uso de Datos.
- ✓ Concebir los conceptos y recursos presentados, como un recurso en la gestión institucional y pedagógica.

### Principales conceptos a abordar

- ✓ Guía Metodológica para el Uso de Datos como un recurso para la gestión.
- ✓ Uso de datos para la toma de decisiones.

### Metodología

- ✓ Trabajo colaborativo, articulado y participativo entre el equipo docente, equipo directivo y asistentes de la educación.
- ✓ Se sugiere trabajar la indagación de datos en grupos pequeños y propiciar el plenario para los acuerdos de mejora.

### Recomendaciones

#### 1.\_ Antes del taller:

Quienes dirijan el taller deberán tener claridad de lo trabajado en los talleres anteriores, así como el resultado de las reflexiones realizadas.

Se sugiere contar con hojas blancas y lápices para el trabajo en grupos; papelógrafo o pizarra para la puesta en común.

#### 2.\_ Durante el taller:

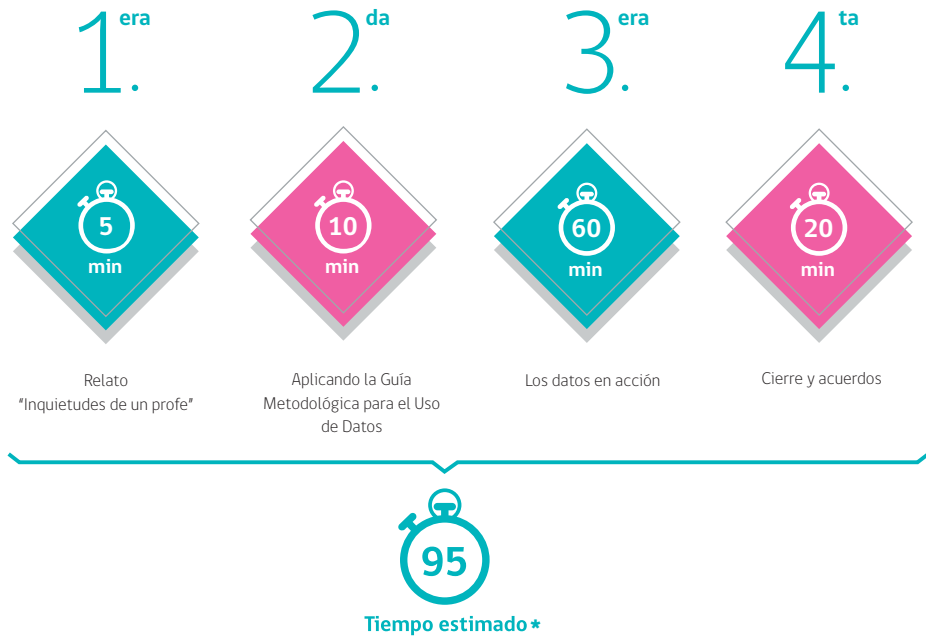
Propicie un ambiente de trabajo cordial y confortable para la realización de este taller.

#### 3.\_ Posterior al taller:

Al finalizar, recuerde recopilar el resultado del trabajo de cada grupo, el cual podrá ser usado para futuras intervenciones.



## Programación de actividades



\* Los tiempos propuestos para este taller pueden ser modificados a partir de las necesidades y posibilidades de cada equipo.

# 1<sup>era</sup>

## Actividad | Leer el siguiente relato

### Inquietudes de un profe.....

“ Hoy en la tarde se realizará la jornada de análisis. Como todos los años, es la hora de revisar el estado de avance en distintas áreas. Hace dos semanas llegaron los resultados del Simce, lo que nos permitirá ver cómo vamos en ese aspecto. Además, espero que tengamos otro tipo de información. El último año nos han evaluado por todos lados.

Nuestro gran desafío del año pasado estaba en trabajar el nivel de agresividad que había en nuestros estudiantes. Conflicto que se presentaba, lo resolvían a combos. Hicimos varias cosas, programas internos y algunos que venían de afuera. Yo, desde mi perspectiva, veo que las cosas están mejor. Lo que sí me tiene preocupado son los resultados de aprendizaje de los chiquillos. Ya era un tema el año pasado, y el antepasado también, es cosa de mirar los Simce. Sin embargo optamos por centrar nuestros esfuerzos en el tipo de convivencia que teníamos, ya que sin eso, no podíamos enseñar nada.

Hablando con mis colegas de nivel, también opinan lo mismo respecto a los aprendizajes. El tema es que hay tanto que hacer, porque las dificultades que advertimos no son solo en una materia, a los chicos les está costando aprender todo. Además, es una lucha diaria el tema del celular con ellos, toda la atención puesta en eso. A veces pienso que deberíamos hacer clases por Facebook, ahí sí todos engancharían.

El otro día saqué la cuenta y llegué a la conclusión de que el 80 % de mi curso tiene teléfono inteligente y justo leí un pequeño artículo sobre la Generación 4G y decían que no podemos enseñarles como se le enseñaba a los niños de antes. A esto se suma que el equipo psicosocial entregó datos respecto a los estilos de aprendizaje. Le he dado vueltas a este tema, quizás por ahí va nuestro problema.

Bueno, lo plantearé hoy en la jornada. ”

Este caso refleja aspectos que todas las escuelas y liceos viven: tomar decisiones respecto a los lineamientos a seguir para lograr los objetivos propuestos y que por cierto, se relacionan con mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.





### Reflexión grupal:

Desde el rol que cada uno tiene, ¿toman decisiones? ¿Existe al interior del establecimiento un espacio para la reflexión y para compartir información sobre como mejorar los aprendizajes? Registren sus comentarios en el espacio:



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## 2.<sup>da</sup> Actividad | Aplicando la Guía Metodológica para el Uso de Datos

En los talleres anteriores trabajamos en función de dos grandes aspectos:

**Identificamos** nuestros datos internos y externos, tanto a nivel institucional como de aula.

Autoevaluamos la forma de **analizar los datos**, es decir, advertimos nuestras fortalezas y debilidades respecto a:

- Lectura de datos.
- Toma de decisiones basada en datos.
- Cantidad y tipo de fuente de datos.
- Análisis colaborativo.
- Análisis longitudinal de datos.

Tales recursos serán fundamentales para conocer y aplicar la **Guía Metodológica para el Uso de Datos**.

Leer y reflexionar sobre la siguiente lámina. Se sugiere que un integrante del equipo directivo promueva la lectura y reflexión del marco conceptual de la guía, lo que facilitará su aplicación.

### Lámina:

La Agencia de Calidad ha puesto a disposición la **Guía Metodológica para el Uso de Datos**, la que pretende ser una orientación para el uso de datos educativos, de tal manera que los datos con que cuenta la institución educativa -tanto externos como internos- se transformen en conocimiento útil para la toma de decisiones.

**Objetivo:** Favorecer el uso de datos y su transformación en conocimiento útil para una toma de decisiones orientada hacia el mejoramiento continuo.

#### Se compone de cinco pasos:

- 1.\_ Identificar desafíos o problemas para abordar con datos.
- 2.\_ Recopilar y seleccionar datos relevantes y válidos.
- 3.\_ Transformar los datos en conocimiento.
- 4.\_ Tomar decisiones e implementarlas.
- 5.\_ Evaluar la toma de decisiones.





**Reflexión grupal:**

Al leer los pasos de la Guía de Uso de Datos en la lámina anterior, ¿cuál de ellos consideran que son trabajados actualmente en su establecimiento?, ¿han participado en alguno? Registren sus comentarios en el espacio:



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# 3.<sup>era</sup>

## Actividad | Los datos en acción

**Aplicar la guía** a la realidad institucional para identificar desafíos y tomar decisiones basadas en datos.

Conformar grupos por ciclos, incluidos docentes, directivos y asistentes de la educación (si alguien trabaja en más de un ciclo, debe ubicarse en el que tenga más carga académica).

Para aplicar la guía será fundamental dar respuesta a cada criterio. Considere las preguntas orientadoras propuestas en las siguientes descripciones de los pasos.

























# 3.<sup>ra</sup> Actividad

## Los datos en acción Paso 5. Evaluar la toma de decisiones

Implica la **revisión y evaluación del aporte de las decisiones tomadas en relación al desafío** que motivó el proceso de uso de datos. Para ello es fundamental diagnosticar la brecha con el desafío inicial e identificar o refinar un nuevo desafío.

### ¿Qué requerimos responder?

- ¿Cuándo y cómo evaluaremos la toma de decisiones?
- Respecto el desafío, ¿en qué nivel estábamos al iniciar y dónde estamos ahora?
- ¿Debemos hacer ajustes?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿quiénes serán los responsables?
- ¿Hay un nuevo desafío que podamos identificar?



Paso 5: Evaluar la toma de decisiones																			
Respondan: ¿Cuándo y cómo evaluaremos las acciones ejecutadas?																			





# 4<sup>ta</sup>

## Actividad | Cierre y acuerdos

Hacer una **revisión colectiva** de lo trabajado por cada grupo e ir sistematizando la información. Registrar:

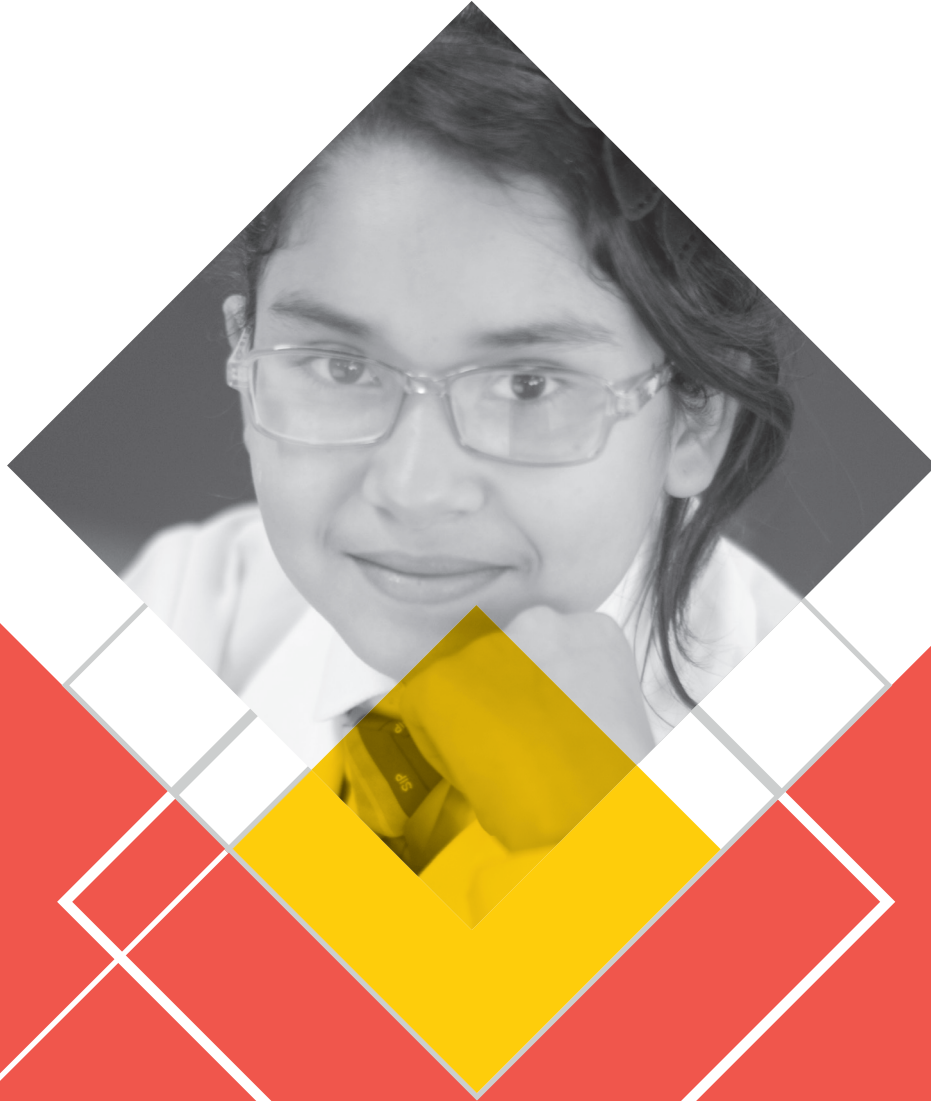
### ¿Qué requerimos responder?

- ¿Cuáles fueron los desafíos identificados por cada grupo?
- ¿Qué tipos de fuente de datos son las más referidas?
- ¿Qué decisiones se tomaron? ¿Cómo se implementarán?

Al finalizar será necesario recoger el material de cada grupo para hacer un trabajo profundo en la sistematización de las ideas que surgieron de este taller.



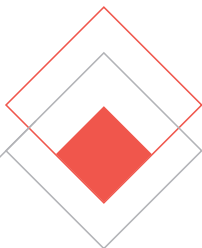




7.

Cuadernillo de trabajo





El presente cuadernillo permite la aplicación de la Guía Metodológica para el Uso de Datos. Se sugiere un **trabajo colaborativo y participativo** que considere la perspectiva y opinión de los distintos actores escolares, esto enriquece la toma de decisiones en los procesos de mejoramiento educativo. Asimismo, es esencial **propiciar un espacio de reflexión con confianza y buen clima** para que todos se sientan partícipes en la toma de decisiones al interior de la escuela.

El cuadernillo se puede utilizar cada vez que se requiera tomar una decisión sobre procesos de mejoramiento y se desee incorporar el uso de datos para dichos procesos. De esta forma, las instituciones definirán en qué momentos del semestre es pertinente establecer tales procesos, lo que no resta que cada miembro de la institución considere la guía para tomar decisiones dentro de su ámbito de acción y según su rol.

Este cuadernillo considera **infografías<sup>4</sup>** y **talleres** que están diseñados para aplicar y generar reflexión en la escuela en torno a la alfabetización en datos, cuál es el diagnóstico del equipo en su uso, con qué datos cuenta la escuela, etc. permitiendo que la institución vaya fortaleciendo y promoviendo una **cultura de uso de datos** para la toma de decisiones.

Antes de iniciar la aplicación de la guía, a modo de recordatorio, se presentan dos tablas con algunos datos con los que cuentan escuelas y liceos tanto a nivel institucional como de aula, y que pueden ser considerados en la toma de decisiones para el mejoramiento educativo. Además, algunos ejemplos de hojas de registro que permiten recoger datos al interior del establecimiento.

Estos elementos, así como el presente cuadernillo de trabajo, los talleres abordados en la sección anterior y los materiales asociados (infografías y afiche) son parte del **Cuaderno de Trabajo para Guía de Uso de Datos** fotocopiable, incluido en esta carpeta.

---

<sup>4</sup> Adjuntas en la carpeta y en el Cuaderno de Trabajo.

## 7.1 Herramientas preliminares

Los siguientes son ejemplos recordatorios de los datos con los que cuenta el establecimiento para abordar sus análisis, y ejemplos de hojas de registro para sistematizarlos.

### 7.1.1 Ejemplos de datos

Tabla 7.1 *Ejemplos de datos en Nivel Institucional*

	<b>Estudiantes</b> ¿Qué datos conocemos de nuestros estudiantes?	<b>Padres, madres y apoderados</b> ¿Qué datos tenemos de las familias de nuestros estudiantes?	<b>Profesionales de la educación</b> ¿Con qué datos de los profesores de nuestra institución contamos?, ¿cuál es la información de los profesores respecto del EGE?, ¿y sobre los profesionales PIE?
<p><b>Fuentes internas</b> (Datos generados y sistematizados por la institución).</p> <p><b>Fuentes externas</b> (Simce, Indicadores de Desarrollo Personal y Social, Informes de Evaluación y Orientación, Informes de Aprendizaje<sup>a</sup>, Informe de Evaluación y Orientación<sup>b</sup>, y Evaluación Progresiva, provenientes de la Agencia de Calidad de la Educación).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de matrícula.</li> <li>- Distribución por género.</li> <li>- Cantidad de cursos.</li> <li>- IVE.</li> <li>- N.º niños y niñas PIE.</li> <li>- Resultados Educativos Simce e IDPS (últimos cinco años).</li> <li>- Resultados PSU (últimos cinco años).</li> <li>- Composición Centro de Alumnos.</li> <li>- Promedio de notas por curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de asistencia a reuniones de apoderados.</li> <li>- % de asistencia a entrevistas.</li> <li>- Nivel educacional.</li> <li>- Composición Centro de Padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de docentes.</li> <li>- Integrantes EGE.</li> <li>- Asistentes de la educación.</li> <li>- Equipo psicosocial/PIE.</li> <li>- Equipo de convivencia.</li> <li>- Nivel educacional. (grado, postítulos).</li> <li>- Logro en evaluación de desempeño.</li> <li>- Capacitaciones institucionales (implementadas los últimos dos años).</li> </ul>
<p><b>Otros</b> (Programas de apoyo; etc).</p>			

Notas: <sup>a</sup> Enviados por correo a directores y sostenedores.

<sup>b</sup> Disponibles en Plataforma de Seguimiento de Compromisos.





Tabla 7.2 Ejemplos de datos en Nivel Aula

	<b>Estudiantes</b> ¿Qué datos conocemos de nuestros estudiantes?	<b>Padres, madres y apoderados</b> ¿Qué datos tenemos de las familias de nuestros estudiantes?	<b>Profesionales de la educación</b> ¿Con qué datos de los profesores de nuestra institución contamos?, ¿cuál es la información de los profesores respecto del EGE?, ¿y sobre los profesionales PIE?
<p><b>Fuentes internas</b> (Datos generados y sistematizados por la institución).</p> <p><b>Fuentes externas</b> (Simce, Indicadores de Desarrollo Personal y Social, Informes de Evaluación y Orientación, Informes de Aprendizaje<sup>a</sup>, Informe de Evaluación y Orientación<sup>b</sup>, y Evaluación Progresiva, provenientes de la Agencia de Calidad de la Educación).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.º de estudiantes.</li> <li>- Distribución por género.</li> <li>- IVE.</li> <li>- Promedio de notas.</li> <li>- % de asistencia.</li> <li>- N.º estudiantes PIE.</li> <li>- Diagnósticos.</li> <li>- N.º estudiantes con apoyo especializado externo.</li> <li>- Evaluaciones formativas.</li> <li>- Evaluaciones sumativas.</li> <li>- Cantidad y tipo de registros de observaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de asistencia a reuniones.</li> <li>- Entrevistas.</li> <li>- Nivel educacional.</li> <li>- % de participación en actividades extracurriculares.</li> <li>- Composición directiva de curso.</li> <li>- Encuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cantidad de profesores y número de los que imparten clases en el curso.</li> <li>-Cantidad de horas de cada profesor que imparte clases en el curso.</li> </ul>
<p><b>Otros</b> (Programas de apoyo; etc).</p>			

Notas: <sup>a</sup> Enviados por correo a directores y sostenedores.

<sup>b</sup> Disponibles en Plataforma de Seguimiento de Compromisos.

### 7.1.2 Ejemplos de hojas de registro

Figura 7.1 *Ejemplo de hoja de registro para el docente*

Datos de Registro (Docentes)	
•Nombre:	
•RBD:	
•Curso que reporta:	
•Asignatura(s):	
•Cantidad de horas semanales con el curso:	
•Periodo que reporta:	
<b>Datos cuantitativos</b>	
Identificar los datos más relevantes en relación a:	
Cantidad de estudiantes:	
% Estudiantes vulnerables:	
% Estudiantes PIE:	
% Asistencia de estudiantes:	
Promedio de notas:	
Resultados de aprendizaje Simce: (puntajes promedio, distribución de estudiantes según nivel de los Estándares de Aprendizaje)	
% Asistencia a reuniones de apoderados:	
Otros	
<b>Datos cualitativos</b>	
Identificar los datos que usted y/o el equipo consideran más significativos en relación a:	
Actividades pedagógicas del periodo:	
Procesos de evaluación del periodo (ejemplos: Evaluación Formativa y Evaluación Progresiva):	
Ámbito de convivencia escolar:	
Otros:	
<b>Notas:</b>	



Figura 7.2 Ejemplo de hoja de registro para directivos

Datos de Registro (Directivos)	
•Nombre:	
•RBD:	
•Nivel o curso que reporta:	
•Periodo que reporta:	
<b>Datos cuantitativos</b>	
Identificar los datos más relevantes en relación a:	
Matrícula:	
Cantidad de cursos:	
% Estudiantes vulnerables:	
% Estudiantes PIE:	
% Asistencia de estudiantes:	
Promedio de notas por curso:	
Resultados de aprendizaje Simce: (puntajes promedio, distribución de estudiantes según nivel de los Estándares de Aprendizaje)	
% Asistencia a reuniones de apoderados:	
Cantidad de integrantes del equipo docente:	
Cantidad de asistentes de la educación:	
Cantidad de integrantes del equipo psicosocial:	
Cantidad de integrantes del equipo PIE:	
<b>Datos cualitativos</b>	
Identificar los datos que usted considera más significativos en relación a:	
Actividades pedagógicas del periodo:	
Procesos de evaluación del periodo (ejemplos: Evaluación Formativa y Progresiva):	
Ámbito de convivencia escolar:	
Equipos profesionales (docentes, asistentes de la educación, equipo psicosocial):	
Otros:	
<b>Notas:</b>	

## 7.2 Cuadernillo de uso de datos tipo

A continuación se presenta un **formato tipo** del Cuadernillo para uso de datos para facilitar la utilización de la guía, siguiendo cada uno de los cinco pasos.

En cada paso aparece su definición, algunas preguntas orientadoras y conceptos clave que posibilitan el desarrollo y registro de la aplicación metodológica.



### Cuadernillo

El siguiente es un cuadernillo de trabajo para aplicar la **Guía Metodológica de Uso de Datos** en su establecimiento. Este material permite registrar, anotar, hacer comparaciones, etc. y la propia escuela puede multilcopiarlo, para que sea utilizado como un documento propio de su cultura de uso de datos cotidiana.

También aparece replicado en el Cuaderno de Trabajo fotocopiabile, incluido en la carpeta.



## Paso 1. Identificar desafíos o problemas para abordar con datos

**Se comprende como la identificación de la necesidad de intervención, solicitud demandada o requerimiento de mejora que da sentido al proceso de uso de datos.**

### a. Ejemplo

El equipo directivo ha observado que el aprendizaje de la comprensión lectora en el primer ciclo de enseñanza básica está aún lejos de las expectativas de la institución, por lo que se ha propuesto analizar esta situación, para poder establecer acciones de mejora.

### b. Conceptos relevantes

- Los desafíos pueden estar orientados a mejorar los siguientes ámbitos:
  - los aprendizajes;
  - la enseñanza;
  - la gestión.
- Una vez definido el ámbito a abordar, identificar focos específicos a trabajar.
- Redactar el desafío utilizando un lenguaje conciso y sencillo que facilite la comprensión.

### c. Preguntas orientadoras

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a lograr el primer paso.

- *¿Qué ámbito se quiere abordar?, ¿qué aspecto de ese ámbito se quiere remediar, prevenir y/o enriquecer?*
- *¿Cuál es el público al cual beneficiará este desafío?*
- *¿Qué beneficios se espera alcanzar con el logro del desafío?*
- *¿Cómo se ha intentado solucionar el desafío hasta ahora?*

**d. Aplicación:** En este espacio pueden registrar sus respuestas, comentarios, apreciaciones, notas, etc. para dar forma al Paso 1.




## Paso 2. Recopilar y seleccionar datos

**Corresponde a las tareas asociadas con la identificación, acceso y ordenamiento de los datos necesarios conforme al desafío definido.**

### a. Ejemplo

- Frente al desafío anterior, se identifican en principio los siguientes datos, como potencialmente útiles para el análisis:
  - Resultados de Aprendizaje Simce de 4° básico de los últimos cinco años (puntaje promedio y Estándares de Aprendizaje)
  - Indicadores de Desarrollo Personal y Social (IDPS).
  - Medición interna de comprensión lectora.
  - Calificaciones de los estudiantes en evaluaciones de aula de comprensión lectora.
  - Matrícula.
  - Cobertura curricular.
  - Asistencia de estudiantes.
  - Asistencia de docentes.
  - Resultados de observación de clases.
  - Informe de resultados del Sistema de Evaluación Docente.
  - Planificación curricular.
- Asimismo, también se identificaron los sitios donde están disponibles los datos:
  - Sitio web de Agencia de Calidad de la Educación ([agenciaeducacion.cl](http://agenciaeducacion.cl)).
  - Plataforma que dispone el sostenedor para medir comprensión lectora.
  - Sistema Información General de Estudiantes (SIGE).
  - Sistema de Evaluación Docente ([docentemas.cl](http://docentemas.cl)).
  - Registros Jefe de UTP.

- Luego de evaluar la calidad de los datos, determinar los más adecuados y discutir con otros actores, se decide utilizar los siguientes:

- Resultados de Aprendizaje Simce de 4° básico de los últimos cinco años (puntaje promedio y Estándares de Aprendizaje).
- Medición interna de comprensión lectora.
- Cobertura curricular.
- Asistencia de docentes.
- Informe de resultados del Sistema de Evaluación Docente.
- Resultados de observación de clases.

### **b. Conceptos relevantes**

- Datos internos: levantados dentro del establecimiento educacional.
- Datos externos: levantados por entidades externas al establecimiento educacional.
- Datos cuantitativos: cantidades o representaciones numéricas (por ejemplo, puntaje de pruebas estandarizadas).
- Datos cualitativos: cualidades de algo (por ejemplo opiniones o percepciones).
- Datos confiables y válidos, es decir, datos que surgen de instrumentos que miden lo que se pretende medir y cuya aplicación repetida, producirá iguales resultados.

### **c. Preguntas orientadoras**

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a lograr el segundo paso.

- *¿Qué datos internos y externos podrían ser relevantes para el desafío planteado?*
- *¿Se cuenta con datos cuantitativos y cualitativos relevantes al desafío?*
- *¿Cuáles son los sitios físicos y digitales donde se encuentran estos datos?, ¿cómo se puede acceder a ellos?*
- *Los datos recopilados ¿son suficientes o se requiere levantar más información?*





**d. Aplicación:** En este espacio pueden registrar sus respuestas, comentarios, apreciaciones, notas, etc. para dar forma al Paso 2.


### Paso 3. Transformar datos en conocimiento

**Corresponde a la fase analítica del proceso, en la que se busca profundizar lo que “los datos están diciendo” respecto del desafío que fue definido al inicio del proceso.**

#### a. Ejemplo

- Para **analizar** los datos seleccionados, se llevaron a cabo las siguientes acciones:
  - Se realizó un análisis de tendencia de los puntajes promedio y de la distribución de los resultados de los estudiantes según los Estándares de Aprendizaje en las evaluaciones Simce de Comprensión de Lectura.
  - Se compararon ambos resultados.
  - Se incluyó una revisión de la cobertura curricular en los cursos durante el periodo.
  - Se revisó la evaluación de los docentes de los diferentes años de primer ciclo, para establecer relaciones con los resultados de aprendizaje.
  - Se incorporó un estudio de la asistencia regular de estos docentes.
  
- Luego, para la **interpretación** de los procesos de análisis, se llevaron a cabo las siguientes acciones:
  - Los aprendizajes obtenidos en primer ciclo en comprensión lectora pueden relacionarse con un nivel de cobertura curricular menor al esperado durante el periodo analizado.
  - Además, se observó que la evaluación docente y los resultados de observación de clases destacan una dificultad en las competencias de evaluación de los docentes de Primer Ciclo Básico.
  - Esto se relaciona con la identificación de debilidades en la evaluación interna de la comprensión lectora, que se identificó al comparar sus resultados con las distribuciones de los logros de los estudiantes en cada uno de los Estándares de Aprendizaje, según los resultados de la prueba Simce Comprensión de Lectura, en 4º básico.



## **b. Conceptos relevantes**

- **Analizar:** Estudio de los datos sistematizados y priorizados, considerando la información que proveen para comprender el desafío.
- **Interpretar:** Relacionar los resultados del análisis con los desafíos de mejoramiento.

## **c. Preguntas orientadoras**

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a lograr el tercer paso:

- *¿Qué relaciones, similitudes, diferencias y/o tendencias se pueden establecer entre los diferentes datos?*
- *¿Qué dicen los datos sobre posibles causas o explicaciones del desafío identificado?*
- *¿Cuáles son las principales conclusiones que se pueden establecer respecto al desafío?*
- *¿Este análisis permite tomar una decisión respecto al desafío de mejoramiento?*

**d. Aplicación:** En este espacio pueden registrar sus respuestas, comentarios, apreciaciones, notas, etc. para dar forma al Paso 3.




## Paso 4. Tomar decisiones e implementarlas

**Comprende la selección de las acciones que se van a ejecutar para abordar el desafío definido, en base al análisis de los datos y a su puesta en marcha.**

### a. Ejemplo

El análisis desarrollado favoreció la toma de decisiones en los siguientes ámbitos seleccionados.

- Acompañamiento, asesoría y asistencia
  - Se desarrollará un programa de acompañamiento al mejoramiento de la comprensión lectora, por medio de comunidades de aprendizaje con docentes de niveles superiores.
  - Se diseñará un mecanismo para mejorar el apoyo de la jefatura de UTP al diseño de evaluaciones de los docentes.
- Replicar prácticas y procesos exitosos
  - En el programa de comunidades de aprendizaje se sistematizarán estrategias exitosas de establecimientos administrados por el mismo sostenedor, para discutir sobre ellas.
  - Se elaborarán tablas de especificaciones para cada evaluación, considerando diversas habilidades en el desarrollo de la comprensión lectora.
- Evitar prácticas y procesos no exitosos
  - Se modificará la metodología de monitoreo de la cobertura curricular.
- Innovar en prácticas y procesos
  - Se diseñará un programa institucional para la enseñanza y el aprendizaje de la comprensión lectora.
- Orientar prácticas, procesos y rutinas
  - Se enfatizará sobre el uso de los protocolos existentes para la planificación de la enseñanza en primer ciclo.

**b. Conceptos relevantes:**

Aspectos a considerar al momento de definir acciones para abordar el desafío:

- Acompañamiento, asesoría y asistencia.
- Replicar prácticas y/o procesos exitosos.
- Evitar prácticas y/o procesos no exitosos.
- Innovar o modificar prácticas y/o procesos.

**c. Preguntas orientadoras:**

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a lograr el cuarto paso:

- *¿Cuáles son las acciones a ejecutar para abordar el desafío?*
- *¿Hay alguna iniciativa exitosa conocida que pueda ser útil?*
- *¿Existe algo que no resultó en procesos anteriores y que se debiera considerar para no repetir?*
- *¿Cómo se ejecutarán, acompañarán y evaluarán las acciones definidas? (responsables, recursos, espacios, actividades, métodos de evaluación).*



## Paso 5. Evaluar la toma de decisiones

**Implica la revisión y evaluación del aporte de las decisiones tomadas en relación al desafío que motivó el proceso de uso de datos. Este proceso no es inmediato y requiere de un tiempo apropiado para la ejecución e implementación de la puesta en marcha de las decisiones tomadas.**

### a. Ejemplo

Al identificar la brecha entre los resultados de la toma de decisiones y el desafío inicial, se observó que mejoraron los logros de aprendizaje en comprensión lectora, pero no de forma homogénea, ni entre cursos, ni dentro de los cursos.

### b. Conceptos relevantes

- Diagnosticar brecha con desafío inicial.
- Identificar o refinar un nuevo desafío.

### c. Preguntas orientadoras

La reflexión y discusión en torno a las siguientes preguntas ayudará a lograr el quinto paso:

- *¿Cuándo y cómo se evaluarán la(s) acción(es) definida(s) para abordar el desafío?*
- *¿Cuál era el nivel inicial, y cuál es el nivel actual luego de la(s) acción(es) implementada(s)?*
- *¿Se deben hacer ajustes?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿quiénes serán los responsables?*
- *¿Hay un nuevo desafío que deba ser abordado?*









8.

Lista de referencias





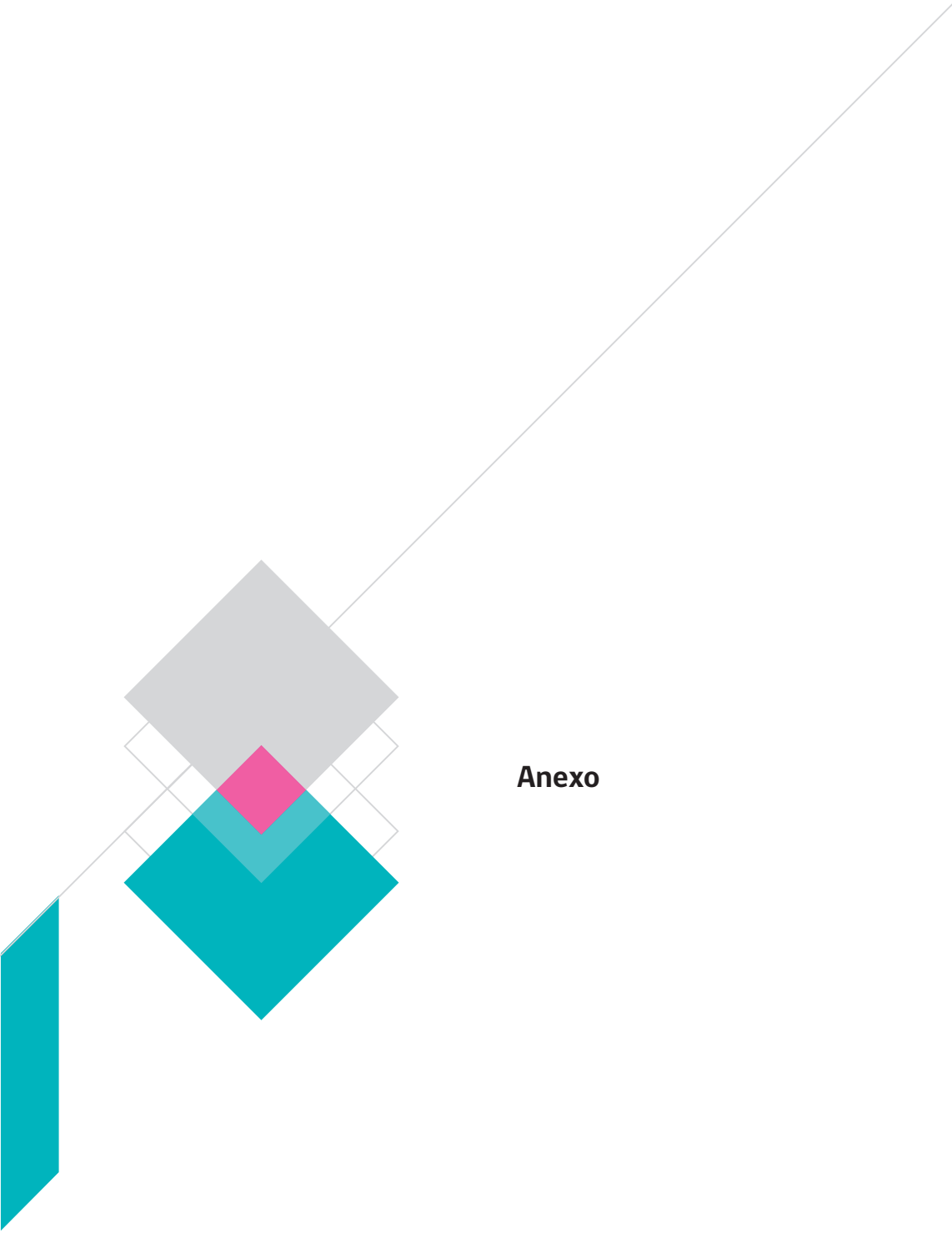
- Anderson, S., Leithwood, K., & Strauss, T. (2010). Leading data use in schools: Organizational conditions and practices at the school and district levels. *Leadership and Policy in Schools*, 9(3), 292-327.
- Association of College and Research Libraries (ACRL) (2000). Normas sobre aptitudes para el acceso y el uso de información en la enseñanza superior. Tomado el 05-05-2012 de <http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetencystandards>.
- Association of College & Research Libraries (ACRL) (2015). Framework for Information Literacy for Higher Education. Chicago, IL. Tomado de <http://www.ala.org/acrl/standards/ilframework>
- Bellei, C.; Valenzuela, J.; Vanni, X.; Contreras, D. (2014). Lo aprendí en la escuela. ¿Cómo se logran procesos de mejoramiento escolar? Santiago: Universidad de Chile- Unicef.
- Boudett, City & Murname (2006). The Data Wise improvement process. Eight steps for using test data to improve teaching and learning. Harvard Graduate School of Education. Tomado de [http://hepg.org/hel-home/issues/22\\_1/helarticle/the-datawise%E2%80%9Dimprovement-process\\_297](http://hepg.org/hel-home/issues/22_1/helarticle/the-datawise%E2%80%9Dimprovement-process_297).
- Bronfenbrenner, U. (1979). The ecology of Human Development. Cambridge, Harvard University Press. (En español: Bronfenbrenner, U. (1987) *La ecología del desarrollo humano*. Barcelona: Ediciones Paidós).
- Chaffey, D. & Wood, S. (2005). *Business Information Management: Improving Performance Using Information Systems*. Harlow: Prentice Hall/Financial Times.
- Coburn, C. E., & Turner, E. O. (2011). Research on data use: A framework and analysis. *Measurement: Interdisciplinary Research & Perspective*, 9(4), 173-206.
- Datnow, A., & Park, V. (2015). 5 (Good) Ways to Talk About DATA. *Educational Leadership*, 73(3), 10-15.
- Datnow, A., Park, V., & Wohlstetter, P. (2007). Achieving with data: How high-performing school systems use data to improve instruction for elementary students. Los Angeles: Center on Educational Governance, University of Southern California. Tomado de <https://www.csai-online.org/resource/121>.
- Earl, L. M. & Katz, S. (2006). *Leading schools in a data-rich world: Harnessing data for school improvement*. Thousand Oaks, CA: Corwin.
- Gill, B., Borden, B. C., & Hallgren, K. (2014). "A conceptual framework for data-driven decision making". Final Report of Research conducted by Mathematica Policy Research, Princeton, submitted to Bill & Melinda Gates Foundation, Seattle, WA.
- Goertz, M.; Oláh, L. y Riggan, M. (2009). From testing to teaching: The use of interim assessments in classroom instruction. Cap. 3. CPRE Research Reports.
- Guss, S.S., Stein, A., Sweet-Darter, M., Mangus, B. (2015). Measuring data utilization: A literature review. Tomado de <http://www.ou.edu/content/tulsa/early-childhood-educationinstitute/current-projects/UseofData.html>
- Ikemoto, G. S., & Marsh, J. A. (2007). Cutting through the "data-driven" mantra: Different conceptions of data-driven decision making. Tomado de <http://www.rand.org/pubs/reprints/RP1372.html>
- Lai, M. K. & Schildkamp, K. (2013). Data-based decision making: An overview. En K. Schildkamp, M. K. Lai, & L. Earl (Eds.), *Data-based decision making in education: Challenges and opportunities*. *Studies in educational leadership* 17, (pp. 9-21). Dordrecht: Springer.
- Mandinach, E. B., Parton, B. M., Gummer, E. S., & Anderson, R. (2015). Ethical and appropriate data use requires data literacy. *Phi Delta Kappan*, 96 (5), 25-28.

- Mandinach, E. B., M. Honey, and D. Light (2006). "A Theoretical Framework for Data-Driven Decision Making". EDC Center for Children and Technology, paper presented at the Annual Meeting of the American Educational Researchers Association (AERA), San Francisco, California.
- Schunk, D. H. (1995). Self-efficacy and education and instruction. En J. E. Maddux (Ed.), *Self efficacy, adaptation, and adjustment: Theory, research, and applications* (pp. 281-303). Nueva York: Plenum.
- Spillane, J. P. (2012). Data in practice: Conceptualizing the data-based decision-making phenomena. *American Journal of Education*, 118(2), 113-141.









**Anexo**

**Anexo.** Ejemplo de planilla de registro que utilizan los docentes para recopilar datos de sus estudiantes de manera diaria

1. Planilla que sirve al docente para monitorear el trabajo diario de los estudiantes y los valores transversales que promueve en sus clases

**Planilla de registro diario**

Asignatura: .....

Mes: .....

		Fecha			Fecha			Fecha			Fecha		
		Actividad			Actividad			Actividad			Actividad		
Nombre		CC	CT	H	CC	CT	H	CC	CT	H	CC	CT	H
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

CC: Comportamiento en clases  
 CT: Completa la tarea  
 H: Honradez

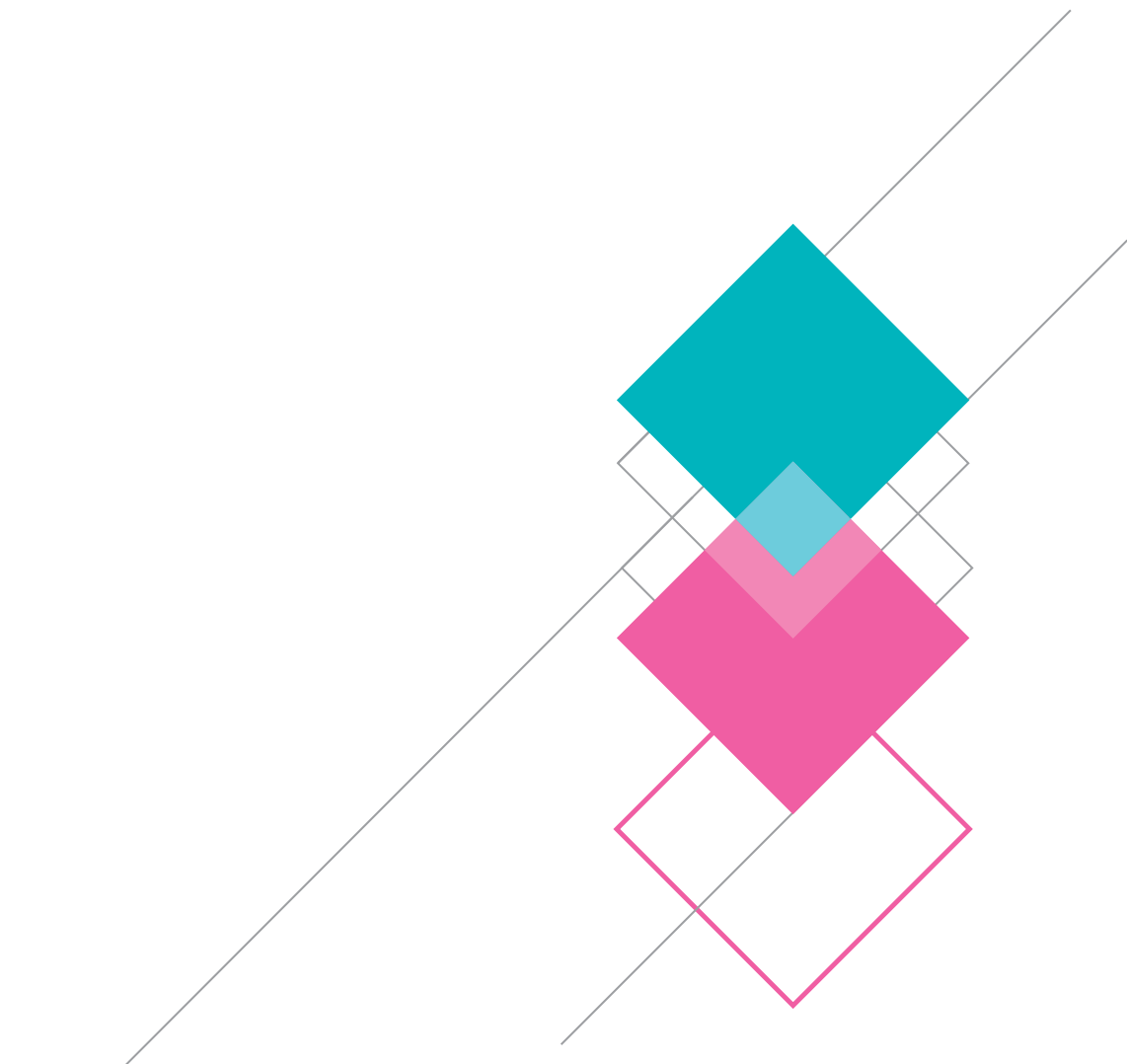












twitter.com/agenciaeduca  
facebook.com/Agenciaeducacion  
instagram.com/agenciaeducacion  
contacto@agenciaeducacion.cl  
**www.agenciaeducacion.cl**

