



udp Escuela de Enfermería
FACULTAD DE SALUD Y ODONTOLOGÍA



Manual de Apoyo a la Escritura Académica en Pregrado

Carmen Sepúlveda Parra y María Eugenia Rapimán Salazar

Universidad Diego Portales

Editoras

Proyecto de Innovación Docente. Fondos concursables 2021.

Vicerrectoría Académica UDP

Universidad Diego Portales

Santiago de Chile, julio 2022

Manual de Apoyo a la Escritura Académica en Pregrado

Carmen Sepúlveda Parra

María Eugenia Rapimán Salazar

Editoras

Comité Editorial Externo

Mg. Tamara Alvarez Sepúlveda; Universidad del Desarrollo.

Mg. Victor Brunau Vega; Universidad Silva Henríquez.

Mg. Claudia Cayuleh Ojeda; Universidad Silva Henríquez.

Mg. Carla Guíñez Gutiérrez; Universidad Silva Henríquez.

Mg. Gloria Lobos Navarro; Instituto Nacional de Capacitación
Profesional -INACAP.

Colaboradores Académicos Universidad Diego Portales.

Mg. Ángel Aranda Chacón.

Mg. Waldo Aranda Chacón.

Phd © Julieta Aranguiz Ramírez.

Phd © Dennisse Brito Placencia.

Mg. Natalia Burattini Fredes.

Mg. Mara Muñoz Salinas.

Colaboradores Estudiantes Champions RNAO-UDP

Isidora Antonia Ayala Veliz.

Daniela Cerda Bravo.

Rubith Cares Henríquez.

Benjamín Caro Montenegro.

Paula Fernández Osorio.

Verónica González Bermedo.

Lucas Enrique Gutiérrez Toledo.

María Paz Martínez Canelo.

Dayana Krisna Orellana Alarcón.

Natalia Rumié Castro.

Belén Sandoval López.

Melannye Sepúlveda Jara.

Catalina Toro Pavez.

Autores

Equipo Coordinación RNAO -UDP

Docentes Escuela de Enfermería

Mg. Ingrid Allers Haschke

Mg. Julieta Araneda Bernal

Mg. Oscar Flórez Suárez

Mg. María Eugenia Rapiman Salazar

PhD. Carmen Sepúlveda Parra

Mg. Pamela Torres Parra

Mg. Irella Vergara Beltran

Otras autoras

MG. Natalia Burattini Fredes- Académica UDP

Marcela Arias Escudero - Bibliotecaria UDP

ÍNDICE

	Introducción.	<u>6</u>
1	El Informe Escrito	<u>11</u>
2	El Ensayo Académico	<u>17</u>
3	Elaboración de un Proyecto Educativo	<u>25</u>
4	El Artículo en Pregrado	<u>35</u>
5	Revisión Bibliográfica Narrativa	<u>45</u>
6	Citas y Referencias Bibliográficas	<u>53</u>
7	Informe de Investigación Cuantitativa	<u>61</u>
8	Presentación de Gráficos y Tablas	<u>71</u>
9	Informe de Investigación Cualitativa	<u>81</u>
10	Revisión Bibliográfica Sistematizada	<u>91</u>

Introducción.



Este Manual de Apoyo a la Escritura Académica, gestado en la Escuela de Enfermería de la Universidad Diego Portales, es una contribución que responde a la necesidad de innovar en la formación de nuestros estudiantes y avanzar en la instalación exitosa del proyecto de buenas prácticas en salud, basada en la calidad y respaldada por la evidencia científica. De este modo, la escuela de enfermería, está comprometida para alcanzar la acreditación internacional de calidad en la formación y buenas prácticas en enfermería - en el marco del convenio UDP-RNAO1 -. La meta propuesta, para fines del 2023, es implementar de manera transversal la Enfermería Basada en la Evidencia (EBE) y cuatro guías clínicas temáticas, esto como parte de la candidatura a ser BPSO2 y poder tener la vinculación directa con RNAO Canadá.

Este texto digital emanó desde una innovación curricular y un incondicional trabajo de un gran equipo docente con el fin de lograr una semántica común en lo que respecta al lenguaje tanto escrito como verbal, académico y científico como parte de la formación en pregrado. Esto implica formar a los y las estudiantes, desde el primer año de universidad, de manera gradual y progresiva, en la búsqueda y uso de recursos y evidencias académicas confiables y de calidad; además de escribir y presentar trabajos e informes escritos, según criterios cada vez más estandarizados en el ambiente académico y en Enfermería.

La idea de un trabajo como este, permite a profesores y estudiantes disponer de estas 10 guías que contienen orientaciones y sugerencias prácticas para la escritura y presentación de informes enmarcados en las diferentes actividades académicas que exige la formación de la profesión y la disciplina.

Las guías, proporcionan marcos de referencias y sugerencias prácticas para la escritura y presentación de informes solicitados en las distintas actividades curriculares. Cada guía cuenta con una descripción; contenidos pertinentes o aclaración conceptual, según sea necesario, y un esquema de sugerencias y contenidos que pueden ser usados como lista de verificación del trabajo, más referencias bibliográficas para quienes deseen profundizar o consultar directamente las fuentes.

1 *RNAO: Asociación de enfermeras registradas de Ontario Canadá*

2 *BPSO: Organización Foco Buenas Prácticas*

1. Informe escrito. Esta guía orienta la elaboración de un informe y se organiza en torno a tres puntos. Primero, sobre cómo se llevará a cabo la actividad referida a un tema o problema dado; segundo, recomendaciones sobre cómo escribir el texto y tercero, un esquema que da cuenta de manera sintética de la secuencia y contenido del informe.
2. Ensayo académico. En esta guía se aportan elementos que contribuyan a elaborar un texto argumentativo para indagar y profundizar sobre una temática determinada. Se organiza en tres partes: tipos de ensayos, contenidos del ensayo y procedimientos para alcanzar la meta de facilitar la comunicación adecuada para expresar con claridad dichas ideas y argumentos.
3. Proyecto educativo. El objetivo de esta guía es aportar un esquema que contribuya a la elaboración de un programa educativo que responda a las necesidades de personas, familias y comunidades sobre temas que fomenten estilos de vida saludable o que promuevan el bienestar o el cuidado de manera individual o de manera asociativa.
4. Artículo de pregrado. Aquí encuentra una breve descripción del contenido del artículo académico en pregrado y luego un esquema con la estructura y contenido del artículo que faciliten la escritura de este tipo de texto.
5. Revisión Bibliográfica Narrativa. En esta guía se abordan los dos pasos esenciales para su realización: primero, la ficha bibliográfica como herramienta básica para el registro de información esencial de la literatura seleccionada; segundo, la revisión bibliográfica narrativa - también denominada estado del arte-, como producto elaborado por el investigador para dar cuenta del estado del tema de estudio, conceptos claves y discusiones actuales que permiten precisar el problema a estudiar, en el marco de la formulación de un proyecto de investigación.
6. Escritura de Citas y Referencias Bibliográficas. Esta guía tiene como objetivo aportar herramientas sobre el uso de referencia y evitar el plagio involuntario; cuando se omite la fuente de dónde se extrae la información, la ubicación de la fuente está imprecisa, incompleta o alterada, lo que limita llegar a ella, y cuando se utiliza el parafraseo sin mencionar la fuente correspondiente.

7. Informe de Investigación Cuantitativa. El propósito de esta guía es aportar en la construcción de un informe de investigación a fin de reconocer sus partes, contenidos y reportar su trabajo de manera eficaz; incluye consideraciones y contenidos específicos, además, un esquema sintético de la estructura y contenido del informe de investigación cuantitativa.
8. Escritura y Presentación de Tablas y Gráficos. Esta guía tiene como propósito orientar a las y los estudiantes en la elaboración de gráficos y tablas, como los elementos visuales más utilizados en un reporte de investigación en contexto académico, además de otorgar lineamientos generales para la lectura y análisis de estos elementos en un reporte de investigación.
9. Informe de Investigación Cualitativa. El objetivo de esta guía es aportar en la construcción de un informe de investigación y contiene: algunos aspectos distintivos o características de la investigación cualitativa; descripción de los ítems y etapas en la construcción de una propuesta de investigación cualitativa y, un esquema que da cuenta de manera sintética de la secuencia y contenido del informe de investigación cualitativa.
10. Revisión Bibliográfica Sistematizada o Panorámica. En esta guía se encuentran algunas distinciones conceptuales que dan cuenta del estado y directrices vigentes en torno a las revisiones bibliográficas que permitan, por un lado, adoptar aquellas que resulten pertinentes en pregrado y aportar algunos recursos para la realización de una revisión sistematizada y/o una adecuación de revisión panorámica, dando cuenta de algunos requisitos vigentes.

Agradecemos a quienes contribuyeron en la producción de este texto, en especial al comité científico externo, formado por académicos colaboradores de otras casas de estudio; de igual modo, académicos de la Facultad de Salud y Odontología de la UDP quienes resguardaron la calidad de este material, aportando críticas y observaciones para la mejora. Asimismo agradecemos a estudiantes Champions RNAO –UDP, que aportaron con valiosas observaciones desde su condición de potenciales usuarios.

Por último, agradecer a la docente Natalia Burattini y bibliotecaria Marcela Arias, de esta casa de estudios, quienes contribuyeron en la autoría de guías específicas, a las editoras del Manual y los académicos del equipo de coordinadores UDP-RNAO, por el apoyo, confianza y aportes en este proyecto que se sustenta en la vocación y esfuerzo de todas.

Mg. Pamela Torres Parra
Directora Escuela de Enfermería



El Informe Escrito

1.

El Informe Escrito

Equipo RNAO - Escuela de Enfermería UDP

Descripción

El informe es un tipo de texto muy empleado en la vida académica y laboral que permite dar a conocer por un lado cómo se desarrollaron las actividades y qué resultados se obtuvieron. Es posible determinar si los procedimientos se llevaron a cabo, si se efectuaron de forma adecuada y, por otro, además ayuda al receptor a identificar si la persona que elabora el informe entendió la información y la forma en que la organizó (Moreno et al., 2010).

Este tipo de texto se puede emplear para documentar observaciones, por ejemplo, de laboratorio, trabajo de campo donde se hacen visitas o intervenciones en personas, grupos o comunidades y organizaciones, y para documentar procesos de investigación.

En esta guía se emplean los criterios APA (2020), no obstante, tenga presente que, en la formación de pregrado, se requiere tener en consideración las indicaciones del profesor de la asignatura.

Esta guía orienta la elaboración de un informe y se organiza en torno a tres puntos. Primero, sobre cómo llevará a cabo la actividad referida a un tema o problema dado, ya sea mediante observación, intervención o investigación; segundo, recomendaciones sobre cómo escribir el texto y tercero, un esquema que da cuenta de manera sintética de la secuencia y contenido del informe

Contenidos del Informe

En la formación académica la elaboración de un informe se realiza en aquellas actividades o temas donde se busca una aplicación del conocimiento, para lo cual se requiere saber del tema y además comprenderlo, es decir, pasar de identificar y definir a explicar, diferenciar, clasificar y esquematizar hechos o ideas. La escritura del informe ofrece un espacio de aprendizaje y aplicación de normas establecidas para la presentación de los trabajos; en este caso se emplea formato APA 7ma edición (De Tomasi et al., 2022).

Toda la información presentada debe estar en una secuencia lógica para facilitar al lector la comprensión; con esta finalidad el texto se organiza en párrafos e ideas conectadas entre sí y con un estilo de redacción impersonal. La información incluida debe ser relevante y concisa y se deben emplear correctamente los aspectos formales de escritura como puntuación, gramática, ortografía y acentuación. Un informe refleja a su autor, por lo que es relevante el aporte personal, creatividad y estilo propio de cada persona.

Un informe contiene título y autor, aunque en pregrado puede incluir elementos preliminares como portada índice y resumen, dependiendo de las indicaciones para la asignatura.

La introducción está destinada a contextualizar al lector sobre los propósitos del informe; junto a los objetivos se incluye la estructura básica sobre qué, cómo y para qué.

En la metodología se describen de forma clara y detallada los procedimientos que se llevan a cabo.

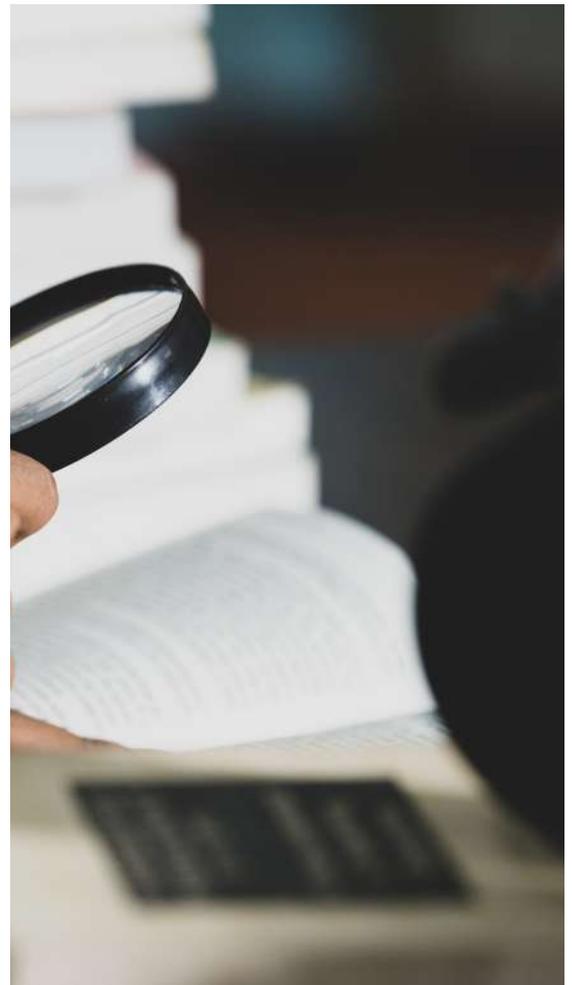
En los resultados se presentan todos estos en forma ordenada, incluyendo esquemas, gráficos y tablas.

En las conclusiones se interpretan los hallazgos y se plantean recomendaciones, si es pertinente

Dé cuenta de los recursos empleados, utilizando mecanismos de citación. Ver N° 6 Escritura de citas y referencias bibliográficas.

Recomendaciones para la Redacción

- Presente la información de manera objetiva, describa los hechos, sin incluir puntos de vista sobre los procedimientos realizados y los resultados obtenidos.
- Describa claramente cada etapa realizada, ordene o sintetice los datos en gráficos, esquemas o tablas.
- Redacte en tiempo presente, tercera persona singular y en forma impersonal, la metodología y los resultados. Ejemplo: se encuentra, se realiza.
- Emplee párrafos cortos de 3 a 6 líneas -o medianos-, de 6 a 10 renglones. Cite correctamente las fuentes consultadas. Ver guía N°6 Escritura de citas y referencias bibliográficas.
- Toda la información presentada debe estar en una secuencia lógica que facilite la comprensión de las ideas por parte del lector.



Secuencia y Contenido del Informe

Portada	<p>Incluye en el extremo superior izquierdo el logo institucional, facultad, carrera y asignatura. Presente el título del trabajo - claro y específico, que dé cuenta del objetivo del trabajo, con texto centrado.</p> <p>Incluya el nombre del autor y si son varios, presente los nombres por orden alfabético de los apellidos en texto entrado.</p> <p>Nombre y apellido del tutor en texto centrado</p> <p>Registre fecha y lugar con escritura centrada.</p> <p>Esta es la página 1, pero no se registra.</p>
Índice	<p>Refleje la organización interna del informe.</p> <p>Indique las partes y secciones con que cuenta, con título y subtítulos que den cuenta de su importancia relativa en el contexto total.</p> <p>Elabore un índice automático, que dé cuenta de la estructura general del trabajo y el respectivo número de página.</p> <p>Enumere como página 2, en el extremo superior derecho, y continúe con este proceso para el resto del informe.</p>
Introducción	<p>Contextualice al lector sobre el propósito del informe, presente el tema o problema a tratar; las acciones reportadas, las condiciones de realización, intenciones y necesidades que las originaron.</p>
Objetivos	<p>Incluya el objetivo general y objetivos específicos; el contenido de estos da cuenta del qué, cómo y para qué.</p>
Metodología	<p>Describa en forma detallada los procedimientos o acciones que se llevaron a cabo y los medios materiales e instrumentos empleados en la ejecución de las acciones.</p> <p>Se redacta en tiempo pasado.</p>
Resultados	<p>Describa los hallazgos que resultaron de la ejecución; estos se presentan de forma sintética, pudiendo incluir gráficos, tablas o citas que faciliten la presentación u organización de los datos.</p>
Conclusión	<p>Elabore ideas concluyentes derivadas del análisis de los resultados o sobre los procedimientos. Incorpore recomendaciones -si aplica- para la toma de decisiones sobre el tema o para las personas o instituciones ante los cuales se presenta el informe.</p>
Referencias Bibliográficas	<p>Incluya un listado alfabético de fuentes consultadas y efectivamente citadas; solo se incluyen las fuentes documentales, debidamente escritas en formato APA 7ma edición</p>
Anexos	<p>Incluya información adicional que se menciona en el texto y que no forma parte de su desarrollo. Por ejemplo, fotografías, registros y tablas.</p>
Formato	<p>Opciones de tipos de letras: Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 12 y Georgia 11, Computar modern 2 10.</p> <p>Doble interlineado según norma APA. Emplee el interlineado solicitado por el docente a cargo.</p> <p>Márgenes de 2,5 cm, superior, inferior, izquierdo y derecho.</p> <p>Tamaño A4 o carta.</p> <p>La redacción del texto es en tercera persona. Los conceptos están expresados en manera clara y concisa en tercera persona singular, en tiempo verbal presente. Ortografía adecuada.</p> <p>Párrafos alineados a la izquierda, sin errores ortográficos ni de redacción.</p> <p>Cada página del informe incluye el número en el extremo superior derecho.</p> <p>Considere un espacio entre cada párrafo.</p>

Evite copiar información de otros autores sin ajustarse a la Norma APA vigente, ya que este acto es considerado plagio.

Referencias Bibliográficas

- American Psychological Association. (2020).
Publication manual of the American Psychological Association
(7th ed.). <http://doi.org/10.1037/0000165-000>
- Guía Normas APA. 7ª edición. Elaborado con el contenido de
<https://normas-apa.org/> ... Normas APA en español.
Principales actualizaciones 7ma edición. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- De Tomasi, J. B., & Varela-Carlos, M. E. (2022).
Ten simple tips to write a scientific paper. *Salud Quintana Roo*, 8(32), 26-27.
- Moreno; F., Marthe,N., y Rebolledo L. (2010).
Cómo escribir Textos académicos según Normas Internacionales. Ediciones Uninorte.



El Ensayo Académico

2.

El Ensayo Académico

Equipo RNAO - Escuela de Enfermería UDP

Descripción

El ensayo es un tipo de texto literario argumentativo, en el que se puede expresar, indagar y profundizar sobre una temática determinada, para lo cual el escritor ha realizado previamente una investigación sobre el tema que le permite exponer ideas y argumentos en forma clara y fundamentada, generando con esto un nuevo conocimiento, en el que se entrelazan conceptos y teorías expresadas en argumentos.

La argumentación constituye un elemento clave para afrontar la dinámica social, compleja y cambiante, que incluye el desarrollo acelerado de la información, frente a lo cual se requiere el desarrollo de ciertas competencias como la búsqueda de un sustento teórico y otras habilidades de expresión tanto oral como escrita, esenciales para la comunicación y el razonamiento profundo.

Es así como la realización de un ensayo cumple un papel importante en la formación profesional de enfermería, considerando que la argumentación es un discurso que tiende a convencer al destinatario sobre cierto punto de vista, a persuadirlo de realizar ciertas acciones o reforzar en él convicciones ya existentes (Álvarez, 1996 en Pérez y Vega 2007).

A través del ensayo académico como prosa científica, el/la estudiante podrá poner en práctica el ejercicio reflexivo de revisar información de fuentes académicas, discriminar y excluir información poco relevante y seleccionar las mejores evidencias según criterios de calidad establecidos para esta actividad, en el marco de la formación de pregrado. Este tipo de texto está destinado a desarrollar la capacidad de síntesis en la presentación de la información, argumentar de forma sólida con fundamentos teóricos e interpretaciones basadas en la reflexión y contribuir a generar nuevos espacios para la construcción de nuevo conocimiento.

El objetivo de esta guía es aportar elementos que contribuyan a elaborar un texto argumentativo para indagar y profundizar sobre una temática determinada. Se organiza en tres partes: tipos de ensayos, contenidos del ensayo y procedimientos para alcanzar la meta de facilitar la comunicación adecuada para expresar con claridad dichas ideas y argumentos.

Descripción del Ensayo

El ensayo es una composición escrita, que resulta de un proceso personal que implica investigar, diseñar, ejecutar y revisar el texto. Utiliza un lenguaje directo, sencillo y coherente; un argumento corto.

Los tipos de ensayos varían dependiendo de la finalidad; a saber, expositivo, descriptivo, narrativo, persuasivo e interpretativo analítico, donde el autor analiza y enjuicia con profundidad una idea, una obra o alguna actividad humana. Este tipo de texto se sustenta en referencias académicas válidas, restringe el uso de un lenguaje poético o literario; no es la suma de primeras impresiones, sino de fundamentos y argumentos.

Por tanto, el ensayo contiene un discurso argumentativo que presenta la opinión del autor acerca de un tema, con el propósito de persuadir o convencer al lector. Con este fin, el autor debe sustentar sus ideas con argumentos relevantes, sólidos y contundentes. En este tipo de texto, se pueden utilizar citas textuales, comparaciones, explicaciones, definiciones y descripciones, entre otras formas (Díaz, 2004; Méndez-Omaña, 2019)

Contenido del Argumento

Los argumentos en un ensayo poseen una extensión variable; en el ensayo académico se prefiere y recomienda el uso de argumentos cortos, ya que los de mayor extensión demandan una hábil selección de distintos tipos de argumentos, encadenados y coordinados, con párrafos y oraciones de compleja redacción para conservar la claridad.

El argumento corto contiene:

- Afirmación o “tesis”. Corresponde a lo que se desea probar, dar razones o justificar.
- Razonamientos. Son las premisas o afirmaciones que se presentan a favor o en contra de lo que se sostiene. Para redactar un argumento pregúntese ¿qué razones hay para apoyar la tesis o idea inicial?
- Evidencias. Son las fuentes que el autor emplea para respaldar o sustentar alguna idea.

El ejercicio argumentativo requiere de la formulación de premisas sólidas y

convincientes, por tanto, puede emplear distintas estrategias o razones para sustentar el punto de vista del autor (Weston, 2009). De este modo, el ensayo académico estimula el trabajo intelectual independiente, la libertad de opinión; propicia el pensamiento autónomo crítico-reflexivo -divergente o convergente-; la creación y el aprendizaje significativo.

Al argumentar, el escritor conecta y amplía los conocimientos, posibilita el desarrollo ético y estético al reconocer los aportes de otros y estimula la inteligencia emocional y la realización personal, ayudando a profundizar y organizar los conocimientos. El escribir de este modo implica leer varias veces y aprender con significado.

Para escribir un argumento, se necesita ser capaz de escoger estratégicamente los conceptos clave para sustentar la hipótesis, practicar la capacidad de síntesis y elaborar enunciados capaces de atraer al lector hacia la postura deseada, para luego justificarla y/o validarla.

Existen diversos argumentos que se pueden emplear:

- Autoridad, apoyando la idea en el discurso de otros expertos para garantizar la validez del argumento, previa verificación de la confiabilidad de la fuente antes de usarla.
- Causalidad, aprovechando las características de las estructuras expositivas de causa- consecuencia para construir argumentos sólidos.
- Hechos, se usa cuando el autor se apoya en una situación conocida y compartida por los lectores
- Ejemplos, proporcionando varias situaciones particulares (ejemplos) y a partir de ellas plantea una generalización.
- Analogía, que implica tomar varios ejemplos para apoyar una generalización; utiliza las características de un caso para identificar las posibles semejanzas en otro.

En la argumentación se incorporan elementos del proceso reflexivo que involucra posturas respecto a un tema determinado, teniendo como foco sustentar o dar soporte al argumento. El razonamiento debe quedar explícito en el texto, de modo tal que la postura que argumenta tenga una secuencia lógica, racional o a través de la cual se da crédito del proceso reflexivo realizado para llegar a las afirmaciones realizadas.

Ejemplo de Tipo de Tesis y Contenidos del Ensayo

Tipo de tesis	Ejemplo	Este ensayo debe
Tesis expositiva	“Las actividades que realiza una educadora en una jornada no se limitan al cuidado de los niños que asisten al jardín; estas abarcan cuestiones educativas, de gestión y de apoyo a la comunidad”.	Describir o explicar cada una de las actividades expresadas en la tesis: la labor educativa, de gestión y de apoyo a la comunidad que desempeñan las educadoras.
Tesis argumentativa	“Las estrategias de enseñanza basadas en el enfoque del aprendizaje significativo propician en los alumnos una retención más duradera de la información y, por lo tanto, favorecen el aprendizaje”.	Demostrar con argumentos la veracidad de la afirmación planteada en la tesis: cómo es que esas estrategias favorecen la retención de la información y, por lo tanto, el aprendizaje.
Tesis analítica	“El análisis de la autorregulación de los estudiantes, a partir de los planteamientos de Zimmerman, revela que los bajos niveles de motivación intrínseca, organización para el estudio y estrategias cognoscitivas determinan el rendimiento deficiente de los alumnos en el programa de educación a distancia SEPA inglés”.	Descomponer el objeto de estudio (la autorregulación) en las partes que la conforman (la motivación intrínseca, la organización para el estudio y las estrategias cognoscitivas), evaluarlas y presentar la relación existente entre ellas y su efecto en el objeto de estudio.

Fuentes: López-Paliza y otros, 2014, p

Partes Del Ensayo

- **Título.** Identifica el tema del ensayo y siempre guarda relación literaria y de contenido. En los ensayos argumentativos y analíticos críticos, se recomienda un título descriptivo o informativo; en ensayos literarios o poéticos puede emplear títulos metafóricos.
- **Introducción;** párrafo donde el escritor cautiva la atención del lector. En esta parte se guía al lector para que sepa de qué tratará el ensayo, sobre qué se va a argumentar.
- **Desarrollo.** Corresponde al cuerpo del ensayo, donde se sustenta la tesis y exponen las ideas a partir de argumentos, criterios y juicios de valor.
- **Conclusión.** parte del texto que permite reexaminar la tesis y establecer inquietudes, afirmaciones y apreciaciones que conduzcan a motivar e incentivar nuevas lecturas e interpretaciones sobre el tema desarrollado en el ensayo.

Esquema gráfico del ensayo



Nota. Adaptado de Ramírez-Osorio y López-Gil (2018).

Sugerencias para la Realización de un Ensayo.

1. Identifique la idea base que articula el texto. El tema a tratar debe ser controversial y debatible, ya que facilita al autor formular y plantear una tesis y defenderla.
2. Recopile documentación de fuentes académicas confiables, recuperando citas e ideas sobre el tema. Estas ideas las puede organizar en categorías más generales y disponer de algunas de ellas para sustentar su argumentación, resguardando las referencias bibliográficas.
3. Con el material recuperado realice los siguientes procesos (Díaz,2004)
 - a) Construya un esquema, imaginando las ideas a favor de su tesis y otras que sirvan para ilustrar debilidades u opciones.
 - b) Elabore fichas de lectura. Allí escriba la identificación del documento revisado y elabore citas textuales y parafraseadas que servirán para explicar, ampliar, argumentar o refutar cualquiera idea. Clasifique las citas en grandes categorías.
 - c) Seleccione conceptos, opiniones y datos en subtemas, como producto del trabajo realizado con sus fichas.
 - d) Resuma ideas fundadas para sustentar su argumento.
 - e) Elabore sus propios conceptos.
 - f) Argumente. Elabore varias argumentaciones sobre la hipótesis o la tesis que presenta en tu ensayo; estas pueden ser dos o tres. Ramírez-Osorio y López (2018) recomiendan que empiece con un argumento importante, luego otro de mediana relevancia y termine con el más fuerte. En esta escritura es muy importante que se apoye en la bibliografía, mediante citación directa o indirecto. (ver Guía N°6), para dar peso de autoridad y mayor validez a su escrito.
4. Incluya sus opiniones sobre el tema.
5. Construya sus argumentos con alguna estrategia; para esto seleccione citas o notas debidamente escritas con sus fuentes.
6. Escriba su ensayo siguiendo el esquema gráfico. Una vez finalizado, revise la escritura hasta que logre un texto claro, preciso y que dé cuenta explícitamente de las ideas que desea comunicar.

Estructura del Ensayo y sus Contenidos.

Portada	<p>Incluye en el extremo superior izquierdo el logo institucional, facultad, carrera y asignatura.</p> <p>Presente el título del trabajo - claro y específico, que dé cuenta del objetivo del trabajo, con texto centrado.</p> <p>Incluya el nombre del autor y si son varios, presente los nombres por orden alfabético de los apellidos, en texto entrado.</p> <p>Nombre y apellido del tutor en texto centrado</p> <p>Registre fecha y lugar con escritura centrada.</p>
Introducción	<p>Presente una breve contextualización del tema, situación o ideas, sobre la que se formula la tesis.</p> <p>La introducción contiene una tesis precisa, expresada en una sola idea.</p>
Desarrollo Tesis, argumentos y contraargumentos	<p>Presente ideas que fundamentan o apoyan su tesis. Defina el orden de presentación de sus argumentos; ya sea de menor a mayor complejidad o de menor a mayor fuerza; puede ser también una agrupación por temas o autores. No olvide incluir la postura contraria señalando por qué no la asumió.</p> <p>Todos los argumentos que presente deben conectarse directamente – ser concordantes- con su tesis. Puede usar los siguientes tipos de argumentos: de autoridad, usando citas; de hecho, cuando hace referencia a algo de sentido común; puede incluir definiciones y la respectiva referencia; ejemplos; analogías, es decir un ejemplo con rasgos muy similares; comparaciones; relaciones causa efecto, etc.</p>
Conclusiones. Cierre de texto, síntesis, nuevas interrogantes	<p>En la conclusión puede hacer énfasis en la postura que asumió y cómo los argumentos lograron sustentar su tesis. También puede generar una reflexión en los lectores.</p>
Referencias Bibliográficas	<p>Incluya las referencias -datos completos- de los textos que usó para elaborar su ensayo. Siga las Normas APA 7ma edición.</p>
Formato	<p>Opciones de tipo de letra, según el formato APA 7ma edición: Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 12 y Georgia 11, Computar modern 2 10.</p> <p>Doble interlineado según norma APA. Emplee el interlineado solicitado por el docente a cargo.</p> <p>Márgenes de 2,5 cm., superior, inferior, izquierdo y derecho.</p> <p>Tamaño A4 o carta.</p> <p>Cada página del ensayo incluye el número en el extremo superior derecho.</p> <p>Extensión, tres a cuatro páginas y la quinta o última es sólo para las referencias.</p> <p>El ensayo tiene 4 secciones: portada, resumen, cuerpo principal y referencias.</p> <p>El cuerpo del ensayo no tiene divisiones con subtítulos. Se asume que la redacción y contenido de los párrafos ayudarán al lector a identificar cuál es su función; introducir, desarrollar o concluir, desarrollar y concluir.</p> <p>Evite copiar información de otros autores sin ajustarse a la Norma APA vigente, ya que este acto es considerado plagio.</p> <p>Para estudiantes de pregrado, use el formato que se indica en el documento de informe escrito</p>

Referencias Bibliográficas

- American Psychological Association [APA] (2020).
Publication Manual of the American Psychological Association
(7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165/000>
- Díaz, D. (2004). Cómo se elabora un ensayo.
Acción Pedagógica, 13(1) 108-113)
- Guía Normas APA. 7ª edición.
Elaborado con el contenido de <https://normas-apa.org/> ...
Normas APA en español. Principales actualizaciones 7ma
edición. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- López-Paliza, MLA., Huerta; JC., Ibarra, JA., & Almazán, K. (2014).
Manual básico para la escritura de ensayos. Estudios y
propuestas de lenguaje y educación. Instituto de Evaluación
y Asesoramiento Educativo es propiedad de Asesoría en
Tecnologías y Gestión Educativa, S.A.
- Méndez, Omaña, M. (2019).
La Argumentación como Modo de Organización Discursiva
en la Construcción del Género Ensayo. *Revista Científica*
4 (11), 341-359. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7012020>
- Pérez. M., y Vega, O. (2007). Técnicas argumentativas.
Ediciones Universidad Católica de Chile.
- Weston, A. (2009). Las claves de la argumentación. Ariel.
- Ramírez-Osorio, L. y López-Gil, K. (2018).
Orientar la escritura a través del currículo en la Universidad.
Editorial Javeriana



Elaboración de un Proyecto Educativo

3. Elaboración de un Proyecto Educativo

Equipo RNAO - Escuela de Enfermería UDP

Descripción

El proyecto o unidad educativa es una herramienta esencial que acompaña la labor de enfermería en el ejercicio de su rol profesional como educador o educadora, en los ámbitos de prevención, promoción y la gestión del cuidado, ya sea directamente a personas sanas o enfermas a través del ciclo vital o en la gestión en el ámbito institucional.

El proyecto educativo en la labor de enfermería se inicia con la identificación de necesidades susceptibles de actividades educativas, seguida de criterios para establecer prioridades dependiendo de las características de las personas o grupos, comportamientos de dicha población y características del equipo educador. Esta información constituye la base para la planificación educativa. A partir de esta información se elabora el proyecto educativo, en términos de objetivos, contenidos y metodologías, incluyendo los recursos necesarios y la evaluación (Riquelme Pérez, 2012).

Esta guía presenta las etapas para la elaboración de un proyecto educativo, específicamente una unidad educativa. En la escritura y presentación se emplean los criterios APA (2020), no obstante, tenga presente que, en la formación de pregrado, se requiere tener en consideración las indicaciones del profesor de la asignatura.

El objetivo de esta guía es aportar un esquema que contribuya a la elaboración de un programa educativo que responda a las necesidades de personas, familias y comunidades sobre temas que fomenten estilos de vida saludable o que promuevan el bienestar o el cuidado de manera individual o de manera asociativa.

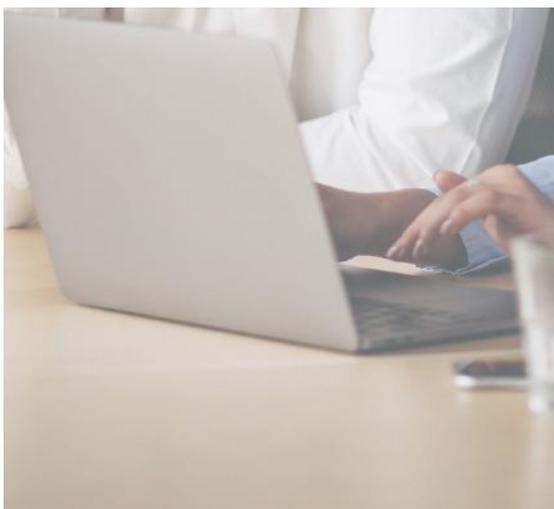
Contenidos de la guía

El concepto proyecto tiene varios significados. Es una idea, es la intención de una persona; en este contexto, es un plan sistemático para alcanzar algunos fines específicos y objetivos, siendo esta acepción ampliamente aceptada en la actualidad. Un proyecto educativo está compuesto por una o más unidades educativas, las que se van ejecutando de acuerdo a los contenidos y requerimientos de la población objetivo.

Los proyectos educativos son frecuentemente empleados en salud pública, destinados a poner a disposición de la población los conocimientos, habilidades y destrezas para la promoción y prevención de la salud, pudiendo la educación ser realizada para una persona, familia, grupos o comunidad.

Los contenidos de la educación pueden estar destinados a sujetos sanos en su entorno natural o a aquellos con alguna enfermedad o padecimiento, en los cuales se aplica la educación terapéutica. Por tanto, antes de emprender la realización de algún proyecto o unidad educativa, es fundamental tener en consideración las características del o de los potenciales educandos, sus necesidades de aprendizaje frente a una situación problemática, concreta y real que demanda soluciones prácticas (Pérez et al, 2006). Muchas veces estas soluciones requieren de un abordaje interdisciplinario e intersectorial para su modificación o solución.

La organización de un proyecto educativo, así como cada una de sus unidades educativas consta de tres partes: la propuesta, proceso y resultado (Pérez et al, 2006).



El diagnóstico educativo

El diagnóstico educativo se inicia con la identificación de la población objetivo y la identificación de las necesidades educativas en salud.

Etapa A. Población Objetivo

Para realizar un diagnóstico situado y pertinente, se requiere obtener información detallada, de las características del grupo de usuarios, es decir de aspectos sociodemográficos y sus rutinas de vida, con el fin de adaptar la metodología, las actividades y los recursos.

Se debe indicar:

- Número de personas.
- Edad y sexo.
- Nivel educacional, social y económico si corresponde.
- Ubicación geográfica, lugar de trabajo o actividad habitual.
- Interés demostrado para recibir educación.
- Experiencias similares en el mismo tema.

Etapa B. Determinación de las Necesidades Educativas

En esta etapa se realiza un proceso sistemático en el cual se identifican las necesidades educativas que presentan los usuarios. El enfoque y metodología que se utilicen para obtener datos útiles al servicio del diagnóstico educativo, pueden ser diversos; por ejemplo: la observación directa, entrevistas, encuestas, notas de campo, registros de atención de salud, etc.

Como resultado de este trabajo el educador requiere identificar las necesidades sentidas por parte de la población, conocimientos previos, valores, percepciones, experiencias, factores facilitadores - disponibilidad de recursos, accesibilidad, recomendaciones, habilidades, etc.-, y los factores reforzadores como actitudes, comportamiento del usuario o personal de salud, familia etc. (Frías Osuna y Palominos (2002).

Justificación

Este es un texto o párrafo donde se declara explícitamente la necesidad de llevar a cabo el programa o unidad educativa. En esa redacción asegure declarar por qué se propone educar en ese tema en particular. En este mismo punto necesita convencer al posible lector - representante de institución o posible fuente financiera del proyecto- de la necesidad e importancia del desarrollo de este y del impacto que tendrá sobre la salud de la comunidad.

Se recomienda que en la justificación se incluya la siguiente información:

- Magnitud del problema.
- Costo sanitario, familiar y social.
- Evolución del problema y tendencias.
- Relación del problema de salud con los comportamientos.
- Existencia de experiencias previas que pongan de manifiesto el efecto de la educación para la salud sobre el problema o, al menos, el efecto que la modificación de comportamiento tiene sobre el mismo (Farías y Palomo; 2002, p 413-414).

Propósito

Se trata del fin último de la educación, es decir cómo aporta a la solución o disminución del problema. Su contenido se desprende de la justificación y responde a la pregunta respecto a lo que pretende realizar el programa.

El Objetivo

Es la intención expresa para conseguir un determinado resultado, logro o producto por medio de las actividades correspondientes. Indica lo que se pretende conseguir con el proyecto educativo.

Esta es una de las dimensiones más importantes dentro del proceso educativo y está destinada a establecer con claridad la finalidad de las acciones que se emprenden.

Los objetivos son formulaciones explícitas del cambio esperado en la población blanco u objetivo, ya sean, integrantes del equipo de salud, usuarios, familia o comunidad, asegurando que los contenidos y estrategias de enseñanza permitan alcanzar aprendizajes en las áreas cognitivas o del saber, procedimentales o del hacer y actitudinales (Manzano & Kendall, 2007).

Criterios y Requisitos para la Formulación de Objetivos

- Cada objetivo contiene acción y contenido.
- Requieren tener en cuenta las características de la o las persona/s objeto de la educación.
- Son pertinentes, precisos, comprensibles y factibles.
- Se expresan con verbos en infinitivo y el más adecuado para alcanzar la meta propuesta; declare lo que el participante será capaz de hacer, decir, hacer o ser al finalizar la sesión o unidad educativa.

El programa o unidad educativa contiene un objetivo general y dos o tres objetivos específicos.

El objetivo general es orientador, se deriva de la justificación del programa y da cuenta de la solución o disminución del problema planteado.

Los objetivos específicos se derivan del general y permiten alcanzarlo. Cada objetivo específico expresa claramente lo que el educando logra al final de una unidad de enseñanza aprendizaje. Los objetivos específicos se alcanzan a corto plazo, enuncian actividades específicas, resultados concretos y/o conductas observables y medibles.



Contenidos

Según Frías y Palomo (2002) estos corresponden a la información, el tema o temas, que se deben transmitir a la población, con el propósito de lograr los objetivos específicos, considerando los siguientes criterios:

- Temas claves para el logro de los objetivos.
- Secuencia lógica de los temas.
- Información pertinente y actualizada.
- Etapa biológica de los usuarios, nivel de instrucción, etc.

Recuerde que esto no constituye el marco teórico del trabajo. En este punto usted solo debe identificar los temas a tratar. El desarrollo de los contenidos va en un anexo.

Metodología Educativa

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que se han de tomar teniendo en consideración los distintos elementos que intervienen en la acción didáctica para facilitar el aprendizaje.

Tenga en consideración cómo será el encuentro entre los educandos y el contenido a aprender, ya que el aprendizaje de calidad implica una coherencia metodológica por parte de quien enseña.

En esta etapa el proyecto educativo se requiere saber con qué recursos e insumos se cuenta para la realización del proyecto o de unidad educativa a planificar, concordante con los objetivos propuestos y adecuándose al espacio o lugar donde se realice la educación.

Revise sus habilidades didácticas, infórmese (Riquelme, 2012), teniendo presente las características de la o las personas a educar y las técnicas educativas recomendadas para la educación individual o grupal (Pérez et al, 2006. pp 60-64).

Responda las siguientes preguntas para luego determinar la metodología educativa a emplear.

- ¿Qué medios didácticos seleccionaré? (oral, escrito, gestual o visual)
- ¿Qué actividades seleccionaré?
- ¿Qué material de apoyo proporcionaré?
- ¿Con qué materiales y recursos cuento?
- ¿Cómo programaré la actividad? Dónde, cuándo, horario, cantidad de sesiones y duración de cada encuentro.

Indicadores de Evaluación

La evaluación de un programa o unidad educativa tiene por finalidad construir una mirada de conjunto desde la perspectiva de los participantes, así como del educador. Por tanto, necesita disponer de evidencias sobre los diferentes componentes del programa o de la unidad educativa con el propósito de detectar problemas o falencias y hacer adecuaciones para la mejora del proceso educativo.

En el proceso de monitoreo se necesita disponer de un instrumento para recoger datos de la ejecución de la actividad educativa, que se refieren a las acciones efectivamente realizadas, la descripción de la estructura o espacio, el proceso que dé cuenta de la dinámica interaccional y resultados desde la experiencia de los participantes y del ejecutor.

Al finalizar la sesión registre aspectos relevantes que considere que pueden ser de utilidad para dar cuenta de eventuales logros y de limitaciones que ayuden al ejecutor a mejorar sus propias destrezas.

Conclusión

Prepare un informe sintético donde dé cuenta de manera resumida de las actividades realizadas, pudiendo individualizarse como informe de cierre o como un texto a modo de anexo.



Secuencia y Contenido de un Proyecto Educativo

Contenido	Descripción
Portada	<p>Incluya en el extremo superior izquierdo el logo institucional, facultad, carrera y asignatura.</p> <p>Presente el título del trabajo - claro y específico, que dé cuenta del objetivo del trabajo, centrado.</p> <p>Escriba el nombre y apellido del tutor, con texto centrado</p> <p>Registre centrado fecha y lugar.</p> <p>Esta es la página número 1, pero no se registra.</p>
Índice	<p>Refleje la organización interna del informe, indicando las partes y secciones con que cuenta y su importancia relativa en el contexto total.</p> <p>Elabore un índice automático que dé cuenta de la estructura general del trabajo y el respectivo número de página.</p> <p>Incluya la página 2, en el extremo superior derecho.</p>
Introducción	<p>Incluya una presentación general del proyecto educativo: el enunciado sintético de los antecedentes del tema a tratar, la importancia desde el punto de vista de la disciplina, breve descripción de cómo está organizado el contenido y las motivaciones que tuvo el autor(es) para la elección del tema.</p>
Diagnóstico educativo	<p>Identifique la población objetivo y con los datos del instrumento aplicado, identifique las necesidades educativas de los potenciales educandos.</p>
Justificación	<p>Fundamente la necesidad de llevar a cabo el programa o unidad educativa sustentado en la mejor evidencia científica sobre la conveniencia de realizarlo; la magnitud del problema, y el costo sanitario, familiar y social, más el potencial efecto de la educación.</p>
Propósito	<p>Describa para qué pretende realizar el programa y cómo la intervención educativa aporta a la solución o disminución del problema.</p>
Objetivos de aprendizajes	<p>Explicite las acciones para alcanzar un determinado resultado - logro o producto - por medio de actividades en las áreas cognitivas o del saber, procedimentales o del hacer y actitudinales, del ser.</p>

Secuencia y Contenido de un Proyecto Educativo

Contenido	Descripción
Contenidos	Establezca contenidos, temas a reflexionar o conversar con la población, para alcanzar los objetivos específicos.
Metodología	<p>Programe cada sección o unidad educativa, ya sea individual o grupal, explicitando la metodología a emplear, técnicas didácticas, etapas de la unidad, medios instructivos y tipo de participación esperada.</p> <p>Defina responsables de cada actividad, tiempos estimados de cada etapa y materiales a utilizar.</p>
Indicadores de Evaluación	Elabore el instrumento para el registro de las actividades realizadas: estructura, proceso de ejecución y los resultados desde los participantes y equipo ejecutor.
Conclusión	Elabore un documento final o de cierre donde dé cuenta del cumplimiento en base a los objetivos planteados.
Referencias Bibliográficas	Incluya un listado alfabético de fuentes consultadas y efectivamente citadas. Solo se incluyen las fuentes académicas, debidamente ajustadas a APA 7ma edición.
Anexos	Incluya información adicional que se menciona en el texto y que no forma parte de su desarrollo. Por ejemplo, fotografías, registros y tablas.
Formato	<p>Use uno de estos tipos de letras: Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 12 y Georgia 11, Computar modern 2'10.</p> <p>Doble interlineado según norma APA. Emplee el interlineado solicitado por el docente a cargo</p> <p>Márgenes de 2,5 cm, superior, inferior, izquierdo y derecho.</p> <p>Tamaño A4 o carta.</p> <p>La redacción del texto es en tercera persona. Los conceptos están expresados en manera clara y concisa en tercera persona singular, en tiempo verbal presente. Ortografía adecuada.</p> <p>Párrafos alineados a la izquierda, sin errores ortográficos ni de redacción.</p> <p>Cada página del informe incluye el número en el extremo superior derecho.</p> <p>Considere un espacio entre cada párrafo.</p> <p>Evite copiar información de otros autores sin ajustarse a la Norma APA vigente, ya que este acto es considerado plagio.</p>

Referencias Bibliográficas

- American Psychological Association. (2020).
Publication manual of the American Psychological Association
(7th ed.). <http://doi.org/10.1037/0000165-000>
- Cerda- Gutiérrez, H. (2018). Cómo elaborar proyectos.
Diseño, ejecución y evaluación de proyectos sociales y
educativos. Magisterio Editorial.
- Frías-Osuma, A y Palomino. (2020).
Salud Pública y Educación Para la Salud. Editorial Masson.
Cap. 37
- Guía Normas APA. 7ª edición.
Elaborado con el contenido de <https://normas-apa.org/> ...
Normas APA en español. Principales actualizaciones 7ma
edición. [https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-
Normas-APA-7ma-edicion.pdf](https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf)
- Marzano, R. & Kendall, J. (2007).
The New Taxinomy of Educational Objectives. Corwin Press, a
Sage Education Company.
- Pérez, MJ., Echauri, M., Ancizu, E., y Chocarro, J. (2006).
Educación para la salud. I
- Riquelme Pérez M. (2012). Metodología de educación para la salud.
Revista Pediatría Atención Primaria. Supl. (21):77-82.

**VERBOS RECOMENDADOS SEGÚN NIVELES COGNITIVOS
TAXONOMÍA DE ROBERT MARZANO**

- Nivel cognitivo

+ Nivel cognitivo

1 RECUPERACIÓN Dimensión 1. Actitudes y percepciones positivas acerca del aprendizaje.		2 COMPRENSIÓN Dimensión 2 Adquisición e integración del conocimiento.		3 ANÁLISIS Dimensión 3 Extender y refinar el conocimiento.		4 APLICACIÓN Dimensión 4 Usar el conocimiento significativamente.		5 METACOGNICIÓN Dimensión 5 Hábitos mentales productivos.		Dimensión 6 SELF SYSTEM = Sistema de uno mismo = AUTORREGULACIÓN Sistema de conciencia del ser.	
<p>Se refiere al hecho de que sin actitudes y percepciones positivas los estudiantes difícilmente podrán aprender adecuadamente.</p> <p>(BLOOM NIVEL 1 = CONOCIMIENTO)</p> <p>Observación y recordación de información; conocimiento de fechas, eventos, lugares; conocimiento de las ideas principales; dominio de la materia.</p> <p>El estudiante recuerda y reconoce información e ideas además de principios aproximadamente en la misma forma en que los aprendió</p>		<p>Se refiere a ayudar a los estudiantes a integrar el conocimiento nuevo con el que ya se tiene; de ahí que las estrategias instruccionales para esta dimensión están orientadas a ayudar a los estudiantes a relacionar el conocimiento nuevo con el previo, organizar el conocimiento nuevo de manera significativa, y hacerlo parte de su memoria de largo plazo.</p> <p>(BLOOM NIVEL 2 = COMPRENSIÓN)</p> <p>Entender la información; captar el significado; trasladar el conocimiento a nuevos contextos; interpretar hechos; comparar, contrastar; ordenar, agrupar; inferir las causas predecir las consecuencias.</p> <p>El estudiante esclarece, comprende, o interpreta información en base a conocimiento previo.</p>		<p>Se refiere a que el educando llave nuevas distinciones y hace nuevas conexiones, analiza lo que ha aprendido con mayor profundidad y mayor rigor. Las actividades que comúnmente se relacionan con esta dimensión son, entre otras, comparar, clasificar y hacer inducciones y deducciones.</p> <p>(BLOOM NIVEL 4 = ANÁLISIS)</p> <p>Encontrar patrones; organizar las partes; reconocer significados ocultos; identificar componentes.</p> <p>El estudiante diferencia, clasifica y relaciona las conjeturas, hipótesis, evidencias, o estructuras de una pregunta o aseveración.</p>		<p>Se relaciona, según los psicólogos cognoscitivistas, con el aprendizaje más efectivo, el cual ocurre cuando el educando es capaz de utilizar el conocimiento para realizar tareas significativas. en este modelo instruccional 5 tipos de tareas promueven el uso significativo del conocimiento; entre otros, la toma de decisiones, la investigación y la solución de problemas.</p> <p>(BLOOM NIVEL 3 = APLICACIÓN)</p> <p>Hacer uso del conocimiento o de la información; utiliza métodos, conceptos, teorías, en situaciones nuevas; solucionar problemas habilidades o conocimientos.</p> <p>El estudiante selecciona, transfiere, y analiza datos y principios para completar una tarea o solucionar un problema.</p>		<p>Sin lugar a dudas, una de las metas más importantes de la educación se refiere a los hábitos que usan los pensadores críticos, creativos y con autocontrol, Cuales son los hábitos que permiten el autoaprendizaje en el individuo en cualquier momento de su vida cuáles lo requiera. Algunos de estos hábitos mentales son: ser claros y buscar claridad, ser mente abierta, controlar la impulsividad y ser consciente de su propio pensamiento.</p> <p>(BLOOM NIVEL 5= SÍNTESIS)</p> <p>Utilizar ideas viejas para crear otras nuevas, generalizar a partir de datos suministrados, accionar conocimiento de áreas diversas predecir conclusiones derivadas.</p> <p>El estudiante genera, Integra y combina ideas; en un producto, plan o propuesta, nuevos para él o ella.</p>		<p>Está compuesta de actitudes, creencias y sentimientos que determina la motivación individual para completar determinada tarea.</p> <p>Los factores que contribuyen a la motivación son: la importancia, la eficacia y las emociones.</p> <p>Evaluación de importancia: determinar qué tan importante es el conocimiento y la razón de su percepción</p> <p>Evaluación de eficacia: identifica sus creencias sobre habilidades que mejoraran su desempeño o comprensión de determinado conocimiento.</p> <p>Evaluación de emociones: identificar emociones ante determinado conocimiento y la razón por la que surge determinada emoción.</p> <p>Evaluación de la motivación: identificar su nivel de motivación para mejorar su desempeño o la comprensión del conocimiento y la razón de su nivel.</p> <p>(BLOOM NIVEL 6 = EVALUACIÓN)</p> <p>Comparar y discriminar entre ideas; dar valor a la presentación de teorías; Escoge basándose en argumentos razonados; verificar el valor de la evidencia; reconocer la subjetividad.</p> <p>El estudiante valora, evalúa o critica en base a estándares y criterios específicos.</p>	
repetir registrar memorizar nombrar relatar subrayar enumerar enunciar recordar describir reproducir	definir listar rotular identificar reconocer examinar tabular citar.	interpretar traducir reafirmar describir reconocer expresar informar revisar identificar ordenar seriar exponer parafrasear comparar	predecir asociar estimar diferenciar extender resumir discutir contrastar distinguir explicar ilustrar.	distinguir analizar diferenciar destacar experimentar probar comparar contrastar criticar discutir diagramar inspeccionar pedir clasificar separar	examinar catalogar inducir inferir discriminar subdividir desmenuzar separar ordenar explicar conectar seleccionar arreglar categorizar	aplicar emplear utilizar demostrar practicar ilustrar operar programar dibujar esbozar convertir transformar cambiar experimentar usar	producir resolver ejemplificar comprobar calcular manipular completar mostrar examinar modificar relatar clasificar descubrir computar construir	planear poner diseñar formular reunir construir crear establecer organizar dirigir preparar deducir resumir generalizar integrar sustituir crear inventar plantear hipótesis definir combinar reacomodar	compilar componer relacionar elaborar explicar concluir reconstruir idear organizar reordenar desarrollar reescribir generalizar modificar	juzgar evaluar clasificar estimar valorar calificar seleccionar medir descubrir justificar estructurar pronosticar predecir apoyar concluir	detectar debatir argumentar cuestionar decidir establecer gradación probar recomendar explicar sumar valorar criticar discriminar convencer establecer rangos

Fuente. Marzano, R. J. (2001). *Designing a new taxonomy of educational objectives. Experts in Assessment Series*, Guskey, T. R., & Marzano, R. J. (Eds.). Thousand Oaks, CA: Corwin



El Artículo en Pregrado

4.

El Artículo en Pregrado

Equipo RNAO - Escuela de Enfermería UDP

Descripción

El artículo es un tipo de texto que tiene por finalidad transmitir un mensaje. Existen distintos tipos de artículos que varían dependiendo de su finalidad, como emitir una opinión, dar a conocer alguna situación -de carácter informativo o periodístico- y reportar alguna investigación. El formato y los requisitos de escritura varían según el tipo de artículo y de las normas que consideran los autores de la institución o comité editorial que recibirá el texto.

El artículo académico se emplea para reportar una investigación ya sea para una eventual publicación -revista disciplinar, boletín o capítulo de libro- o en el marco de una actividad académica. Este tipo de artículo es un texto que requiere elaboración y planificación en términos de contenido y estilo de escritura, se aparta del estilo literario libre y no usa retórica o metáforas.

La escritura de un artículo académico se guía por un conjunto normas y pautas para alcanzar una comunicación clara y precisa, que favorezca el rigor, transparencia e integridad metodológica, ya sea a nivel de la formación de pregrado (Sanhueza y Silva, 2021) como en la producción de conocimientos que demanda la labor profesional (Murillo et al, 2017; Platas-García et al, 2020).

La importancia de este tipo de texto radica en que es frecuente encontrar que el tradicional informe de investigación es reemplazado por un texto en formato de artículo y el uso de las normas de escritura son un imperativo desde la formación de pregrado. En Chile, las “Normas APA” (2020) son comúnmente empleadas; en Enfermería se emplean también las “Normas Vancouver” (Moreno et al, 2020). En esta guía se aborda la primera, ya que, conociendo un formato, es un proceso mecánico seguir las indicaciones para cumplir las de otro formato. Para más información ver la Guía 6 Escritura de Citas y Referencias Bibliográficas.

Esta guía contiene una breve descripción del contenido del artículo académico y luego un esquema con la estructura y contenido del artículo que faciliten la escritura de este tipo de texto.

Contenido del Artículo Académico

El artículo para alguna revista, aquí denominado académico, requiere incluir información sobre un contenido mínimo, estrechamente relacionado con la forma en que se llevó a cabo la investigación. El artículo elaborado en el contexto de actividades de pregrado da cuenta de una investigación menos compleja y requiere tener en consideración los criterios establecidos en el marco de la actividad académica que lo solicita. Si el artículo es escrito para ser enviado a alguna revista, boletín o congreso, es imperioso disponer de las normas de escritura para los autores antes de empezar a redactar el texto.

El artículo o <paper> para estudiantes adopta distintas modalidades: el Informe Escrito; Guía 1 en este Manual, El Ensayo académico, Guía, 2; o Revisión Bibliográfica Narrativa, Guía 5. Se incluye también el artículo para revista boletín, seminario o congreso, que cada vez es más frecuente que sustituya el informe de investigación, como aporte al entrenamiento y posibilidad de participar en actividades académicas de difusión y publicación.

Este tipo de texto tiene al menos tres contenidos mínimos: portada, resumen y palabras claves, el cuerpo del texto y las referencias.

Título

El título es la carta de presentación del artículo; debe ser breve y describir unívocamente el contenido dicho de manera atractiva para despertar el interés de los lectores. En él se presentan las ideas más relevantes del trabajo, de manera clara, sin fórmulas o abreviaciones.

Resumen y Palabras Clave

Este es un espacio para dar cuenta de manera clara y que invite a la lectura del texto; equivale a una miniatura del artículo. Aquí se incluye objetivo, diseño metodológico, muestra o fuentes de información y principales resultados. Debe ser preciso, no evaluativo, coherente, legible. La extensión es corta, entre 150 a 250 palabras; en otros casos, respete la cantidad de palabras que se indiquen.

El autor necesita identificar entre 4 y 6 palabras clave que describan claramente el contenido, evitando términos muy específicos o, muy genéricos y palabras vacías.

Cuerpo del Texto

Este es un texto con el que se inicia la presentación del contenido del artículo, incluyendo la presentación del problema y el marco referencial o principales contribuciones de la literatura. Las actuales normas, APA 7ma edición (2000), omiten la palabra introducción, requisito común para estudiantes y profesionales.

Aquí se efectúa la presentación general del artículo, se justifica la importancia del problema de investigación abordado. Note que la revisión de la literatura puede ser incluida como parte de esta presentación o como un breve apartado. En cualquier caso, esta revisión da cuenta de la literatura relevante y revisada sobre el aspecto estudiado; utilice las citas bibliográficas estrictamente necesarias. No incluya datos o conclusiones del trabajo realizado. Presente el objetivo de la investigación. Para ejemplos, revise alguno de los artículos incluidos en la referencia bibliográfica.

El texto puede organizarse de diferentes maneras dependiendo del tipo de artículo. En el caso de un artículo empírico, se ajusta en la medida de lo posible a los siguientes apartados: introducción, revisión de la literatura y/o marco referencial, método, resultados, discusión, conclusiones y referencias.



Método

Presente de manera precisa y conveniente para que el lector comprenda y confirme el desarrollo de la investigación. Tenga en consideración que el contenido es algo distinto dependiendo de la metodología utilizada.

En caso de artículos de metodología cuantitativa, el apartado método contiene: enfoque metodológico, variables, muestra y muestreo, instrumentos de obtención de información, trabajo de campo y análisis de datos.

En caso de artículos de metodología cualitativa los contenidos son: descripción del enfoque metodológico, participantes y su selección; técnica e instrumento de obtención de información; categorías de análisis y tipo de análisis de datos.

Resultados

Se presentan en una secuencia lógica, mediante un texto donde se describen, sin interpretar ni hacer juicios de valor, las observaciones efectuadas con el material y métodos empleados. En estudios cuantitativos, el texto puede ser complementado con tablas, figuras o esquemas. En el caso de investigaciones cualitativas, los resultados se presentan a partir de las categorías de análisis bajo estudio, las cuales se desarrollan incorporando la descripción y análisis de la información obtenida para cada una de ellas. En la escritura de los resultados, cuide que no se repitan los datos empleados. Organice sus resultados para dar cuenta de lo encontrado desde lo más general a lo específico, destacando aquella información que considere relevante.

Discusión y Conclusiones.

Resume los hallazgos, relacionando las propias observaciones con otros estudios de interés y señale los aportes y limitaciones de su trabajo, así como de otros revisados y previamente incluidos en el texto. No repita detalles, datos u otro material ya comentado en otras secciones. Presente inferencias de los hallazgos y sus limitaciones, incluyendo deducciones o implicancias para la práctica o una investigación futura. Enlace las conclusiones con los objetivos del estudio, evitando incluir afirmaciones sin fundamentos, conclusiones no apoyadas completamente por los datos del trabajo y nada nuevo que no haya sido abordado en el cuerpo del texto.

Referencias

Incluya la lista de referencia efectivamente consultada, siguiendo el orden alfabético ascendente por el apellido del autor y siguiendo la normativa APA vigente (APA 7ma edición).



Estructura y Contenido del Artículo Científico en Pregrado

<p>Portada</p>	<p>Título del artículo. Sintetiza de manera simple y atractiva la idea principal del artículo; este debe ser conciso y en lo posible evite abreviaciones.</p> <p>Nombre y apellidos de autores. Si el artículo tiene un autor, escríbalo centrado; si es más de un autor, ordene los nombres de acuerdo con su contribución en la misma línea, continuando en la de más abajo, de ser necesario. Si son dos autores separe los nombres con la palabra “y”. Si son tres o más, separe los nombres con una coma (,) e incluya la palabra “y” antes del nombre del último autor.</p> <p>La afiliación de los autores se escribe una línea más abajo del nombre. No incluya números para identificar a los autores.</p> <p>La página es numerada y este número se ubica en el extremo superior derecho. Ver ejemplo al final de esta Guía.</p> <p>El formato de artículos de profesionales tiene otros requisitos; la portada incluye el titulillo o parte del título en el encabezamiento, la afiliación de los autores y la declaración de interés.</p>
<p>Resumen</p>	<p>Este es el párrafo más importante, ya que es la carta de presentación del artículo. Necesita proporcionar información relevante, comprimida y con conceptos esenciales para dar cuenta de una síntesis comprensiva del texto. El contenido sigue la estructura IMRYD, que representa la primera letra de Introducción, Métodos, Resultados y Discusión. En el caso de revisiones de literatura, se resume el trabajo sin dividirlo en estos cuatro apartados.</p> <p>Formato. La escritura puede ser en párrafo o en formato estructurado. El formato estructurado incluye el nombre del contenido - objetivo, método, resultado, conclusión-. En ambos casos se escribe en un solo párrafo, sin sangría y en un máximo de 250 palabras.</p> <p>En pregrado puede ser requerido en castellano e inglés.</p>
<p>Palabras clave</p>	<p>Incluya 3 a 5 palabras clave. Estas se emplean para los efectos de indexación en bases de datos o ayudar la búsqueda de otros investigadores. En artículos de pregrado es posible omitir las palabras clave, dependiendo del académico o la institución.</p> <p>Formato. Las palabras clave se escriben en itálicas, una línea bajo el resumen, con sangría 0,5 y párrafo regular.</p> <p>Cada palabra clave se escribe con la primera letra mayúscula, separada por una coma (,). Si la extensión es más de una línea, la siguiente no lleva sangría.</p> <p>En pregrado, puede ser requerido en castellano e inglés.</p>
<p>Cuerpo del artículo</p>	<p>El artículo ofrece una presentación en la que se da cuenta de la importancia del trabajo, contextualiza este en el marco de la literatura existente y establece los objetivos. Luego de esta presentación, el artículo puede incluir párrafos o secciones para explicar las principales premisas del trabajo.</p> <p>Formato. Continúe en una hoja nueva después del resumen.</p> <p>En la primera línea de esta página escriba el título en letra mayúscula, negrita y centrado.</p> <p>Continúe escribiendo, usando el texto alineado a la izquierda, con doble espacio y cada párrafo parte son una sangría de 0,5 in o 1,25 cm</p> <p>Cada sección lleva un subtítulo, el que se escribe con mayúscula solo la primera letra, centrado y con negrita.</p>

	<p>Método. Use encabezamiento para separar una sección de la otra, para reflejar la organización del cuerpo del artículo y sin empezar en página nueva.</p> <p>Resultados. Se presentan de manera precisa y conveniente para que el lector comprenda y confirme el desarrollo de la investigación.</p> <p>Discusión y Conclusiones. Dependiendo del tipo de artículo, es posible presentar los resultados en conjunto con la discusión. Así la última sección será conclusiones, de lo contrario, es posible presentar la discusión y las idas concluyentes de manera conjunta, asegurando abarcar los contenidos esperados y estándares para cada sección.</p>
Referencias	<p>Esta lista permite a los lectores ubicar los autores citados y reconocer la autoría de estos. Las referencias se emplean para respaldar las afirmaciones que se realizan acerca de la literatura revisada. Las referencias citadas no necesitan ser exhaustivas, se emplean de acuerdo con lo requerido en la investigación y para permitir a los lectores situarse en el contexto de investigaciones y teorías previas.</p> <p>Formato. Coloque las referencias en una página nueva, después del texto y antes de las tablas, figuras o apéndices.</p> <p>Incluya la lista de referencia efectivamente consultada, siguiendo el orden alfabético ascendente por el apellido del autor y siguiendo la normativa APA vigente (APA 7ma Ed).</p>
Pie de página	<p>Las notas a pie de página deben ser evitadas. Cuando sea imprescindible realizar alguna aclaración y no sea pertinente en el texto, se agrega un pie de página con un número en superíndice en el lugar adecuado y con una extensión que no exceda las 50 palabras</p> <p>La nota puede aparecer al pie de la página donde primero fue mencionada o al final del artículo, después de las referencias.</p> <p>Formato. El número de la nota al pie de página en el texto se escribe en superíndice.</p> <p>Agregue un espacio después del número de pie de página para escribir el contenido del texto</p> <p>Si escribe las notas al final del texto, recuerde empezar en hoja nueva, colocar el título pie de página centrado y en negrita y dejar un espacio entre el número y el texto.</p> <p>Asegure que el número de la nota al pie sea concordante con el número y el contenido con el que aparece en el texto.</p>
Tablas	<p>Presente cada cuadro o tabla numerado según su orden de aparición en el texto, con números arábigos. Recuerde que cada cuadro posee un título y especifica su fuente.</p> <p>Se ubica después del pie de página. Ver Guía 8 Elaboración de Tablas y Gráficos.</p>
Figuras	<p>Se consideran figuras todo tipo de fotografías, gráficas, dibujos o esquemas. Se presentan numeradas, según orden de aparición en el texto, con números arábigos. Cada figura debe incluir un título y especificar su fuente. Ver guía 8 Escritura de Gráficos y Tablas.</p>
Apéndice	<p>El material complementario está destinado a enriquecer la comprensión del contenido del artículo. A saber: tablas grandes, ampliación de detalles metodológicos, protocolos detallados de intervención, videoclips, animaciones y otros difíciles de imprimir. Los artículos de estudiantes generalmente no incluyen material complementario. En artículos escritos por profesionales, esta posibilidad depende de la editorial de la revista.</p>

Formato general

Selecciones un tipo de letra y empléela en todo el texto: Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 11 y Georgia 11, Computer modern 2 10.

Márgenes. Superior, inferior, izquierdo y derecho de 2,54, excepto que el editor o la institución señale otras dimensiones

Uso de encabezados. **El número de la página se incluye desde la primera hoja y alineado a la izquierda.** En trabajos profesionales, se incluye el título escrito en mayúscula, alineado a la izquierda.

Escritura del texto. Alineado a la izquierda, con espacio doble según norma APA. Emplee el interlineado solicitado por el docente a cargo.

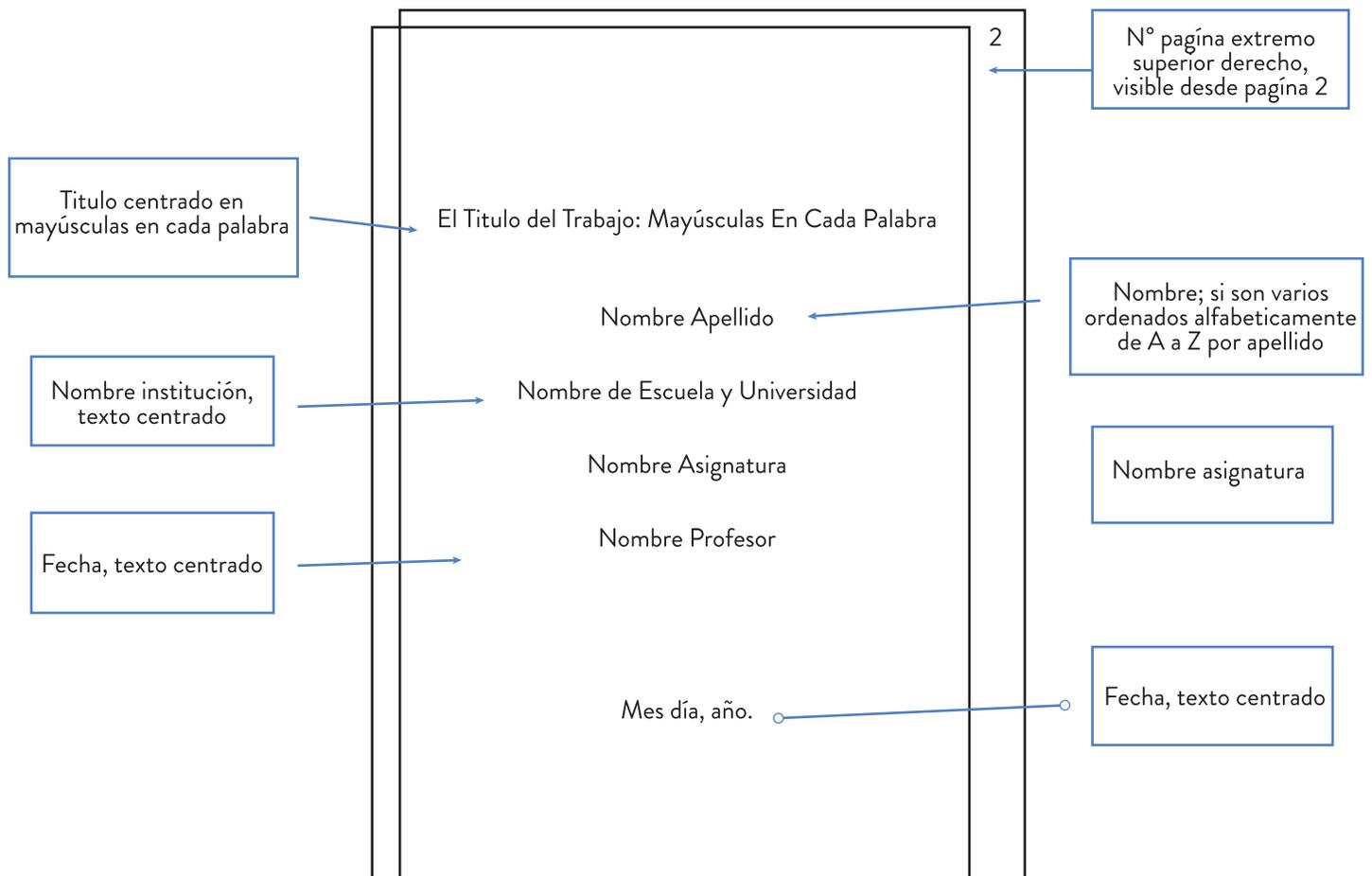
Sangría francesa en la primera línea de cada párrafo de 1,27 cm o 0.5 in.

Abreviaturas. Se emplean abreviaturas estándar y universalmente aceptadas. Si desea acortar un término frecuentemente empleado en el texto, la abreviatura correspondiente se incluye, entre paréntesis, la primera vez que aparece. No se emplean números romanos. Los nombres comerciales no serán utilizados salvo necesidad, en cuyo caso la primera vez que se empleen irán acompañados del símbolo.

Referencias Bibliográficas

- American Psychological Association. (2020).
Publication Manual of the American Psychological Association
(7th Ed.). <http://doi.org/10.1037/0000165-000>. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Guía Normas APA. 7ª edición.
Elaborado con el contenido de <https://normas-apa.org/> ...
Normas APA en español. Principales actualizaciones 7ma
edición. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Murillo, F. J., Martínez-Garrido, C., & Belavi, G. (2017).
Sugerencias para escribir un Buen Artículo Científico en
Educación. REICE. Revista Iberoamericana Sobre Calidad,
Eficacia Y Cambio En Educación, 15(3), pp 5-33). <https://doi.org/10.15366/reice2017.15.3.001>
- Moreno; F., Marthe, N., Rebolledo L. (2010).
Cómo escribir Textos académicos según Normas
Internacionales. Ediciones Uninorte.
- Platas-García, A., Castro-Manzano, J.M., & Reyes-Meza, V. (2020).
Procesos de escritura de investigadores en la redacción de
artículos científicos. ENSAYOS. Revista de la Facultad de
Educación de Albacete, N° 35-2, 2020, (35-53). <http://www.revista.uclm.es/index.php/ensayos>
- Sanhueza, R., & Silva, J. (2021).
La importancia de la difusión científica. Cómo escribir un
artículo para principiantes. Revista Pensamiento Académico.
Revista Pensamiento Académico de la Universidad UNIACC,
4 (1), pp. 196-208.

Ejemplo De Primera Página Artículo De Pregrado.



Elaborado a partir de indicaciones APA 2020



Revisión Bibliográfica Narrativa

Revisión Bibliográfica Narrativa

Equipo RNAO - Escuela de Enfermería UDP

Descripción

La revisión bibliográfica es una de las actividades más empleadas durante la formación académica y luego en la vida profesional. Como su nombre lo indica, se lleva a cabo para documentar temas de interés en el marco de una asignatura, como actividad ineludible en todo proceso de investigación y en la práctica profesional sustentada en evidencias.

Esta revisión tiene por finalidad obtener información relevante y actualizada, conocimiento científico sobre un tema de interés, investigaciones o experimentos para avances en la materia de estudio y tener claridad sobre definiciones o los límites conceptuales en un tema o tratamiento determinado. En la actualidad, en un contexto donde existe una alta producción, publicación y circulación de investigaciones y bases de datos disponibles, la revisión bibliográfica se emplea no solo para sustentar un protocolo de investigación, sino ser una investigación en sí misma, destinada a sintetizar o dar cuenta de manera sistemática de los avances en un tema o campo específico, por ejemplo, la búsqueda de las mejores prácticas en enfermería.

Las exploraciones bibliográficas son parte esencial de la ciencia y cualquier disciplina; la diferencia radica en el enfoque y profundidad de la revisión, ya sea si es para un seminario o tesis de grado, para una investigación o para sintetizar o sistematizar el conocimiento metodológico, teórico, o de aplicación, por ejemplo, en un caso clínico en el que se busca alcanzar alguna conclusión sobre un tema o tratamiento específico.

La revisión bibliográfica narrativa es la forma más básica, amplia y de menor profundidad de revisión de la literatura, que se emplea para conocer el estado general del tema y se usa habitualmente en los seminarios profesionales, de grado o investigación sobre un tema específico, tratamiento o caso clínico.

En esta guía se abordan los dos pasos esenciales para su realización: primero, la ficha bibliográfica como herramienta básica para el registro de información esencial de la literatura seleccionada; segundo, la revisión bibliográfica narrativa - también denominada estado del arte como producto elaborado por el investigador para dar cuenta del estado del tema de estudio, conceptos claves y discusiones actuales que permiten precisar el problema a estudiar, en el marco de la formulación de un proyecto de investigación.

La Ficha Bibliográfica

Toda revisión de literatura requiere de tres pasos previos, vinculados a la búsqueda bibliográfica que contiene: la planificación y el establecimiento de los criterios de búsqueda como ser, descriptores, palabras claves y la determinación de las bases de datos o repositorios de artículos científicos o resultados de investigaciones y criterios de selección. La ficha bibliográfica es una herramienta de registro del material revisado y para el registro de los datos extraídos.

Dicho de otro modo, la revisión del material va acompañada del registro de dicho material que se realiza en la ficha bibliográfica; que contiene el registro del texto u objeto revisado, con las indicaciones que permitan acceder a él en cualquier momento; por tanto, este registro debe ser cuidadoso, completo y ordenado.

La ficha bibliográfica es un instrumento que facilita el trabajo y la colaboración entre pares; es una inversión de tiempo y una virtud a la hora de realizar un seminario de título,

investigación o informe de práctica profesional. La acumulación ordenada de fichas refleja la cantidad de material bibliográfico revisado en el tiempo, siendo de fácil recuperación y su revisión puede estimular la generación de nuevas ideas (Guirao et al, 2015).

En un principio la ficha puede ser vista como un consumo adicional de tiempo, en el contexto de la realización de una tarea o actividad; no obstante, es un recurso que facilita la integración de conocimientos y la escritura con las respectivas referencias bibliográficas.

La ficha bibliográfica destinada a la elaboración de algún informe de lectura, ensayo o investigación requiere tener claridad sobre qué y para qué se realiza dicha búsqueda. A modo de ejemplos, en la realización de un ensayo se buscan citas, ideas o situaciones que permitan construir argumentos. En una investigación se busca, qué se sabe del tema, cómo se ha investigado y cuáles son los debates y dudas vigentes.

Ejemplo de Ficha Bibliográfica

Autor o autores	Grijalva, Paola K.; Cornejo, Galo E.; Gómez, Raquel R.; Real, Karina P. y Fernández, Alejandro.
Título	Herramientas Colaborativas para Revisiones Sistemáticas
Ubicación	https://www.revistaespacios.com/a19v40n25/19402509.html
Referencia en formato APA séptima edición.	Grijalva, P. K., Cornejo, G. E., Gómez, R. R., Real, K. P., & Fernández, A. (2019). Herramientas colaborativas para revisiones sistemáticas. <i>Revista Espacios</i> , 40(25).
Citas, ideas o argumentos relevantes según la finalidad de la búsqueda.	<p>En este artículo se analizan diferentes publicaciones que explican el proceso, protocolo y actividades que se deben realizar en una revisión sistemática dentro del proceso científico. Incluye 4 ejemplos y respectivos objetivos. (párrafo 1 página 2).</p> <p>“Las actividades que diferencian las revisiones bibliográficas y las revisiones sistemáticas se dan por la identificación del problema, determinación de las preguntas y la evaluación de los estudios” (párrafo 1 página 4).</p> <p>Tabla comparativa de revisión bibliográfica o narrativa y revisión sistemática (párrafo 2 página 4).</p> <p>La mayor parte de herramientas de apoyo a los investigadores en relación con la elaboración bibliográfica, administración de estudios encontrados y en la interacción con algunas bibliotecas digitales, como son las herramientas Mendeley, RefWords, EndNote, Zootero ... (párrafo 2 Pagina 5).</p> <p>Tabla con Herramientas de apoyo al proceso de investigación. Párrafo 1 página 6)</p>

La ficha bibliográfica puede estar escrita en Word, o en algún programa para estos efectos - Zotero, Mendeley, EndNote, JabRef, o RefWorks (Grijalva et al, 2019)-, de tal forma que permita ir leyendo, seleccionado y registrando los puntos fundamentales a tener en consideración según sus requerimientos. Por ejemplo, a partir de la información registrada se podría hacer lo siguiente:

- Clasificar los tipos de textos, autores, metodologías, marcos de referencia, conceptos y conclusiones.
- Contextualizar las temáticas.
- Elaborar y organizar el material.
- Establecer convergencias y diferencias.

Revisión Bibliográfica Narrativa

Este tipo de revisión de la literatura consiste en la búsqueda de resultados obtenidos de otras investigaciones existentes sobre el tema en estudio, con la finalidad de establecer cómo se ha investigado - con qué metodología- qué se ha encontrado - el estado del debate- y los hitos o puntos de discusión y debates recientes sobre el tema. En definitiva, esta es una actividad que da cuenta del examen de la literatura reciente (Guirao et al, 2015).

La revisión la literatura “es una sinopsis, en la medida que aumenta en complejidad y rigurosidad da origen a dos tipos de revisiones: narrativa y sistemática. Esta guía aborda solo la primera.

La revisión bibliográfica narrativa también denominada “estado del arte” se emplea para determinar y sustentar algún protocolo de investigación, artículo o informe de investigación; permite la elaboración de una perspectiva contextualizada del problema propuesto, a partir de documentos existentes y relacionados con el tema que se está trabajando.

El estado del arte o revisión bibliográfica narrativa, en el contexto de una investigación, es una tarea que implica compilar, resumir y organizar la construcción teórica de una investigación, en torno al problema, los objetivos, la metodología y los resultados. Desde allí se elabora un texto claro y novedoso que sustente un nuevo trabajo, sobre una temática en particular.

En síntesis, el producto de la revisión bibliográfica narrativa o estado del arte es un texto organizado, que resulta de un proceso

interpretativo y que muestra o evidencia núcleos temáticos, contradicciones, vacíos en el conocimiento o interrogantes que sustentan la pregunta o problema de investigación que se propone llevar a cabo.

En este contexto las preguntas por responder a partir de la revisión de la literatura de artículos científicos publicados en revistas indexadas, que aparecen en bases de datos de prestigio académico, son:

- ¿Qué problemas se han investigado?
- ¿Cómo se han definido/planteado estos problemas?
- ¿Qué evidencias empíricas y metodológicas se han utilizado?
- ¿Cuál es el producto de esas investigaciones?

En cuanto al estado del arte, este tiene múltiples finalidades las que van en estrecha dependencia con las opciones o intereses del investigador y sus componentes esenciales para este cometido son los siguientes:

- Ampliar el conocimiento a fin de aportar argumentos sobre un tema o determinar el alcance de la investigación.
- Describir el estado de desarrollo alcanzado en torno a un tema, área o una disciplina.
- Organizar el material existente para una posterior sistematización que ayude a comprender más profundamente respecto al tema.
- Obtener datos relevantes acerca de los enfoques teóricos y disciplinares sobre el objeto de estudio, tendencias y perspectivas metodológicas.
- Estudiar la evolución de algún problema o tema de una investigación.
- Generar nuevas interpretaciones y posturas críticas en torno a un tema.
- Identificar vacíos o necesidades referidas al estado del conocimiento o la producción documental en algún campo del saber.



Procedimiento para la Realización del Estado del Arte

A continuación, se presentan cuatro pasos en la revisión bibliográfica narrativa o estado del arte.

1. Planeación: identifique el campo de estudio, periodo a analizar, fuentes de información y establezca criterios de búsqueda.
2. Selección; realice la búsqueda guiada por las preguntas, qué, dónde, por qué y cómo; dependiendo de los criterios ya establecidos.
3. Extracción de datos: lea, elabore fichas bibliográficas, seleccione, registre y clasifique los datos.
4. Ejecución: interprete y discuta lo encontrado y escriba el informe; ya sea de lectura o revisión bibliográfica o un protocolo de investigación.

Estos cuatro pasos se pueden resumir en torno a dos fases, la heurística y la hermenéutica.

Fase heurística; corresponde a la búsqueda y compilación de las fuentes de información. En esta fase es indispensable la elaboración de una ficha bibliográfica por cada autor revisado, ya que facilita la consecución de la fase siguiente y la escritura del documento a presentar.

La fase hermenéutica consiste en la lectura, análisis, interpretación, correlación y clasificación de la información, según el grado de interés y necesidad frente a la nueva investigación.

Para finalizar, es importante destacar que el texto que se genera como resultado de la revisión bibliográfica y la elaboración de las respectivas fichas no es un inventario, resúmenes de textos o anexo. El texto que se elabora de cuenta del tema fundamentado en las lecturas realizadas y la reflexión crítica del investigador.

Fases para la elaboración de la Revisión Narrativa de la Literatura

Preparatoria	Define el objeto de estudio, temas, tipos, pasos, etapas, etc.
Descriptiva	Transparente los criterios de búsqueda, use y declare las fuentes fiables consultadas. Mantenga fichas bibliográficas de tipos de estudios, poblaciones, muestras delimitaciones metodológicas.
Constructiva	Identifique tendencias, logros, vacíos, limitaciones, dificultades.
Interpretativa	Proporcione hipótesis interpretativa, ampliación del horizonte del estudio.
Extensión	Busque la mejor estrategia para presentar o dar a conocer sus resultados, de manera clara, y precisa.

Fases del Estado del Arte



Landoño, Maldonado y Calderón (2016).

Estructura y Contenido del Estado del Arte

Portada	<p>Incluya en el extremo superior izquierdo el logo institucional, facultad, carrera y asignatura. Presente el título del trabajo - claro y específico-, centrado y que dé cuenta del objetivo del trabajo.</p> <p>Incluya el nombre del autor, si son varios ordénelos alfabéticamente según el apellido y escrito centrado.</p> <p>Escriba el nombre y apellido del tutor en texto centrado.</p> <p>Registre centrando, fecha y lugar.</p> <p>Esta es la página número 1, pero no se registra.</p>
Índice	<p>Refleje la organización interna del informe, indicando las partes y secciones con que cuenta y su importancia relativa en el contexto total</p> <p>Elabore un índice automático, que dé cuenta de la estructura general del trabajo y el respectivo número de página.</p> <p>Incluya la página 2, en el extremo superior derecho</p>
Introducción	<p>Contextualice al lector sobre el propósito del texto, presente el tema o problema a tratar; las acciones reportadas, las condiciones de realización, intenciones y necesidades que las originaron.</p>
Objetivos	<p>Incluya el objetivo general y objetivos específicos; en su redacción responde al qué, cómo, y para qué.</p>
Metodología	<p>Establezca y aplique criterios de búsqueda para seleccionar y/o excluir antecedentes a revisar.</p> <p>Redacte en tiempo pasado.</p>
Resultados	<p>Identifique, analice e interprete las evidencias relacionadas con una temática, problemática o fenómeno bajo estudio</p> <p>Describa e ilustre los resultados que encontró en los artículos revisados.</p> <p>Presente interpretaciones sustentadas en las evidencias encontradas.</p>
Bibliografía	<p>Incluya un listado alfabético de fuentes consultadas y efectivamente; solo se incluyen las fuentes documentales, debidamente estrictas en formato APA 7ma edición.</p>
Bibliografía	<p>Incluya un listado alfabético de fuentes consultadas y efectivamente; solo se incluyen las fuentes documentales, debidamente estrictas en formato APA 7ma edición.</p>
Anexos	<p>Incluya información adicional que se menciona en el texto y que no forma parte de su desarrollo. Por ejemplo, fotografías, registros y tablas.</p>
Formato	<p>Seleccione uno de estos tipos de letras: Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 12 y Georgia 11, Computar modern 2 10.</p> <p>Doble interlineado según norma APA. Emplee el interlineado solicitado por el docente a cargo.</p> <p>Margines de 2,5 cm, superior, inferior, izquierdo y derecho.</p> <p>Tamaño A4 o carta.</p> <p>La redacción del texto es en tercera persona. Los conceptos se expresan de manera clara y concisa, en tercera persona singular, en tiempo verbal presente. Ortografía adecuada. Párrafos alineados a la izquierda, sin errores ortográficos ni de redacción.</p> <p>Cada página del informe incluye el número en el extremo superior derecho.</p>

Considere un espacio entre cada párrafo.

Evite copiar información de otros autores sin ajustarse a la Norma APA vigente, ya que este acto es considerado plagio.

Referencias bibliográficas

- Codina, L. (2020a). Cómo Hacer Revisiones Bibliográficas Tradicionales O Sistemáticas Utilizando Bases De Datos Académicas. *Revista ORL*, 11, 2, 139-153
- Codina, L. (2020b). Revisiones bibliográficas sistematizadas en Ciencias Humanas y Sociales. 1: Fundamentos. Lopezosa C, Díaz-Noci J, Codina L, editores *Methodos Anuario de Métodos de Investigación en Comunicación Social*, 1. Barcelona: Universitat Pompeu Fabra; 2020. p. 50-60.
- Guía Normas APA. 7ª edición. Elaborado con el contenido de <https://normas-apa.org/> ... Normas APA en español. Principales actualizaciones 7ma edición. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Guirao Goris, Silamani J. Adolf. (2015). Utilidad y tipos de revisión de literatura. *Ene*, 9(2) <https://dx.doi.org/10.4321/S1988-348X2015000200002>
- Grijalva, P. K., Cornejo, G. E., Gómez, R. R., Real, K. P., & Fernández, A. (2019). Herramientas colaborativas para revisiones sistemáticas. *Revista Espacios*, 40(25).



Citas y Referencias Bibliográficas

6.

Citas y Referencias Bibliográficas

Marcela Arias Escudero y Equipo RNAO - Escuela de Enfermería UDP

Descripción

La escritura académica posee un estilo particular y se guía por estándares establecidos para facilitar el resguardo del rigor, la transparencia, facilitar al lector la posibilidad de revisar las fuentes y dar crédito a los autores que inspiran el trabajo. Los estándares de escritura académica se elaboran para facilitar la redacción de los trabajos académicos, promover la investigación, los avances de la ciencia y disciplina en las distintas ramas del conocimiento.

Las normas de escritura académica favorecen la integridad académica, en el sentido que aseguran la precisión del conocimiento científico presentado y protegen los derechos y garantías de los participantes de la investigación, así como la propiedad intelectual de los autores.

Las normas APA, son las más empleadas en Chile. La APA 7ma edición, vigente desde el 2020, sustituye a la anterior - vigente desde el 2010- y se aplica en la realización de ensayos, informes o artículos -a veces denominados <paper> por su nombre en inglés-; en investigación, tesinas y tesis y, en general, aplicable a todos los trabajos académicos escritos.

La escritura académica posee un conjunto de normas para dar cuenta de los trabajos de otros autores en sus distintos formatos y evitar el plagio.

El plagio es definido por la Real Academia Española como la copia de sustancias de obras ajenas que se dan como propias. La creación de contenido original en ocasiones transgrede la integridad académica del texto presentado, ya sea de manera involuntaria o de manera voluntaria y deliberada. Una forma frecuente de presentar un texto de otro como original -plagio- se genera por la omisión de citas o comillas por descuido, o por parafraseo involuntario. Este error o descuido se crea al parafrasear las ideas de una fuente sin la atribución adecuada, ya sea porque la fuente de información está incompleta o es imprecisa y el lector no la puede encontrar. El plagio voluntario se expresa directamente como modificación del texto o falsificación de los datos.

Esta guía tiene como objetivo aportar herramientas sobre el uso de referencias, y para evitar el plagio involuntario, cuando se omite la fuente de donde se extrae la información, la ubicación de la fuente está imprecisa, incompleta o alterada -lo que limita llegar a ella- y cuando se parafrasea sin mencionar la fuente correspondiente.

Contenidos

La producción académica y el aprendizaje requieren de la construcción de un texto original, lo que no quiere decir que no se revisen e incluyan ideas de otros autores y que existan similitudes en ellas. Lo requerido por la integridad académica es dar el correspondiente crédito a las ideas tomadas de otros autores, y esto se efectúa mediante el sistema de citación y la correspondiente lista de referencias, también denominada <bibliografía>, proporcionando la información completa y fidedigna sobre cómo llegar a ella.

Consideraciones para la escritura de citas y referencias

- El estilo APA emplea el sistema de cita compuesto por la secuencia autor y fecha

Ejemplo:

Si en su texto se menciona el autor:

Price et al (2000) reporta que la atención de salud es poco acogedora en opinión de los pacientes, porque, ocasionalmente el personal de salud muestra escasa voluntad para resolver sus dudas e inquietudes. En las referencias bibliográficas se registra la referencia completa.

Price, Y., Arellano, P., Burgo, D., García, M., Peñailillo, J., Muñoz, L. (2000). Vivenciando la hipertensión arterial en consultorios de atención primaria. *Revista Familia, Saúde e Desenvolvimento*, 2 (2), 65-70.

- Cada trabajo o autor incluido en el texto requiere estar contenido en la lista de referencias.
- En la lista de referencias bibliográficas se incluyen los autores efectivamente incluidos y nombrados en el texto.
- Confirme que el apellido del autor y la o las iniciales del nombre son idénticas en la cita del texto y en la bibliografía; las variaciones o errores de escritura o traducción, generan confusión, ya que se puede tratar de otro texto u autor.
- Resguarde que la fecha sea la misma en el texto y en la bibliografía. Si la fecha de la publicación incluye información como temporada, mes o día, esta información se escribe solamente en la bibliografía; en la cita solo se registra el apellido del autor y el año.

Ejemplo:

Para hacer referencia a estos autores en el texto basta que diga:
Pérez et al (2021) señala que.....

En las referencias bibliográficas al final de texto se escribe la referencia completa. Note la sangría empleada

Pérez, Catalina, Peluffo, Gabriel, Giachetto, Gustavo, Menchaca, Amanda, Pérez, Walter, Machado, Karina, Cristoforone, Natalia, Alamilla, Mariela, Acosta, Victoria, Bruneto, Mabel, Assandri, María, Toscano, Bárbara, Telechea, Héctor, Rompani, Eduardo, Morosini, Fabiana, Taboada, Rosario, Notejane, Martín, Pacaluk, Martha, Pujadas, Mónica, Cladera, Pedro, Algorta, Gabriela, & Varela, Adriana. (2020). Prevención de infecciones intrahospitalarias. Agentes de infecciones respiratorias. *Archivos de Pediatría del Uruguay*, 91(Supl. 1), 57-59. <https://doi.org/10.31134/ap.91.s1.10>

- El nombre de sitios de la web, así como la mención de revistas periódicas en general, no requieren ser incluidas en la bibliografía.
- Algunas instituciones establecen que entregar un mismo trabajo en dos asignaturas es “auto plagio”. Puede emplear su trabajo dos veces solo si es una porción limitada; de lo contrario puede incluirlo en la discusión teórica o en la metodología, asegurando que en el trabajo haya un avance en el conocimiento. Si emplea un segmento duplicado, empiece o termine el párrafo indicando que el material se ha presentado previamente. No se cite.
- El plagio no voluntario también se genera por el parafraseo sin incluir la fuente.

Para evitar este problema mantenga una lista de fuentes consultadas, esto es, vaya elaborando un listado ordenado y completo de sitios web y recursos impresos, de tal forma que pueda volver y recuperar fácilmente el documento si lo desea. Ver construcción de ficha bibliográfica (Turnitin, 2021). Observe la elaboración de fichas de revisión bibliográfica en la Guía 5 de este manual.

Para facilitar el trabajo de búsqueda y elaboración de fichas de lectura existe una serie de programas denominados Gestores

Bibliográficos; es recomendable aprender a emplear alguno de ellos ya que facilitan el trabajo y permiten la colaboración.

Entre estos se encuentra Mendeley, Zotero, RefWork y EndNote, que son softwares para gestionar, almacenar, escribir citas y referencias bibliográficas en distintos estilos. Los programas son de acceso gratuito, excepto el EndNote que está disponible a través de la biblioteca de manera gratuita, y posteriormente es un servicio pagado. Estos programas también permiten la colaboración entre equipos de trabajo (Grijalva et al, 2019)

Citas, Tipos y Formatos

La citación es la mención textual o parafraseada de una idea o afirmación de un autor. Se debe consignar dentro del documento indicando el apellido del autor o nombre de la institución y el año de publicación del documento mencionado.

Citar tiene una importancia fundamental en la producción de conocimiento, consiste en dar crédito a ideas de otras personas.

El estilo APA establece que el autor de un trabajo de investigación debe documentar su estudio, identificando el autor y la fecha de publicación de libros, revistas u otros documentos utilizados. Este método de citar permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético, en la lista de referencias, al final del trabajo.

I. Tipos de Citas

1. Cita textual. Es directa y reproduce exactamente las palabras de otro texto previamente publicado. Las citas textuales deben utilizarse moderada y cuidadosamente; es más recomendable parafrasear.
2. Cita de paráfrasis. Reformula la idea de alguien en tus propias palabras. Parafrasear permite resumir y sintetizar información de varias fuentes.

II. Formato de Citas

Al citar textualmente, se reproduce con exactitud palabras de un trabajo publicado anteriormente.

- Incluye tres elementos: el autor, año de publicación y número de página o párrafo

Para indicar una sola página utiliza “p.”; para varias páginas, “pp.” y un guión medio.

1. Citas narrativas. El autor y año son incorporados en el texto como parte de la oración.

Ejemplo:

autor año
 ↓ ↓
Agüero (2015) señala que “mantener la centralidad cultural de la víctima genera que no importe los que la persona hizo, sino lo que le hizo” **(p.98)**
 número de página

2. Citas parentéticas. El autor y año aparecen entre paréntesis. Puede aparecer entre o al final del párrafo.

La felicidad es episódica y parcial, amante de los contrastes y de las diferencias de hecho, “lo que en estricto se llama felicidad corresponde a la satisfacción más bien repentina de necesidades retenidas con algo grado de éxtasis, y por su propia naturaleza solo es posible como un fenómeno episódico” **(Freud, 1990, p. 76-77).**
 Autor y año entre paréntesis

Ejemplo:

III. Citas Textuales, Según Extensión

El formato depende de su extensión, asimismo, pueden ser parentéticas o narrativas.

- Citas textuales cortas: menos de 40 palabras; entonces incorpora la cita al texto y se incluye en este entre comillas.

Ejemplo:

autor año comillas
 ↓ ↓ ↓
 El objetivo de esta guía es aportar En la elección de pareja, **Denegri (2010)** considera que generalmente nos equivocamos “**esto al principio no se nota porque existe el fenómeno del enamoramiento... después, cuando amina el temporal, aparecen las imperfecciones**” **(p.62).**
 comillas número de página

- Citas textuales largas: 40 palabras o más ingresa la cita en una nueva línea y sangría izquierda de 2.54 cm

Ejemplo:

Los deseos del hombre son ilimitados, sus sueños satisfechos engendran una nueva aspiración, nada agota su codicia:

La vida para cada individuo tiene una enseñanza y es que los objetos de su querer son engaños, desconocidos y decrépitos y causa más dolores que alegrías hasta el instante que la vida se derrumba en el mismo terreno en que se alzaban estos deseos (**Schopenhauer, 2008, p. 730-731**).

Sangría de 2.54 cm
autor, año, número de página

Concordancia entre cita y referencia bibliográfica aplicable a todos los formatos

Las referencias bibliográficas se ubican al final del texto y se ordenan alfabéticamente, en ordenamiento ascendente – de A a Z- según el apellido del autor.

Ejemplo:

Grijalva y otros (2019) concluyen

En las herramientas que apoyan al proceso de investigación, se puede apreciar que, a pesar de que existe un protocolo o proceso formal para la realización de las revisiones sistemáticas, no todas estas herramientas apoyan al proceso completo que debe realizar el investigador (p.8).

Referencia bibliográfica

Grijalva, P. K., Cornejo, G. E., Gómez, R. R., Real, K. P., & Fernández, A. (2019). Herramientas colaborativas para revisiones sistemáticas. *Revista Espacios*, 40(25).

IV. Citas de Paráfrasis: Formatos

La paráfrasis permite reformular una idea con tus propias palabras. Puedes citar utilizando el formato narrativo o parentético.

- Incluye siempre dos elementos: el autor y año de publicación.
- No es necesario precisar el número de página o párrafo, pero podría incluirse.

Ejemplos:

Cita narrativa

Según **Fuller (2018)** los estudios de género sobre masculinidades no son un tema novedoso, se puede rastrear su crecimiento en la variedad y desarrollo teórico desde la década de 1980. Las líneas de investigación problematizaban la relación de la masculinidad con el poder y el estatus de los varones en el contexto de los movimientos por los derechos de la mujer.

Cita parentética

Sobre la base de los diecisiete mil testimonios recopilados por la CVR, fuente principal del Informe final, se atribuye el 54% de muertes al PCP-SL. Sin embargo, la cifra estimada de muertos se elevó a las de 69.280 personas, por lo que el porcentaje de muertes atribuidas a la organización terrorista representa al 46% del total (**Peralta, 2009**).

1.Cita en el texto (parafrasear) con un autor

- a) Si el apellido del autor forma parte de la narrativa, se incluye solamente el año de publicación del artículo, entre paréntesis

Ejemplo:

Calderón (1994) comparó los tiempos de reacción...

- b) Si el apellido y fecha de publicación no forman parte de la narrativa del texto, se incluyen entre paréntesis ambos elementos, separados por una coma.

Ejemplo:

En un estudio sobre los tiempos de reacción... (Calderón, 1994)

2. Cita en el texto (parafrasear) de tres o más autores

Si un trabajo tiene tres o más autores, se cita solo el primer autor seguido de et al. [del latín y otros] y el año de publicación, en todas las citas.

Ejemplos

Cita narrativa: Vélez et al. (1985) concluyeron que...

Cita parentética: Concluyeron que... (Vélez et al., 1985)

3. Cita en el texto (para frasear) sin autor

En el caso de que la obra o página web no contenga autor, la cita se realiza entre paréntesis y el título (o parte de él) toma el lugar del autor.

Ejemplos

Cita de libro completo: Las investigaciones recientes dan cuenta que el tratamiento no ha dado los resultados esperados (El asma, 1998)

4. Citas idénticas (mismo autor, mismo año)

Si en un trabajo de investigación se utilizan distintas obras donde el autor y el año son iguales, para diferenciar las citas en el texto, se añaden letras minúsculas después del año de edición (2008a, 2008b, etc.).

Ejemplo: En un estudio reciente sobre tiempos de reacción... (Koriat, 2008a & Koriat, 2008b).

Para identificar qué cita en el texto será (AA, AAAA) a, b, c... se alfabeticará de acuerdo al título de la obra.

Ejemplos

Koriat, 2008a: corresponde al título Clases a distancia, un reto a la educación.

Koriat, 2008b: corresponde al título Educación en línea.

5. Una cita en texto con autor institucional

En el caso de obras con autor institucional, la primera vez que cita en texto, se debe colocar el nombre completo y el año de publicación. Las citas subsiguientes en texto, se debe colocar las siglas, más el año de publicación.

Ejemplos

Primera cita Organización Mundial de la Salud (OMS, 2020)

Citas subsecuentes OMS (2020)

6. Sitio web

Proporciona un encabezado o nombre de sección, cuando necesite citar directamente del material escrito que no contenga número de páginas.

Proporciona un número de párrafo (cuenta los párrafos manualmente si no están numerados). Si se redacta en español se debe usar la expresión párr., si escribe en inglés, debe utilizar la expresión para. (paragraph).

Ejemplos

Cita con sección: Para las personas con osteoartritis, “las articulaciones dolorosas deben moverse a través de un rango completo de movimiento todos los días para mantener la flexibilidad y frenar el deterioro del cartilago” (Gecht-Silver & Duncombe, 2015, sección Osteoartritis, párr. 2).

Cita con párrafo: Las personas que planean la jubilación necesitan algo más que dinero, también “necesitan acumular sus reservas emocionales para garantizar el apoyo adecuado de familiares y amigos” (Chamberlin, 2014, párr. 5)

Formas Básicas

Tipo de obra	Cita en el texto	Alternativas a la cita
Obras con 1 autor	Wilson (2019).	(Wilson, 2019)
Obras con 2 autores	Wilson & Thompson (2005)	(Wilson & Thompson, 2005)
Obras con 3 o más autores	Wilson et al.*(2009)	(Wilson et al., 2009)

*La sigla et al significa “y otros”

La séptima edición no establece cambios frente a la primera vez citado en el documento con relación a todas las siguientes veces.

Referencias Bibliográficas

American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). <http://doi.org/10.1037/0000165-000>

Guía Normas APA. 7ª edición. Elaborado con el contenido de <https://normas-apa.org/> ... Normas APA en español. Principales actualizaciones 7ma edición. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

Grijalva, P. K., Cornejo, G. E., Gómez, R. R., Real, K. P., & Fernández, A. (2019). Herramientas colaborativas para revisiones sistemáticas. *Revista Espacios*, 40(25).

Turnitin. (2021). Los 12 tipos de trabajo no originales más comunes. *Plagiarism Spectrum* <https://www.turnitin.com/es/infographics/prevencion-de-plagio>



Informe de Investigación Cuantitativa

7.

Informe de Investigación Cuantitativa

Equipo RNAO - Escuela de Enfermería UDP

Descripción

La investigación académica realizada por estudiantes en el marco de actividades curriculares genera resultados que reportan insumos para elaborar distintos tipos de documentos escritos, los que varían dependiendo de la finalidad, la audiencia para la cual se escribe y la metodología empleada: cuantitativa, cualitativa, métodos mixtos, revisión bibliográfica narrativa, revisión bibliográfica sistematizada, estudios de casos, entre otros. Los resultados de una investigación, independiente de la metodología, también pueden reportarse en el formato de artículo científico.

La escritura de cualquier informe de investigación requiere ser cuidadosa, con la finalidad de facilitar al lector o evaluador la comprensión de cada uno de los aspectos de la investigación y permitir la extracción de conclusiones válidas; además, revelar el valor académico y científico de las ideas y el trabajo presentado.

El informe de investigación es un tipo de texto que se emplea para dar cuenta de los avances o resultados de un proyecto en particular, permite dar cuenta de los pasos o etapas desarrolladas, promueve la transparencia en el cumplimiento de criterios de rigor ético y científico y faculta a otros futuros estudiantes replicar la investigación realizada.

Para emprender esta tarea es recomendable intentar escribir en limpio o lo mejor posible, ya que es una práctica que favorece la mejora constante y permite economía de tiempo, por ejemplo, en la formulación de un proyecto de investigación o en su seminario de fin de grado y es muy útil en su futura vida profesional.

El informe de investigación cuantitativa es resultado de una investigación empírica, observacional que contiene información numérica y requiere dar cuenta de procedimientos y análisis estadísticos realizados de un problema de investigación previamente establecido.

El propósito de esta guía es aportar en la construcción de un informe de investigación a fin de reconocer sus partes, contenidos y reportar su trabajo de manera eficaz.

La guía contiene dos apartados, en el primero encuentra una descripción detallada de las consideraciones y contenidos específicos de la investigación cuantitativa desde la formulación de la propuesta de investigación hasta la fase de construcción del informe final. En el segundo apartado, encuentra un esquema sintético de la estructura y contenido del informe de investigación cuantitativa.

Descripción del Informe de Investigación Cuantitativo

El informe de investigación contiene distintas partes. La primera destinada a dar cuenta del resumen, la introducción, planteamiento del problema, marcos teórico y metodológico y presentación y análisis de los resultados. Finalmente, todos los informes contienen discusión, conclusión y proyecciones o nuevas líneas de investigación, bibliografía y anexo, de ser necesario (Hernández et al, 2014).

Todo informe de investigación se escribe para otros lectores, por lo tanto, cada parte del informe cumple dos finalidades inseparables: dar cuenta de su trabajo y promoverlo o atraer a su lector, ya sea aquel que está buscando información sobre el tema o algún evaluador.

Ítems en un Informe de Investigación

Presentación. común a todo informe	Carátula o portada Índice (automático) Resumen + Abstract,
El contenido y escritura varía según metodología	Planteamiento del problema
	Marco o fundamentación teórica
	Metodología o diseño metodológico
	Presentación y análisis de los resultados
Común a los informes de investigación	Discusión, conclusiones y proyecciones
	Bibliografía.
	Anexos

Portada o Carátula

Proporciona información sobre la o las instituciones vinculadas a la ejecución o aquella mandante del proyecto (Ver el formato de esta primera página en el esquema gráfico de la portada). Además, si el trabajo corresponde a un documento que quedará en la biblioteca, recuerde revisar el formato solicitado.

El título requiere dar cuenta del hecho o problema, incluyendo las variables centrales

bajo estudio, los participantes y el contexto donde se realiza. Este necesita generar expectativas de lectura y ser breve.

Autoría, con nombre y apellido; si es más de un autor, incluya solo a quienes efectivamente aportaron y en orden ascendente – de A hasta Z por apellido-. A continuación, incluya la identificación del curso y profesor, con nombre y apellido y en la última fila registre el mes y año del informe.

Resumen

Este es un texto breve, preciso que da cuenta fielmente de las ideas importantes del texto. La redacción requiere ser cuidadosa, sencilla y clara para sintetizar el texto del informe, preservando lo esencial y lograr que este nuevo texto sea comprendido sin tener que consultar el texto extenso. La importancia del resumen radica en que ofrece una panorámica de la investigación, invita al lector interesado a continuar leyendo y permite al evaluador formarse una primera imagen del contenido del informe. El resumen no incluye citas, figuras ni esquemas y contiene de 250 a 300 palabras.

Palabras clave

Se emplean entre 3 a 5 palabras clave. Una de ellas para indicar la población, la segunda el tipo de estudios y las restantes son temáticas. Estas palabras clave, se emplean para indexar el informe, por lo que no es requisito en algunos informes de pregrado; depende de su profesor.

Introducción

Se trata de suministrar al lector los antecedentes suficientes para comprender y evaluar los resultados del estudio; en él se describe brevemente y en términos generales el contexto en que se sitúa el problema de salud.

Este apartado puede denominarse introducción o antecedentes. En las normas APA (2000) se establece suprimir este subtítulo. En el trabajo de pregrado, depende de indicaciones del curso.

- Describe la situación problemática o el vacío de conocimiento al que esta investigación contribuye; describe la relevancia del problema tanto para la salud pública o de enfermería y sustenta sus argumentos con literatura académica

reciente- artículos- o cómo se ha estudiado este tema.

- El problema de investigación está explícito y claramente integrado en un marco de antecedentes conceptuales/teóricos y empíricos relevantes (nacionales e internacionales), haciendo referencia a la relevancia y magnitud del problema, tanto para salud pública como para enfermería. La fundamentación conceptual teórica y empírica, solo se enuncia en la introducción y se desarrolla en el marco o fundamentación teórica. Finaliza la presentación del problema de investigación formulando una pregunta abierta, clara y precisa, derivada del problema de investigación sobre <qué> se propone conocer; en la investigación cuantitativa son las variables.
- Justificación. Aquí fundamenta por qué se desea obtener este conocimiento, declarando explícitamente la necesidad de desarrollar la investigación en cuanto a su importancia, relevancia social, magnitud del problema, conveniencia y factibilidad de efectuar la investigación, además de las implicancias prácticas y valor teórico de la investigación. Si prevé algún impedimento, señale cómo lo abordará. Incluye explícitamente los aportes potenciales de la investigación al cuidado enfermero (Burns y Groce, 2004).
- Propósito. Se plantea luego de definir el problema y describe la contribución de la investigación más allá de los objetivos de esta, el propósito es amplio y establece metas a largo plazo; describe las motivaciones o fines que guían al investigador, los que están por sobre o más allá de los resultados y tiene que ver la utilidad de estos y conclusiones. Ejemplos de verbos para su redacción son aportar o contribuir.
- Objetivo general redactado de manera clara, concordante con la pregunta de investigación y posible de ser respondida con esta; contiene la o las variables del estudio y es enunciado con el verbo apropiado. Incluye la dimensión temporal, espacial y la población a investigar; asimismo los detalles de esta van en la metodología.
- Objetivos específicos, en cantidad coherente para alcanzar el objetivo general. Son metas a corto plazo ajustadas a la realidad, sobre fenómenos observables y medibles desde los cuales se pueden

desprender actividades específicas y etapas de trabajo a desarrollar. Están enunciados con un verbo, redactados de manera clara y precisa, y presentados en orden lógico de menor a mayor complejidad. Incluya un objetivo específico que permita relacionar el marco teórico con la disciplina de enfermería (Hernández, Fernández, Baptista. 2014).

- Plantea la hipótesis, de ser pertinente, relacionada con el problema posible de responder con la investigación; cuide que allí aparezcan la o las variables del estudio, la dimensión temporal y espacial donde se lleva a cabo la investigación y especifique la población a investigar.

Alcance de la Investigación y Verbos Recomendados

Alcance	Verbos	Variables e Hipótesis
Exploratorio	Explorar, detectar, indagar, definir, examinar, identificar	Escaso conocimiento del tema o problema. Estudia una variable. Hipótesis no corresponde
Descriptivo	Describir, diagnosticar, identificar, caracterizar, clasificar, evaluar, examinar, definir	No formula hipótesis. Estudia dos variables. Producto del análisis puede alcanzar a encontrar asociación entre estas
Correlacional	Relacionar, determinar, precisar, medir, valorar, asociar	Formula hipótesis de relación entre dos variables bajo estudio
Explicativo	Explicar, comprobar, demostrar, verificar, determinar, formular	Formula hipótesis estableciendo causa efecto entre dos o más variables

Fundamentación Teórica

Se realiza a partir de la revisión de la literatura, para ello se recomienda:

- Revise fuentes académicas y actualizadas - últimos 5 años, o si es literatura clásica puede ser mayor en años – estrechamente relacionada con el problema en estudio. Esta información se emplea para redactar la introducción del informe de investigación y puede ampliar o complementar la presentación en este apartado (puede consultar Guía 5 Revisión de Literatura).
- Defina conceptualmente todas las variables bajo estudio, incluya la descripción del comportamiento de las variables en otras realidades o contextos, identifique las variables claves para el planteamiento por medio de la revisión de la literatura (Moreno, Marthe y Rebolledo, 2010). Las definiciones conceptuales se deben ir incorporando a medida que se presenta el problema y se desarrollan los argumentos relevantes; las definiciones tipo glosario pueden ser pertinentes en un anexo.
- Describa cada variable en función de medidas estadísticas, por ejemplo, distribución de frecuencias, porcentajes en las que han sido descritas en la literatura.
- Demuestra elaboración personal y autónoma, emplea referencias para evitar el plagio involuntario – no copia y pega – e incluye una postura analítica, reflexionando sobre la literatura revisada.
- Las ideas y argumentos presentados se organizan de manera jerárquica, siguiendo una estructura lógica.

Marco Metodológico

- Describa el tipo y alcance de la investigación y el tiempo de recolección de datos.
- Identifique todas las variables del estudio, en concordancia con el alcance de la investigación - primarias o secundarias o dependiente e independiente -, las que son definidas conceptual y operacionalmente. Complemente la información incluida en la fundamentación teórica de todas las variables que permiten responder los objetivos de la investigación.

- Mencione el universo que pretende estudiar y relacione con los objetivos.
- Describa el mecanismo de selección de la muestra y el tamaño muestral; además de criterios de inclusión y exclusión.
- Incluya tabla de operacionalización de variables, cautelando la coherencia entre objetivos específicos, dimensiones e indicadores. Recuerde que cada dimensión medida en el instrumento está representada en esta tabla, la que puede agregar en el anexo.

Anexo

- Describa el instrumento de recolección de datos, incluyendo la validez y confiabilidad.
- Describa el método de análisis y tipo de estadísticas a utilizar para los datos disponibles y grupos de variables, incluyendo el uso de herramientas tecnológicas o paquetes estadísticos
- Describa cómo resguardará a los participantes y el proceso de investigación en su totalidad a partir de los requisitos éticos de Ezequiel Emanuel, incluyendo procedimientos y actividades para proteger los requisitos.

Resultados

- Dé cuenta detallada del análisis de datos y las respectivas estadísticas. Breve análisis de la frecuencia y porcentaje de datos perdidos, argumentando el volumen y la repercusión para el estudio (Ver Guía 8, de tablas y gráficos).
- Presente una tabla que dé cuenta del total de los participantes y sus características; complemente la descripción con una breve síntesis sobre la obtención de informantes y de la información.
- Presente el resultado del análisis descriptivo para cada una de las variables bajo estudio, empleando las medidas apropiadas para cada tipo de variable o dato
- Continúe empleando estadísticas inferenciales si corresponde.
- Dé cuenta de cualquier problema encontrado o supuesto estadístico que pueda afectar la validez de los hallazgos (APA, 2020).

Discusión, Conclusiones y Sugerencias

- Proporcione argumentos para aceptar o rechazar alguna de las hipótesis.
- Discuta las implicaciones del análisis exploratorio en términos de sus hallazgos principales y en término de algún sesgo incontrolable.
- Discuta alguna similitud o diferencia entre los resultados obtenidos en esta investigación y el trabajo de otros investigadores – incluidos en la revisión de la literatura.
- Interprete los resultados alcanzados teniendo en consideración, posibles sesgos o amenazas en el proceso de análisis y la validez estadística y el tamaño de la muestra.
- Proporcione argumentos a favor o en contra de la generalización de estos resultados.
- Señale las implicancias de estos resultados para una futura investigación, el diseño o aplicación de alguna política o programa al respecto.
- Note que en algunas ocasiones se solicita la conclusión de manera independiente de la discusión; de ser así, proporcione respuestas claras y directas sobre:
 - Las implicancias teóricas y prácticas de los resultados de la investigación.
 - Detalle claramente las condiciones y el ámbito en que estos resultados pueden ser válidos y replicables.
 - Describa claramente la contribución realizada a partir de la investigación, en la conclusión.
 - Indique algún problema que permanece no resuelto o alguna nueva pregunta de investigación.

Estructura y Contenido del Informe de Investigación Cuantitativa

Título	<p>Incluye en el extremo superior izquierdo el logo institucional, facultad, carrera y asignatura. Título breve, identifica las principales variables, el asunto teórico bajo investigación y la población estudiada. Extensión recomendada menos de 20 palabras; escritura centrada</p> <p>Presente los nombres por orden alfabético de los apellidos. Escritura centrada. Más abajo, Nombre y apellido del tutor, con escritura centrada</p> <p>Registre fecha y lugar con texto centrado.</p> <p>Es la página número 1, pero no se registra.</p>
Índice	Se recomienda realizarlo de manera automática durante la elaboración del informe
Resumen	Presente el problema bajo investigación, los objetivos y la hipótesis principal; los participantes y algunas características principales (los detalles de los participantes van en el en el cuerpo del documento), el método de estudio, los hallazgos y conclusiones.

Introducción	<p>Establece el problema, incluyendo implicancias teóricas y prácticas de este. Incluye una breve revisión de la literatura académica relevante; a saber, relación del tema de este informe con otros previos, diferencias entre este informe con otros anteriores que han abordado este tema.</p> <p>Justificación, propósito, hipótesis y objetivos.</p> <p>Declare la relación entre la hipótesis y el diseño de investigación empleado (APA, 2020).</p>
Fundamentación teórica	<p>Organice la fundamentación según la naturaleza de lo que investiga y del texto que construye. Por lo general consideran temas como: breve marco histórico, contexto de las variables del problema, síntesis de los marcos social, cultural, legal e institucional. Comportamiento de las variables en otros ambientes y contextos, enfoques de autores o teorías que las respaldan y relación de las variables.</p>
Método	<p>Declare el tipo de diseño y sus condiciones.</p> <p>Definida las variables y la forma de medición.</p> <p>Identifique participantes, y sus características, procedimientos de muestreo y tamaño de la muestra, incluyendo el margen de error.</p> <p>Escriba la o las técnicas de recolección de la información. Proporcione información de la validación del instrumento empleado o del instrumento creado en una investigación previa.</p> <p>Describa el método de análisis para asegurar la calidad de la medición, mencionando la capacitación y confiabilidad de quienes recogieron la información; incluya el coeficiente de confianza.</p> <p>Describa los resguardos éticos, si la información fue una observación natural o en condiciones de creadas.</p> <p>Presente la estrategia de análisis, ya sea estadística descriptiva o inferencial.</p> <p><u>Escriba en tiempo pasado.</u> Ejemplo. Los participantes completaron una encuesta. Otros autores han usado similares modelos (APA, 2020).</p>
Resultados	<p>Dé cuenta del análisis de los datos recolectados correctamente.</p> <p>Utilice estadística descriptiva para la exposición de los resultados, incluyendo breve caracterización de la población estudiada.</p> <p>Realice los análisis estadísticos de acuerdo con el diseño de la investigación.</p> <p>Seleccione el mejor método de presentación del dato.</p> <p>Elabore y presente tabla o gráficos, con los respectivos títulos y numeración, según formato APA 7ma edición. Ver Guía 8 Presentación de gráficos y tablas.</p> <p><u>Escriba en tiempo pasado.</u> Ejemplo. Los resultados no fueron significativos (APA, 2020).</p>

<p>Discusión Conclusiones y proyecciones</p>	<p>Realice una discusión profunda y analítica.</p> <p>Desarrolle un análisis comparativo de las diferencias o similitudes entre lo expuesto en el marco teórico y lo encontrado en la población estudiada.</p> <p>Muestre similitudes y/o diferencias de sus resultados e interpretaciones con los trabajos anteriores publicados.</p> <p>Describa la relevancia para enfermería de los resultados encontrados.</p> <p>Formule su conclusión de manera clara y precisa. Describiendo su hallazgo más importante.</p> <p>Mencione sugerencias respecto de investigaciones futuras, nuevos estudios y nuevas perspectivas de análisis (APA, 2020).</p> <p><u>Redacte en tiempo presente, tercera persona singular.</u> Ejemplo: los resultados indican (APA, 2020).</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Proporcione respuestas claras y directas sobre:</p> <p>Las implicancias teóricas y prácticas de los resultados de esta investigación.</p> <p>Detalle claramente las condiciones y el ámbito en que estos resultados pueden ser válidos y replicables.</p> <p>Indique algún problema que permanece no resuelto o alguna nueva pregunta de investigación.</p> <p><u>Redacte en tiempo presente, tercera persona singular.</u> Ejemplo: Se concluye, en conclusión ..., Si corresponde se emplea la tercera persona plural. Ejemplo: Las limitaciones del estudio son (APA, 2020).</p>
<p>Bibliografía</p>	<p>Incluya la lista de autores revisados y citados o referidos en el cuerpo del informe, ordenados alfabéticamente de forma ascendente, por letra del apellido; A- Z, escritos según norma APA (2020).</p>
<p>Anexos</p>	<p>Incluya instrumentos, u otros documentos necesarios para el desarrollo del trabajo no incluidos en otra sección.</p>
<p>Formato</p>	<p>Seleccione uno de estos tipos de letras: Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 12 y Georgia 11, Computar modern2 10.</p> <p>Doble interlineado según norma APA. Emplee el interlineado solicitado por el docente a cargo. Márgenes de 2,5 cm, superior, inferior, izquierdo y derecho. Tamaño A4 o carta.</p> <p>La redacción del texto es en tercera persona. Los conceptos están expresados de manera clara y concisa, en tercera persona singular, en tiempo verbal presente. Ortografía adecuada. Párrafos alineados a la izquierda, sin errores ortográficos ni de redacción.</p> <p>Cada página del informe incluye el número en el extremo superior derecho. Considere un espacio entre cada párrafo.</p> <p>La portada y el índice van en la página 1 y 2 respectivamente.</p> <p>Evite copiar información de otros autores sin ajustarse a la Norma APA vigente, ya que este acto es considerado plagio.</p>

Referencias Bibliográficas

- American Psychological Association (2020). Publication Manual of the American Psychological Association (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165/000>.) <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Burns, N., y Grove, S. (2004). Investigación en Enfermería. Elsevier. Guía Normas APA. 7ª edición. Elaborado con el contenido de <https://normas-apa.org/> ... Normas APA en español. Principales actualizaciones 7ma edición. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Moreno, F., Marthe, N., y Rebolledo, L. (2010). Cómo escribir textos académicos según normas internacionales. APA, IEEE, MLA. VANVUVER e ICONTEC. Ediciones Uninorte.
- Hernández, R., Fernández., y Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación. 6ª Edición. MC Graw Hill.



Presentación de Gráficos y Tablas

8.

Presentación de Gráficos y Tablas

Natalia Burattini Fredes y Equipo RNAO-UDP

Descripción

Los gráficos y las tablas son la forma más rápida de comunicar grandes cantidades de información compleja facilitando la comprensión en un reporte de investigación.

Gran parte de la lectura de reportes de investigación parte buscando y observando gráficos, figuras y tablas, por lo que obliga a que la construcción de estos elementos debe ser sencilla. Los elementos visuales son muy importantes para atraer lectores a un informe y facilitar su lectura y comprensión; también otorgan calidad profesional al trabajo realizado.

Al decidir qué resultados presentar como elementos visuales, hay que considerar:

- Datos que puedan facilitar su escritura mediante un elemento visual y no en el texto. La premisa básica es que si hay algún dato que no pueda expresarse en un máximo de dos oraciones, deberá presentarse en un elemento visual.
- La información que se plasme en el gráfico o en la tabla no se debe repetir en forma idéntica en el texto, y viceversa, por lo que son recursos complementarios. Sí deben presentarse en el texto. Otra opción es, cuando la cantidad de gráficos, figuras y tablas es muy alta, se pueden agregar al final del informe, después del listado de referencias bibliográficas.

Esta guía tiene como propósito orientar al estudiante en la elaboración de gráficos y tablas, como los elementos visuales más utilizados en un reporte de investigación en contexto académico, además de otorgar lineamientos generales para la lectura y análisis de estos elementos en un reporte de investigación.

Gráficos

El gráfico es la representación de datos numéricos en el plano, con el fin de obtener una impresión visual del conjunto del material presentado, que facilite la rápida comprensión. Sus objetivos son representar distribuciones de frecuencia y mostrar la asociación entre dos o más variables investigadas en las unidades de observación, con el fin de complementar con imágenes una información textual, así como utilizarlos en documentos científicos y académicos para representar resultados complejos de una manera sencilla, legible y de consulta rápida.

Requisitos generales para su elaboración:

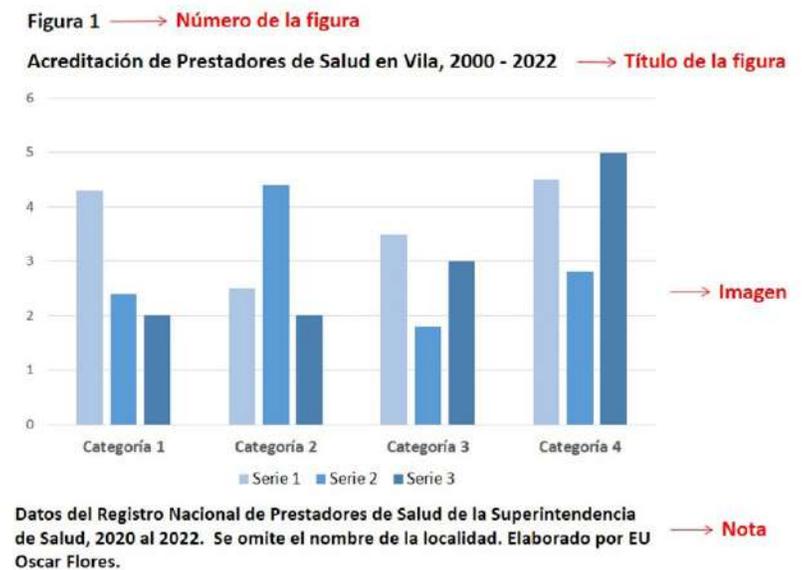
- Debe ser sencillo y auto explicativo.
- Debe presentar fielmente los hechos.
- Debe ser agradable a la vista (aspectos de diseño y elección de escala).

Etapas en la construcción de un gráfico

- Definición de objetivo: qué, para qué, a quiénes y en qué contexto.
- Elección del tipo de gráfico: depende de la escala de clasificación de los datos (variables) y el objetivo.
- Construcción: decisión de tamaño y proporciones, escalas, etc. Siempre deben partir en el valor 0 en ambos ejes. En cada eje se debe detallar los valores utilizados, incluyendo el número de la muestra (n) representada en el gráfico, cuando corresponda.
- De acuerdo con la norma APA (7ma edición), debe cerciorarse que cada gráfico cumpla con el siguiente formato:

- Número de la figura: el número de la figura (por ejemplo, Figura 1), es el primer ítem que se debe agregar. Se debe usar negrita. Se debe numerar las figuras en el orden correlativo en que aparecen en el documento.
- Título: el título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura (un salto con la tecla <Enter>. El título debe describir qué presenta, cómo se clasifican las unidades de observación, dónde fueron obtenidos los datos y cuándo. Utilice cursiva en el título.
- Imagen: inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.
- Leyenda: debe colocarse dentro de los bordes de la figura. Si en la leyenda se utiliza abreviaturas, debe colocar una nota al pie de página para definir las.
- Nota: se utilizan cuando sea necesario describir elementos que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario. Si requiere utilizar alguna nota aclaratoria, debe ocupar caracteres de símbolos dentro del gráfico o la leyenda (*, ^, #, ð, µ, etc), y colocar la nota al pie de página. Debe tener el mismo tamaño de fuente que el título de la figura.

- La Norma APA indica que, si los datos no fueron recogidos por el autor de la investigación, se debe indicar la procedencia de estos (fuente) al pie de página, siguiendo la normativa de referencias bibliográficas que utilice para elaborar el informe, tal como se describe en la Figura 1:

Figura 1. Ejemplo de figura (gráfico) creada con Norma APA.

- Cada vez que incruste un gráfico en su informe, debe cerciorarse que en el texto se mencione este (Figura 2):

En cuanto a la edad de inicio de las lesiones cutáneas, todos los pacientes presentaron ampollas antes del año de vida. En el 91% de los casos (52/57) éstas aparecieron dentro del primer mes de vida y dentro de este grupo, el 81% (42/52) en el primer día de vida. El 9% restante (5/57) inicio las lesiones entre el mes y el año de vida, todos ellos pacientes con diagnóstico de EAD (**Grafico 2**)

El **gráfico 1**, muestra la distribución de la población en estudio según grupo etario, notándose un incremento de pacientes con HTA, DM2 o ambas patologías a partir de los 51 años. La mayoría de pacientes estuvo en el grupo de 61 a 70 años. Dado que la HTA y DM2 son enfermedades crónicas de larga evolución, se espera está distribución en relación directa con el aumento de edad, más aún si consideramos que en ESSALUD se atiende a gran cantidad de pacientes mayores de 60 años y que la edad promedio de nuestro estudio fue de 67 años

Fuente: Sánchez, C. (2020).

g. No se debe incrustar imágenes de gráficos provenientes de otras fuentes, y presentarlos como gráficos. Lo que se debe hacer en ese caso es crear por su cuenta el gráfico con la información disponible, mencionando la fuente correspondiente según lo mencionado en el punto anterior. Esto es debido a las limitaciones otorgadas por los derechos de autor del gráfico o imagen.

Tipos de gráfico

De acuerdo con el tipo de variable que se quiere representar, así como el propósito de dicha representación, es como se escoge el tipo de gráfico a utilizar. La Tabla 1 ejemplifica estos criterios:

Tabla 1. Tipos de gráficos según tipo de variable y objetivo a representar

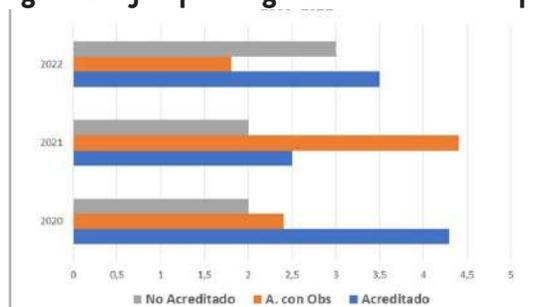
Objetivos: Representar		
Escalas	Distribuciones de frecuencia	Asociación
Cualitativa Nominal, Ordinal, Cuantitativa Continua de Intervalos Cuantitativa Discreta	Barras simples, gráficos sectoriales	Barras agrupadas, barras subdivididas
Cuantitativa Continua	Histogramas, caja y bigote	Lineal, correlación (o dispersión)

Fuente: Taucher, E. (2014).

Barras simples

Se usan para presentar distribuciones de frecuencia de variables en escalas nominal, ordinal y de intervalos discreta, también para cuantitativa discreta. Cada categoría es representada por una barra cuyo largo indica la frecuencia de esa categoría. El orden de las barras puede estar dado por su longitud o por secuencia lógica (Figura 2).

Figura 2. Ejemplo de gráfico de barras simple

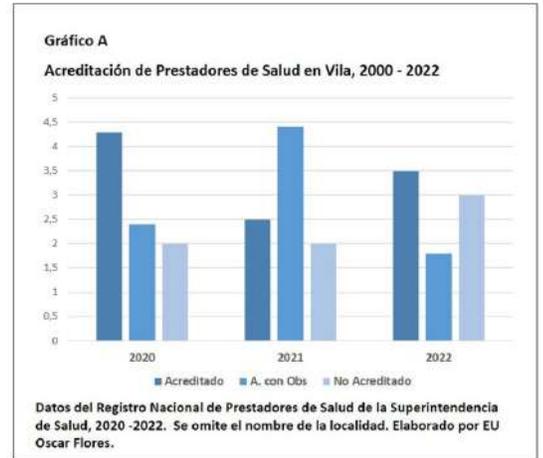


Fuente: Taucher, E. (2014).

Barras agrupadas

Se usan para presentar la asociación o relación entre dos o más variables en escalas nominal y ordinal (Figura 3).

Figura 3. Ejemplo de gráfico de barras agrupadas

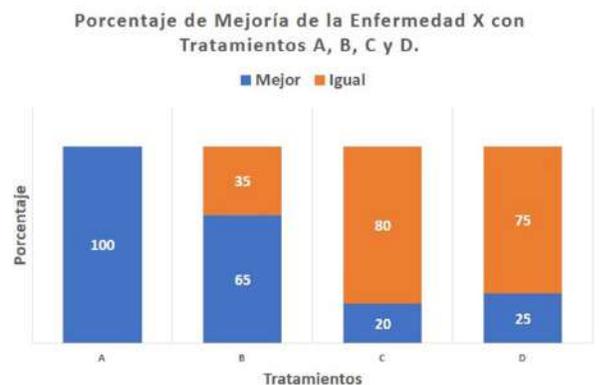


Fuente: Taucher, E. (2014).

Barras subdivididas

Se usan para mostrar la composición proporcional de distintas categorías (máximo en tres). Está especialmente indicada cuando en alguna categoría el 100% de las unidades de observación pertenece a uno de los subgrupos, o bien, una de las categorías tiene frecuencia cero (Figura 4):

Figura 4. Ejemplo de gráfico de barras subdivididas

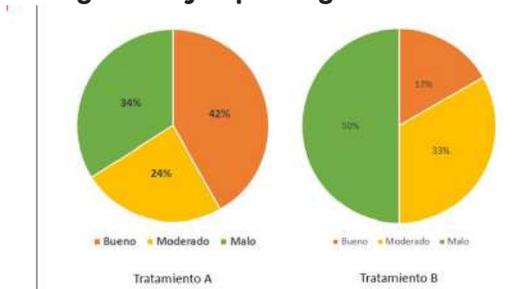


Fuente: Taucher, E. (2014).

Gráficos sectoriales

Estos son adecuados para la presentación en público. Se utilizan para los mismos casos que los gráficos de barras. Toda frecuencia debe expresarse como proporción del total. Esta proporción determina el ángulo con respecto a los 360° del círculo total que debe limitar el sector que representa la frecuencia correspondiente (Figura 5).

Figura 5. Ejemplo de gráfico sectorial

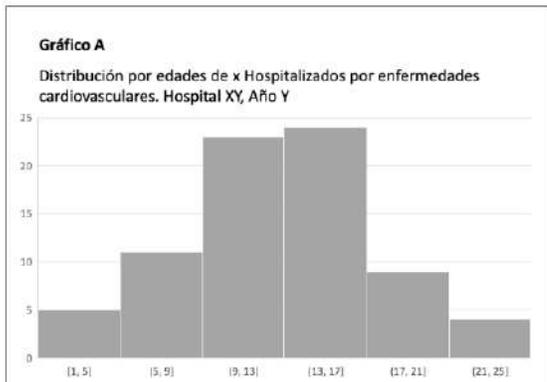


Fuente: Taucher, E. (2014).

Histograma

Se usan para presentar datos en escalas continuas o de intervalos continuos. Los rectángulos en serie adyacentes representan en su superficie la frecuencia en cada categoría de la escala de clasificación (Figura 6).

Figura 6. Ejemplo de histograma de frecuencias en escala continua intervalar

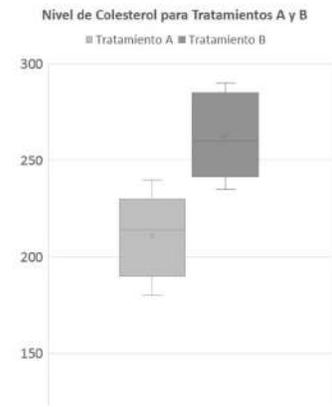


Fuente: Taucher, E. (2014).

Caja y bigote

Son adecuados para representar las distribuciones de variables cuantitativas, para comparar las distribuciones de dos o más grupos en relación con sus medidas de localización y dispersión. Los extremos de la caja corresponden a los cuartiles 1 y 3. La línea central es la mediana o cuartil 2. El largo de los bigotes representa como máximo 1,5 veces la amplitud intercuartílica, por lo que aquellas observaciones cuyos valores caen fuera de ese rango se denominan valores extremos (Figura 7).

Figura 7. Ejemplo de gráfico de caja y bigote. Comparación de variable continua con categórica.

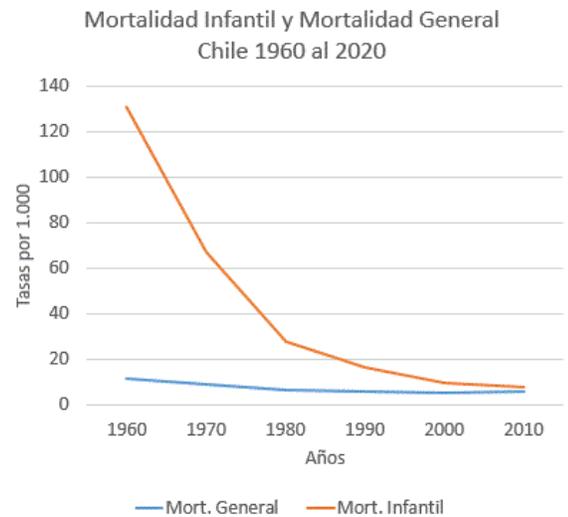


Fuente: Taucher, E. (2014).

Gráficos lineales

Están indicados para representar la relación entre dos variables intervalares continuas. Requieren predefinición de una variable independiente y de otra dependiente (Figura 8).

Figura 8. Ejemplo de gráfico lineal.



Fuente: Taucher, E. (2014).



Tablas

Sirven para organizar y resumir la información obtenida en un estudio, para poder presentarla de manera sencilla, concisa, efectiva y atractiva. Al igual que los gráficos, sus propósitos son presentar grandes cantidades de datos en forma de frecuencias y/o asociaciones entre variables.

La regla general es que la información que se plasme en la tabla no se repita en el texto, y viceversa, por lo que son recursos complementarios. Otra regla es que, si la información no puede ser descrita en máximo dos líneas, se requerirá el uso de tablas.

Etapas en la construcción de una tabla

- Definición de objetivo: qué, para qué, a quiénes y en qué contexto. El objetivo puede ser describir frecuencias o asociaciones.
- De acuerdo con la norma APA (7ma Edición), debe cerciorarse que cada tabla cumpla con el siguiente formato:
 - Número de la tabla: el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1), es el primer ítem que se debe agregar. Se debe usar negrita y numerar las tablas en el orden correlativo en que aparecen en el documento.
 - Título: el título de la tabla debe aparecer una línea debajo del número de esta (un salto con la tecla <Enter>. El título debe ser claro y representar el qué, cómo, cuándo y dónde del fenómeno investigado. Debe escribirse en cursiva.
 - Tabla: insertar la tabla con el número de filas y columnas que necesite. Elegir las etiquetas o encabezados más adecuados para describir el cuerpo de la tabla. Asignar las variables a columnas y sus observaciones a las filas (si la tabla es de frecuencia o de carácter descriptivo). Cuando la tabla sea de asociación, en las filas debe colocar la variable que representa la exposición o la intervención, y en las columnas, las variables que representan los resultados de dicha exposición. Se debe indicar en subtítulos el nombre de las categorías o intervalos que se utilizarán. Registrar las frecuencias de cada categoría. Si corresponde, complementar con porcentajes y/o tamaño de la muestra.
 - Leyenda: una leyenda de figura debe

colocarse dentro de los bordes de esta. Si en la leyenda utiliza abreviaturas, debe colocar una nota al pie de página para definir las.

- Nota: se utilizan cuando sea necesario describir elementos que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario. Si requiere utilizar alguna nota aclaratoria, debe ocupar caracteres de símbolos dentro del gráfico o la leyenda (*, ^, #, ÷, μ, etc.), y colocar la nota al pie de página. Usar el mismo tamaño de fuente que el resto de la tabla.
 - Bordes de la tabla: usar un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna. No utilizar bordes verticales para separar los datos, ni alrededor de una celda. El espacio entre columnas y filas y una alineación de texto correcta debe ser suficiente para aclarar las relaciones entre los elementos de una tabla.
 - Tipo y tamaño de fuente e interlineado: usar el mismo tipo y tamaño de fuente en las tablas que en el resto del informe. El cuerpo de la tabla puede tener interlineado sencillo, 1,5 o interlineado doble, mientras el contenido pueda visualizarse y comprenderse adecuadamente. Utilizar interlineado doble en el número de la tabla, título y notas. La tabla debe estar centrada.
- La Norma APA indica que, si los datos no fueron recogidos por el autor de la investigación, se debe indicar la procedencia de estos (fuente), al pie de página, siguiendo la normativa de referencias bibliográficas que utilice para elaborar el informe (Figura 9).

Figura 9. Ejemplo de tabla creada con Norma APA.

Tabla 1			
Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá			
Colegio	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	29
11	1	1	20
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota: Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona donde viven y, por lo tanto, del estrato social.

Fuente: Sánchez, C. (2020).

- d. Cada vez que incruste un gráfico en su informe, debe cerciorarse que en el texto se haga mención de este (Figura 10).

Figura 10. Ejemplo de textos con presentación o mención de tablas

Resultados

La muestra estaba conformada por 660 adolescentes (317 jóvenes del sexo masculino y 343 del sexo femenino), totalizando un 2,8% de pérdidas (sin participación en las dos etapas de la recolección, falta a las clases en los días de recolección o transferencia escolar) y el 6% de rechazos.

Las características de la muestra están presentadas en la Tabla 1. Los jóvenes de sexo masculino presentaron edad promedio superior a la de las jóvenes del sexo femenino ($p=0,005$). En cuanto al color de la piel, la mayoría de los adolescentes se autodefinió como de color blanco,

Fuente: Sánchez, C. (2020).

Tipos de tablas
Frecuencia

Se desarrollan cuando hay uno (Figura 11) o más criterios (Figura 12) de clasificación de las observaciones, pero su objetivo es describir la frecuencia del fenómeno de interés. En el caso de las tablas con un solo criterio de clasificación se pueden agregar porcentajes o frecuencia relativa, así como la frecuencia absoluta.

Figura 11. Ejemplo de tabla de frecuencia con un criterio de clasificación

Edad (años)	Núm. de observaciones
0-4	10
5-9	14
10-14	25

Fuente: Taucher, E. (2014).

Figura 12. Ejemplo de tabla de frecuencia con más de un criterio de clasificación

Edad (años)	Gravedad	
	Leve	Grave
0-4	13	20
5-9	11	18
10-14	14	23

Fuente: Taucher, E. (2014).

Se presenta en la Figura 13, un ejemplo de tabla de frecuencia creada con norma APA:

Figura 13. Ejemplo de tabla de frecuencia creada con Norma APA.

Año	Revista	Citas	Artículos
2001	Gaceta Sanitaria	73	172
	Revista Española de Salud Pública	34	152
	Anales del Sistema Sanitario de Navarra	10	231
2003	Gaceta Sanitaria	66	186
	Revista Española de Salud Pública	43	123
	Anales del Sistema Sanitario de Navarra	7	192

Nota. Fuente: Factor de Impacto Potencial de las Revistas Médicas Españolas del IHCD.

Fuente: Sánchez, C. (2020).

Contingencia o asociación

Estas tablas cuentan las observaciones por múltiples variables categóricas. Las filas y columnas de las tablas corresponden a este tipo de variables. Las más simples, las de 2x2, son tablas de dos factores que cuentan las respuestas según dos variables (Figura 14).

Figura 14. Ejemplo de tabla de asociación o de contingencia

	Ataque al corazón	Sin ataque al corazón
Placebo	189	10845
Aspirina	104	10933

Fuente: Taucher, E. (2014).

Lectura e interpretación de gráficos y tablas

Hay varios métodos para leer, interpretar y analizar críticamente la información aportada por los gráficos y las tablas. Se recomiendan algunos elementos básicos:

- Realizar una identificación externa del gráfico o de la tabla, a través de la observación del significado del título, verificando además si el primero cumple con la estructura recomendada y si la información que dice representar aparece efectivamente en el gráfico o en la tabla.
- Hacer una identificación interna de las variables representadas y la escala

utilizada (en el caso de los gráficos), y su correspondencia con el título del gráfico.

- Realizar una evaluación de correspondencia entre las dimensiones representadas con la realidad evaluada, extrayendo datos y tendencias.

Curcio (1989) recomienda otra estructura para analizar gráficos:

- 1) Leer entre los datos; lectura literal del gráfico sin interpretar la información contenida en el mismo.

- 2) Leer dentro de los datos; interpretación e integración de los datos en el gráfico.
- 3) Leer más allá de los datos; realizar predicciones e inferencias a partir de los datos sobre informaciones que no se reflejan directamente en el gráfico.

En la elaboración de algún informe que incluya tablas y gráficos, se recomienda utilizar la siguiente lista de cotejo (Figura 15), para verificar que todos los elementos estén presentes a la hora de elaborar un gráfico y/o una tabla. Esta lista de cotejo también es útil para el análisis de reportes de investigación que incluyen figuras, gráficos y tablas.

Figura 15. Lista de cotejo para la inclusión de tablas y figuras

Las tablas y figuras	SI	NO
Aportan información relevante, que queda más clara en este formato que en el textual.		
Tienen un formato adecuado para la publicación.		
El archivo formato es de alta resolución y permite su reproducción precisa.		
Se etiquetan con números arábigos consecutivos (Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3...Figura 1, Figura 2, Figura 3).		
Se mencionan de forma explícita la redacción del texto.		
Incluyen un título corto pero descriptivo, alineado a la izquierda y en cursiva.		
Se explican las abreviaturas incluidas, así como los símbolos especiales.		
Las notas son relevantes. Cuando representan más de una información, siguen en orden sugerido: general, específico y de probabilidad.		
Las notas tienen el formato del resto del documento: tipo y tamaño de letra, interlineado doble.		
Se atribuyen los créditos de autoría cuando se toman contenidos de otras fuentes. Se cuenta con los permisos de uso en los casos que sea necesario.		
Solo en las tablas	SI	NO
Las tablas que tienen información comparable son consistentes en su presentación (tamaño, interlineado...).		
Las columnas tienen un encabezado corto y descriptivo en formato centrado.		
Al mostrar datos estadísticos, se especifican elementos como los intervalos de confianza, los valores de p en pruebas de significación estadística, etcétera.		

Referencias Bibliográficas.

- Arteaga, P. (2009). Análisis de gráficos estadísticos elaborados en un proyecto de análisis de datos [tesis de Máster, Universidad de Granada]. Repositorio Universidad de Granada: <https://www.ugr.es/~batanero/pages/ARTICULOS/trabajomasterPedro.pdf>
- Centro de Escritura Javeriano. (2020). Normas APA, séptima edición. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. <https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-normas-apa-septima-edicion#gsc.tab=0%C2%A0>
- Guía Normas APA. 7ª edición. Elaborado con el contenido de <https://normas-apa.org/> ... Normas APA en español. Principales actualizaciones 7ma edición. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Martínez, M. (2014). Bioestadística amigable (3era Ed.): España, Elsevier.
- Taucher, E. (2014). Bioestadística (3era Ed.): Santiago, Universidad de Chile.
- Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). Normas APA – 7ma (séptima) edición. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/>
- Springer (2021). Redacción de un manuscrito de investigación. Figuras y tablas. <https://www.springer.com/la/authors-editors/tutoriales-de-autores-y-revisores/writing-a-journal-manuscript/figures-and-tables/12022918>



Informe de Investigación Cualitativa

9.

Informe de Investigación Cualitativa

Equipo RNAO - Escuela de Enfermería UDP

Descripción

El informe de investigación cualitativa es un tipo de documento que se elabora para dar cuenta de los resultados de una investigación empírica cualitativa, destinada a generar conocimiento sobre la experiencia y el actuar de la o las personas en un escenario con contexto social específico, incluyendo la descripción de procesos.

Como todo informe, su producción depende de la finalidad, de la audiencia para la cual se escribe y la aproximación metodológica empleada, a saber: orientadas por el enfoque fenomenológico, etnográfico, historias o relatos de vida, investigación-acción o estudios de casos, conducidos desde la lógica de metodología cualitativa. Los resultados de este tipo de investigación pueden reportarse en el formato de artículo científico.

El informe de investigación cualitativa es resultado de una investigación empírica, observacional, que da cuenta de las palabras, observaciones, interacciones sociales y la expresión dicha o manifestada por los participantes en su contexto natural. Por tanto, el informe da cuenta de los hallazgos cualitativos, incluyendo el lenguaje natural de los participantes.

La escritura de este tipo de investigación requiere de una redacción cuidadosa, con la finalidad de facilitar al lector o evaluador la comprensión de cada uno de los aspectos de la investigación y en particular describir los resultados situados en el espacio y el tiempo estudiado, apartándose de generalizaciones, ya que dichos resultados pueden variar con el tiempo.

El informe de investigación es un tipo de texto que se emplea para dar cuenta de los avances o resultados de proyecto en particular, permite dar cuenta de los pasos o etapas desarrolladas, promueve la transparencia en el cumplimiento de criterios de rigor ético y científico y permite a otros futuros estudiantes comprender el contexto de los resultados o replicar la investigación en un contexto similar o distinto. El propósito de esta guía es aportar en la construcción de un informe de investigación a fin de reconocer sus partes, contenidos y reportar su trabajo de manera eficaz.

La guía contiene tres partes: en la primera se encuentran algunos aspectos distintivos o características de la investigación cualitativa; en la segunda, se ofrece una descripción detallada de cada uno de los ítems y etapas en la construcción de una propuesta de investigación cualitativa y, por tanto, se puede emplear desde la formulación de la propuesta de investigación hasta la construcción del informe final. En la tercera parte se encuentra un esquema que da cuenta de manera sintética de la secuencia y contenido del informe de investigación cualitativa.

Aspectos Distintivos de la Investigación Cualitativa

La construcción del informe de investigación cualitativa se realiza de manera simultánea con la investigación; combina la búsqueda de información, el empleo de técnicas de investigación, el análisis constante, el registro del proceso y la reflexividad del investigador. Por tanto, es necesario tener presente las condiciones o particularidades de la investigación cualitativa, esto es:

- Los datos provienen de la relación del investigador con los sujetos participantes del estudio; los datos son de tipo narrativo, para recuperar el lenguaje natural de los participantes. Esta metodología no recolecta datos numéricos ni realiza análisis estadísticos, aunque puede, de manera adicional, realizar alguna contabilidad para describir algún hallazgo.
- La investigación cualitativa se desarrolla de manera iterativa: a modo de espiral avanza y retrocede y realiza un análisis constante; consiste en ir al campo, analizar, extraer algunos resultados y regresar al campo para continuar con la recolección y extracción de resultados, refinando los hallazgos preliminares hasta alcanzar el conocimiento lo más fidedigno a la realidad estudiada.
- La reflexividad como parte del trabajo de campo es el proceso de interacción, diferenciación y reciprocidad entre a) el investigador y la población bajo estudio, b) el investigador como miembro de una sociedad y su cultura y c) como integrante de una disciplina académica con distintas perspectivas teóricas. Por tanto, la reflexividad del investigador requiere que este tome conciencia de su propia perspectiva - de las tres reflexividades presentes en el trabajo de campo -, ya que estas pueden apoyar o entorpecer el proceso investigativo, así como construir un sesgo que distorsione el fenómeno y los resultados alcanzados.

Descripción del Informe de Investigación Cualitativa

El informe de investigación contiene distintas partes. La primera destinada a dar cuenta del resumen, la introducción es común para todo tipo de investigación; en los informes de investigación cualitativa hay requisitos en lo referido al estado del problema, la pregunta de investigación y los objetivos bajo investigación. En la investigación cualitativa

se describe el tipo de diseño, incluyendo los participantes y fuentes de información, las estrategias de análisis, así como los resultados esperados y las implicancias de dichos resultados (Hernández y otros, 2014; Flink, 2015).

Note que el marco teórico se va construyendo en el camino y que, por lo general, no hay hipótesis, a lo más se desarrolla un supuesto de trabajo que puede ser de utilidad para develar los sesgos del o de los investigadores y aportar a comprender las opciones del lugar y los informantes a reclutar para la investigación. El informe cualitativo incluye hallazgos o resultados que se describen más adelante. Finalmente, como todo informe, contiene discusión, conclusión e implicancias, proyecciones o nuevas líneas de investigación, bibliografía y anexo de ser necesario.

Todo informe de investigación se escribe para los lectores, supervisores e incluso los mismos informantes. Por lo tanto, cada parte del informe cumple dos finalidades inseparables: dar cuenta de su trabajo y promoverlo o atraer a su lector, ya sea para aquel que está buscando información sobre el tema o algún evaluador interesado en lo que allí se describe.

Ítems en un Informe de Investigación Cualitativa

Presentación. Común a todo informe	Carátula o portada Índice. (automático) Resumen + abstract
El contenido y escritura varía según metodología	Introducción
	Metodología o diseño metodológico
	Hallazgos y resultados
Aspectos compartidos en los informes de investigación	Discusión, conclusiones, proyecciones
	Bibliografía
	Anexos

La portada o carátula proporciona información sobre la o las instituciones vinculadas a la ejecución o aquella mandante del proyecto.

Aquí se presenta el nombre y apellido de los autores, ordenados alfabéticamente y ascendentes – de A hasta Z. Si es más de un autor, incluya solo a quienes efectivamente hicieron un aporte a la realización del informe. Incluya la identificación del curso y profesor, con nombre y apellido y en la última fila registre el mes y año del informe.

Resumen. Este es un texto breve, preciso, que da cuenta fielmente de las ideas importantes del texto. La redacción requiere ser sencilla y clara para sintetizar o reducir el texto del informe, preservando lo esencial y lograr que este nuevo texto sea comprendido sin tener que consultar el texto extenso. La importancia del resumen radica en que ofrece una panorámica de la investigación, invita al lector interesado a continuar leyendo y permite al evaluador formarse una primera imagen del contenido del informe. El resumen no incluye citas, figuras ni esquemas y contiene de entre 250 a 300 palabras.

Palabras clave. Se emplean unas 2 a 3 palabras clave.

Introducción

- Se trata de un texto que suministra al lector antecedentes suficientes para comprender y evaluar los resultados del estudio; en él se describe brevemente y en términos generales el problema de salud y el contexto en que se sitúa la investigación que está desarrollando.
 - Da cuenta de la revisión de literatura reciente, señalando temas clave, debates teóricos, obstáculos, vacíos en el conocimiento o necesidades prácticas para el proceso investigativo desde donde se desprende el problema y/o la pregunta de investigación, la que será estudiada en un contexto o situación y con participantes particulares. Este texto podría incluir, en breve, algún ejemplo o caso, narraciones, esquemas o ilustraciones.
 - Entrega una justificación, fundamenta para qué se desea obtener este conocimiento; importancia, relevancia social, conveniencia y factibilidad de efectuar la investigación; las implicancias prácticas y/o valor teórico de la investigación. Si prevé algún impedimento, señale cómo lo abordará. Incluye explícitamente los aportes potenciales de la investigación
- al cuidado enfermero (Do Prado y otros, 2013).
- Señala el propósito, se plantea luego definir el problema, es amplio y establece metas a largo plazo; describe las motivaciones o fines que guían al investigador, las que están por sobre o más allá de los resultados y tiene que ver la utilidad de los resultados y conclusiones. Ejemplos de verbos para su redacción son aportar o contribuir.
 - Declara el objetivo general de manera clara, concordante con la pregunta de investigación y posible de ser respondida con esta.
 - Expone los objetivos específicos, ajustados a la realidad y destinados a responder las interrogantes y alcanzar el o los objetivos propuestos a corto plazo.

Fundamentación Teórica

- Organice la fundamentación según la naturaleza de lo que investiga y del texto que construye. Declare el enfoque teórico de la investigación, concordante con los objetivos y la racionalidad de esta – descriptiva, fenomenológica, etnográfica, investigación- acción –, entre otras.
- Dé cuenta del estado del tema a investigar. Para ello revise, critique o sintetice, artículos actuales con los que sustenta los temas clave, debates teóricos o formas de investigar el problema estudiado a fin de identificar obstáculos, vacíos en el conocimiento o necesidades prácticas sobre el tema o para el proceso investigativo. Emplee literatura reciente – de últimos 5 años y si es literatura clásica puede ser más antigua –, estrechamente relacionada con el problema en estudio y algunas ya indicadas en el <estado del tema a investigar>. Puede consultar, Guía 5 Revisión bibliográfica narrativa.
- Seleccione y emplee alguna teoría de enfermería que ayude a comprender el fenómeno bajo estudio.
- Revise que estén definidos los conceptos clave involucrados en el tema bajo estudio.
- En su escritura emplee referencias para evitar el plagio voluntario o involuntario – no copie y pegue – e incluya una postura analítica, reflexionando sobre la literatura revisada.
- Tenga presente organizar las ideas y argumentos de manera jerárquica, siguiendo una estructura lógica.

Note que en investigación cualitativa la fundamentación teórica y su extensión varía dependiendo del enfoque; en algunos casos se encuentra en la introducción, después de la justificación y antes de los objetivos. El formato depende de la institución o profesor que solicite el informe.

Marco Metodológico

- Fundamente el tipo de estudio, el enfoque a utilizar, el alcance de la investigación haciendo referencia al tema y contexto estudiado.
- Describa las estrategias y criterios para la obtención de informantes desde el inicio de la investigación y el contacto con el campo.
- Proporcione información detallada sobre los participantes, documentos y/o eventos analizados.
- Fundamente los criterios y estrategias que involucra la formulación de interrogantes, la obtención, registro, almacenamiento de los datos y el consiguiente análisis.
- Describa en detalle el proceso de análisis, incluyendo alguna discusión sobre el procedimiento; la formulación de códigos y los temas de análisis en pos de transparentar este proceso.
- Describa el o los instrumentos de recolección de datos y la relación o interacción entre el o los investigadores y los participantes, que pueden ser relevantes para el proceso de investigación o el impacto de este sobre las personas
- Describa cómo resguardará cada uno de los requisitos éticos en la investigación considerados en su totalidad.
- Hallazgos
- Presente los resultados de manera que sean concordantes y compatibles con el diseño declarado.
- Organice los hallazgos desde el tema general a los aspectos más específicos contenidos en su estudio.
- Incluya una síntesis ya sea de ilustraciones, diagramas o esquemas de manera organizada para respaldar los hallazgos.
- Incluya citas, extractos o fragmentos para proporcionar una descripción densa de los datos y sustentar sus argumentos; los datos respaldan la descripción y análisis de los hallazgos, pero no los reemplazan.
- Presente estos hallazgos y resultados, incluyendo citas, esquemas o extractos, siguiendo el estilo de escritura recomendado por APA (2020).

Discusión

- Describa las contribuciones más importantes y el significado de estas para la comprensión del tema estudiado y en el marco de la disciplina.
- Fundamente el tipo de contribución de los hallazgos ya sea para apoyar o apartarse de alguna investigación anterior, destacando el contexto estudiado y cómo estos resultados pueden ser utilizados.
- Identifique similitudes y diferencias con teorías previas u otros resultados de investigación.
- Señale las fortalezas y limitaciones de esta investigación, teniendo en consideración la calidad, el tipo de datos obtenidos y el proceso de análisis paso así resguardar la transparencia metodológica.
- Describa los límites o consideraciones a tener presente para aplicar estos resultados en otros contextos.
- Dé cuenta de los dilemas éticos y desafíos que encontró durante la investigación y sugerencias sobre cómo abordarlos, pensando en otros investigadores.
- Dé cuenta de las implicancias para futuras investigaciones, políticas, programas o prácticas en torno al tema y otros similares o diferentes contextos.

Note que, en un informe de investigación cualitativa, resulta adecuado incorporar elementos de la discusión de manera simultánea a la presentación de los hallazgos. Si este es el caso, es probable que el informe contenga un ítem denominado discusión y conclusiones

En algunas ocasiones o asignaturas, se solicita la conclusión de manera independiente de la discusión; de ser así, proporcione respuestas claras y directas sobre lo siguiente:

- Interprete el significado de sus resultados.
- Presente las limitaciones y fortalezas del proceso de investigación; la calidad de las fuentes, de los datos, del análisis y todo aquello que pueda fortalecer o atente contra la transparencia metodológica.
- Detalle claramente las condiciones y el ámbito en que estos resultados pueden ser aplicables en otros contextos.
- Indique algún problema que permanece no resuelto o alguna nueva pregunta de investigación.

Estructura y Contenido del Informe de Investigación Cualitativa

Portada	<p>Incluye en el extremo superior izquierdo el logo institucional, facultad, carrera y asignatura.</p> <p>Dé cuenta con claridad del tema abordado, participantes y contexto. Extensión recomendada menos de 20 palabras, con texto centrado.</p> <p>Incluya los nombres de los autores por orden alfabético de los apellidos, en texto centrado.</p> <p>Incluya nombre y apellido del tutor en escritura centrada.</p> <p>Registre fecha y lugar con texto centrado.</p> <p>Es la página número 1, pero no se registra</p>
Índice	Elabore el índice de manera automática durante la confección del informe
Resumen	Presente el tema, contexto, participante y los objetivos de la investigación; el método de estudio, principales hallazgos y conclusiones.
Introducción	<p>Describa el contexto o escenario en que se sitúa el problema. Esta descripción es breve y tiene por finalidad enmarcar el problema o la pregunta de investigación en su contexto.</p> <p>Plantee claramente el problema y propósito de la investigación. El problema está fundamentado en la revisión bibliográfica e incluye una pregunta de investigación clara, precisa y concisa.</p> <p>Fundamente claramente tres aportes, incluyendo el ámbito del ejercicio profesional o desarrollo disciplinar.</p> <p>Presente el o los objetivos de forma clara en concordancia con el tema a investigar y coherente con el enfoque del diseño a emplear.</p>
Fundamentación teórica	<p>Elabore una fundamentación teórica sintética para dar cuenta del tema investigado y un marco conceptual y empírico acorde con este y sustentado en literatura y artículos científicos, los que son empleados adecuada y rigurosamente.</p> <p>Presente una teoría de enfermería fundamentando la inclusión de manera concordante con el tema y contexto estudiado.</p>
Marco metodológico	<p>Construya una descripción narrativa, detallada y, a la vez sintética, de la secuencia cronológica para dar cuenta y transparentar el proceso y características de la metodología cualitativa.</p> <p>Fundamente con claridad cada una de las decisiones para dar cuenta del tipo de investigación y el enfoque pertinente al problema en el contexto estudiado.</p> <p>Establezca con claridad las interrogantes, temas o categorías bajo estudio y concordantes con los objetivos de la investigación.</p> <p>Describa las fuentes de información y criterios de selección o inclusión, o las técnicas de obtención de datos.</p> <p>Describa detalladamente el procedimiento para realizar el análisis, durante el trabajo de campo y en el proceso de dar sentido y extraer los resultados.</p> <p>Describa y aplique correctamente todos los aspectos éticos pertinentes según normativa vigente.</p>

Hallazgos	<p>Describa el hallazgo o resultado, así como el proceso realizado para cada uno de estos. En este proceso puede incluir citas, evidencias, esquemas, fotos, etc., para ilustrar el proceso de análisis, evocar la experiencia y respaldar el resultado.</p> <p>Cuide el balance entre la descripción y la inclusión de citas o extractos; estos últimos se emplean exclusivamente para dar cuenta o clarificar el significado o la respuesta elaborada por el investigador.</p> <p>Cuide que el estilo de escritura sea concordante con el enfoque metodológico empleado, por ejemplo, describiendo y organizando las categorías, extraídas de los datos, de manera jerárquica y evidenciando las pequeñas variaciones. Si emplea el enfoque etnográfico puede organizar los hallazgos siguiendo una narración cronológica.</p> <p>Mantenga la escritura en tiempo pasado (APA, 2020).</p>
Discusión conclusiones y proyecciones	<p>Describa el aporte de los hallazgos en relación con los objetivos planteados y a la literatura incluida.</p> <p>Profundice la reflexión en aquellas contribuciones principales, para señalar aportes a enfermería, identificar similitudes y diferencias con otras investigaciones, teorías o aplicaciones prácticas y cómo los resultados pueden ser empleados.</p> <p>Incluya una mirada a las fortalezas y debilidades de la investigación, como forma de transparentar aquellos sucesos que pueden afectar la integridad, validez o confiabilidad de los resultados.</p> <p>Mencione sugerencias respecto de investigaciones futuras, nuevos estudios y nuevas perspectivas de análisis (APA, 2020). Redacte en tiempo presente, tercera persona singular. Ejemplo: los resultados indican (APA, 2020).</p>
Conclusiones	<p>Responda de manera clara las preguntas de investigación, sustentando la respuesta en los resultados y la discusión.</p> <p>Proporcione respuestas claras y directas sobre las implicancias teóricas y prácticas de los resultados de esta investigación.</p> <p>Detalle claramente las condiciones y el ámbito en que estos resultados pueden ser aplicables.</p> <p>Indique algún problema que permanece no resuelto o alguna nueva pregunta de investigación. Redacte en tiempo presente, tercera persona singular. Ejemplo: Se concluye... Si corresponde se emplea la tercera persona plural. Ejemplo: Las limitaciones del estudio son (APA, 2020).</p>
Bibliografía	<p>Incluya la lista de autores revisados y citados o referidos en el cuerpo del informe, ordenados alfabéticamente ascendente por letra del apellido; A- Z, escritos según norma APA (2020)</p>
Anexos	<p>Incluya instrumentos u otros documentos necesarios para el desarrollo del trabajo no incluidos en otra sección.</p>
Formato	<p>Seleccione uno de estos tipos de letras: Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 12 y Georgia 11, Computar modern 2 10</p> <p>Doble interlineado según norma APA. Emplee el interlineado solicitado por el docente a cargo.</p> <p>Márgenes de 2,5 cm, superior, inferior, izquierdo y derecho.</p> <p>Tamaño A4 o carta.</p> <p>La redacción del texto es en tercera persona. Los conceptos están expresados en manera clara y concisa en tercera persona singular, en tiempo verbal presente. Ortografía adecuada.</p>

Párrafos alineados a la izquierda, sin errores ortográficos ni de redacción.

Cada página del informe incluye el número en el extremo superior derecho.

Considere un espacio entre cada párrafo.

La portada y el índice van en la página 1 y 2, respectivamente.

Evite copiar información de otros autores sin ajustarse a la Norma APA vigente, ya que este acto es considerado plagio.

Referencias Bibliográficas

- American Psychological Association (2020). Publication Manual of the American Psychological Association (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165/000>
- Do Prado, M., Souza, M., Monticelli, M., Cometto, M y Gómez, P. (2013). Investigación Cualitativa en Enfermería. Metodología y didáctica. Ed. Paltex.
- Flick, U. (2015). El diseño de Investigación Cualitativa. Ed. Morata. Guía Normas APA. 7ª edición. Elaborado con el contenido de <https://normas-apa.org/> ... Normas APA en español. Principales actualizaciones 7ma edición. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Hernández, R., Fernández., y Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación. 6ª Edición. MC Graw Hill.
- Moreno, F., Marthe, N., y Rebolledo, L. (2010). Cómo escribir textos académicos según normas internacionales. APA, IEEE, MLA. VANCOUVER e ICONTEC. Ediciones Uninorte.



Revisión Bibliográfica Sistemática

10.

Revisión Bibliográfica Sistematizada

Equipo RNAO - Escuela de Enfermería UDP

Descripción

La revisión bibliográfica sistematizada es una respuesta intermedia a las exigencias existentes para la mejora de la rigurosidad en revisiones narrativas, transparentar los criterios de búsqueda en un escenario de potencial aumento de publicaciones y bases de datos disponibles, mejorar la ubicación y gestión de datos al servicio de la formación de pregrado y continua de los profesionales.

Considerando que entre las revisiones de la literatura se encuentran la narrativa -Guía 5- y la sistemática -en la actualidad, con una alta producción, publicación y circulación de investigaciones y bases de datos disponibles-, la revisión bibliográfica se emplea no solo para sustentar un protocolo de investigación, sino que puede ser una investigación en sí misma, destinada a sintetizar o dar cuenta de manera sistemática de avances en un tema, en un campo académico específico o en la búsqueda de la mejor evidencia científica aplicada al cuidado.

Se tiene que, toda revisión de literatura responde a una finalidad y pregunta de investigación; en el caso de la revisión sistemática, para maximizar la rigurosidad y minimizar los sesgos al dar respuesta a alguna pregunta clínica, su realización demanda contar con un panel de expertos, formatos estructurados y normados para la investigación y además para la presentación de los informes (Prisma, 2000). Por tanto, este tipo de revisiones se emplea en la formación de post grado.

Es así como en la actualidad las revisiones de la literatura ocupan un papel importante como fuente de evidencias, ya sea para la toma de decisiones o en la investigación; esto hace que se incrementen los requisitos respecto a los métodos empleados y los informes resultantes en la investigación, de tal modo que permitan al lector o usuario evaluar la validez de la labor investigativa (Prisma 2020). Esto requiere una constante actualización en el ámbito académico, para la inclusión gradual y adecuada a la formación de pregrado.

En esta guía, se encuentran algunas distinciones conceptuales que dan cuenta del estado y directrices vigentes en torno a las revisiones bibliográficas que permitan, por un lado, adoptar aquellas que resulten pertinentes en pregrado y aportar algunos recursos para la realización de una revisión sistematizada y/o una adecuación de revisión panorámica, dando cuenta de algunos requisitos vigentes.

Algunas Distinciones Conceptuales

Según la finalidad, hay distintos tipos de revisiones de literatura aplicables en la formación de pregrado:

- Descriptiva, que se emplea para saber sobre conceptos y avances en alguna área o tema de investigación.
- Exhaustiva, de utilidad ya sea en una bibliografía comentada o en la construcción del estado de avance de temas especializados
- Evaluativa, destinada a responder a preguntas muy concretas en un campo específico; como es la enfermería basada en la evidencia (Guirao, 2015).

Diferencias entre Revisión Sistemática y Narrativa

Características	Revisión sistemática	Revisión narrativa
Formulación de la pregunta	Pregunta estructurada	Pregunta no estructurada.
Búsqueda de artículos y sus fuentes	Búsqueda estructurada con protocolo a priori, con criterios establecidos antes que se inicie la búsqueda.	Búsqueda no estructurada.
Criterios de selección	Basados en criterios explícitos, reproducibles y aplicados a todos los artículos que cumplan con estándares de calidad.	Medianamente o no detallada o no reproducible.
Extracción de datos	Proceso definido y estructurado para recoger la información	No detallada ni reproducible; fichas de registro.
Extracción de datos	Proceso definido y estructurado para recoger la información pertinente y relevante.	No detallada ni reproducible; fichas de registro.
Síntesis	Resumen cuantitativo y/o cualitativo con la participación de panel de expertos.	Resumen cualitativo
Inferencias	Basadas en evidencias y con la participación de panel de expertos.	Evidencias derivadas de búsqueda no exhaustiva, opinión y argumentos del autor.

Las revisiones de literatura para la producción científica, ya sea mediante investigaciones que emplean metodologías cuantitativas como cualitativas, originan dos tipos de producción: meta análisis y meta síntesis respectivamente.

Meta análisis. Revisiones sistemáticas propiamente tal -el resultado de la síntesis de estudios que emplean la metodología cuantitativa-, conllevan el aumento de complejidad y rigurosidad en la formulación del protocolo de investigación, el contenido de la metodología, la aplicación de técnicas estadísticas apropiadas para evaluar los resultados de investigaciones y normas para reportar los resultados alcanzados.

Meta síntesis aplicable a revisiones de investigaciones que emplean metodología cualitativa. Al igual que en el tipo anterior, los diseños incluyen criterios metodológicos establecidos, declarados y aplicados al tema o propósito de la síntesis; se basan en el análisis de contenido, con pleno conocimiento y consciencia de la postura epistemológica del investigador o equipo de investigación.

Los resultados de las revisiones de la literatura son cada vez más estructurados y normados, con la finalidad de transparentar el método que se emplee, los criterios considerados para alcanzar los resultados, evaluar la validez de las fuentes revisadas y facilitar la presentación de los resultados de la investigación, ya sea como informe o artículos publicables. Con esta finalidad, la comunidad científica construye y actualiza herramientas y pautas de cotejo que faciliten la difusión y publicación de estos resultados, a saber:

Ítems preferidos en informes de revisiones sistemáticas y meta análisis PRISMA (2000) de la sigla en inglés, Preferred Reporting Items for Systematic Review and Meta-analysis. Consiste en una lista de verificación para la publicación y que contiene 27 ítems.

Ítems para informes de síntesis sin meta análisis en revisiones sistemáticas. SWIM (2000) de la sigla en inglés Synthesis Without Meta-analysis in systematic review: reporting guideline. Esta guía aspira aportar a la transparencia de los resultados de revisiones que emplean artículos con ambas metodologías: 9 ítems detallados a cumplir.

Revisiones Sistemáticas y Sistematizadas

Para responder a las demandas de mayor rigurosidad de las revisiones de la literatura en la formación académica, se encuentran formas intermedias como es la revisión sistematizada (Granth & Booth, 2009), que incluye elementos del proceso de revisión sistemática, pero sin alcanzarlo. Es empleada habitualmente en la formación de magíster y en la etapa final de la formación de pregrado.

Según Codina (2000b) las revisiones sistematizadas permiten al o los autores mostrar las competencias en todas las etapas del proceso de investigación; emplean artículos basados en metodologías cuantitativa y cualitativa, asegurando con esto algo más de validez y fiabilidad que la búsqueda narrativa. Son de utilidad en la formación académica y aplicables en cualquier área, especialmente en ciencias humanas y sociales. Refiere este autor que, “proporcionan un marco de trabajo riguroso y sistemático (de aquí su nombre) para llevar a cabo revisiones bibliográficas, las cuales son (o deberían ser) una fase obligada de toda nueva investigación académica” (p.51).



Revisiones Sistemáticas y Sistematizadas

Características	Revisión sistemática	Revisión sistematizada
Formulación de la pregunta	Pregunta estructurada PICO. Población-Comparación-Intervención-Desenlace.	Pregunta definida, amplia, no estructurada sobre investigación en ciencias sociales y humanas.
Búsqueda de artículos y sus fuentes	Búsqueda estructurada con protocolo a priori, con criterios establecidos antes que se inicie la búsqueda.	Búsqueda no estructurada; cada revisión establece criterios específicos mostrando examinación rigurosa y sistemática de investigaciones previas.
Criterios de selección	Basados en criterios explícitos, reproducibles y aplicados a todos los artículos y que cumplan con estándares de calidad.	Incluye fuentes fiables sin estándares confirmados.
Extracción de datos	Proceso definido y estructurado para recoger la información pertinente y relevante.	Tablas o fichas de extracción para ítems claves.
Síntesis	Resumen cuantitativo y/o cualitativo.	Resumen cualitativo y/ o elemental de ser cuantitativo.
Inferencias	Basadas en evidencias y con la participación de panel de expertos.	Visión panorámica de las evidencias revisadas; sin panel de expertos.
Evaluación de sesgo	Apreciación crítica obligatorio.	No es posible garantizarlo en la mirada panorámica de la literatura.

Elaboración propia. Fuentes: Guirao et al; 2015; Codina, 2020a

Revisiones panorámicas

Las revisiones panorámicas -scoping review- son aquellas que compilan la evidencia sobre una temática, generalmente con un alcance amplio, sin valoración crítica de la evidencia; son revisiones de carácter exploratorio que mapean literatura disponible sobre un tema, identificando conceptos claves, teorías, fuentes de evidencias y vacíos en el conocimiento.

Este tipo de revisiones se emplean profusamente por el Instituto Joanna Briggs, organismo especializado en la investigación y desarrollo en materia de cuidados de salud basados en la evidencia, interesado en el contexto de la otorgación de cuidados, el costo- eficiencia, los pacientes, cuidadores y proveedores de la salud preferidos. Las directrices para la investigación se encuentran actualizadas disponibles Verdejo et all, (2021).

Las revisiones panorámicas (scoping review) se caracterizan por partir de una pregunta amplia y una búsqueda con estrategia explícita, realizada por equipos de investigadores dado el volumen de trabajo involucrado y revisada por expertos que garantizan la rigurosidad del proceso. En la etapa final de las revisiones panorámicas pueden participar los mandantes de la revisión, externos al equipo de trabajo y algún revisor experto externo en casos de desacuerdos de los revisores. Por esta razón su uso es limitado en la formación de pregrado.



Cuadro Comparativo entre revisiones panorámica y sistematizada

Ítem	Revisión panorámica *	Revisión sistematizada **
Propósito	Narración o descripción de la información disponible.	Trabajos autocontenidos en ocasiones denominados trabajos de revisión.
Pregunta de investigación	Amplia	Amplia
Protocolo	A priori o a posteriori	A posteriori y con criterios específicos.
Estrategia de búsqueda	Explícita, transparente y revisada por pares.	Explícita y transparente
Selección de estudios	Todo tipo de estudios; fuentes no estandarizadas.	Todo tipo de estudios; fuentes no estandarizadas.
Criterios de inclusión y exclusión	Informado en el proceso de revisión, aplicado en la etapa de selección del estudio.	Cada revisión debe establecer criterios específicos.
Extracción de datos	Hoja de extracción estandarizada ** y gráfico de datos según temas claves generales.	Tablas o diagramas de extracción para ítems claves.
Evaluación de sesgo	Opcional pero deseable	Opcional pero deseable
Resultados	Visión panorámico de la literatura y generación de temas que emergen de la revisión	Síntesis narrativa acompañada de tablas y diagramas

Fuentes: Sucharew y Macaluso (2019)* y Codina (2000b)**.

Recursos para la Revisión Sistemizada de la Literatura

La revisión sistemizada sigue el marco analítico SALSA – del acrónimo en inglés Search-Appraisal- Synthesis and Analysis –; las dos primeras fases, de búsqueda y evaluación, son similares a las revisiones sistemáticas, mientras que las últimas, de análisis y síntesis son sujetas a variación, como son precisamente el análisis y la síntesis.

Preguntas por Responder.

- Qué se conoce sobre el tema
- Qué se ha investigado sobre el
- Cómo se ha investigado el tema

Objetivos Principales de la Revisión Bibliográfica Sistemizada.

- Alcanzar –como investigadores– un conocimiento profundo sobre el fenómeno o problemática investigando.
- Obtener información sobre las tendencias actuales y desafíos futuros respecto al fenómeno o problemática investigada.
- Identificar autores y perspectivas teóricas importantes sobre el fenómeno o problemática bajo estudio.

Características de las Revisiones de la Literatura

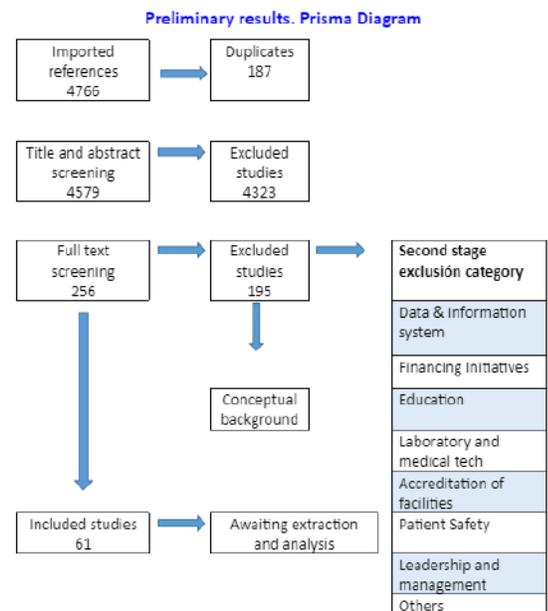
- Establece la base de la evidencia o banco de documentos sobre la base de transparencia rigor y trazabilidad.
- Identifica y selecciona los documentos mediante fuentes fiables, bases de datos académicos y con criterios explícitos de inclusión y exclusión.
- Presenta esquemas explícitos de análisis de los documentos.
- Presenta resultados mediante diferentes estrategias de síntesis como tablas, diagramas y, por supuesto, síntesis narrativas, como en las revisiones tradicionales” (Codina, 2020, p. 143).

Síntesis de la Revisión Sistemizada de la Literatura

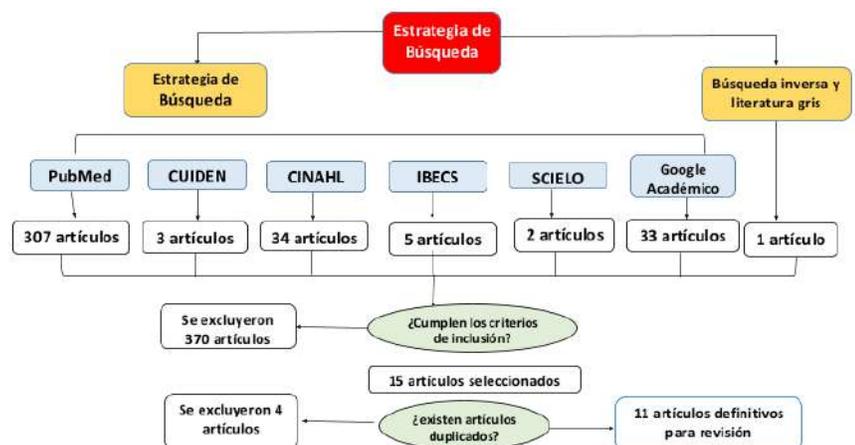
- Identifique, analice e interprete las evidencias relacionadas con una temática, problemática o fenómeno bajo estudio.
- Establezca y aplique criterios de búsqueda para seleccionar y/o excluir antecedentes a revisar. Ver guía de búsqueda bibliográfica.

- Describa e ilustre los resultados encontrados en los artículos revisados.
- Dé cuenta de la(s) metodología(s) que se ha empleado para abordar el tema bajo estudio.
- Presente interpretaciones sustentadas en las evidencias encontradas.

Ejemplos 1. Diagrama de Flujos para Presentar Resultados



Ejemplos 2. Diagrama de Flujos para Presentar Resultados



Puede revisar un ejemplo completo del diagrama 2 en Roldán et al, 2020.

Estructura y Contenido del Informe Revisión Bibliográfica Sistematizada

<p>Portada</p>	<p>Incluye en el extremo superior izquierdo el logo institucional, facultad, carrera y asignatura. Presenta el título del trabajo - claro y específico-, que dé cuenta del objetivo del trabajo e indicando que es una revisión sistematizada o panorámica; en escritura centrada.</p> <p>Incluye el nombre de los autores por orden alfabético de los apellidos y con texto centrado.</p> <p>El nombre y apellido del académico en texto centrado.</p> <p>Registra fecha y lugar en escritura centrada.</p> <p>Es la página número 1, pero no se registra.</p>
<p>Índice</p>	<p>Refleja la organización interna del informe, indicando las partes y secciones con que cuenta y su importancia relativa en el contexto total.</p> <p>Considera un índice automático, que da cuenta de la estructura general del trabajo y el respectivo número de página.</p> <p>Incluye la página 2, en el extremo superior derecho.</p>
<p>Resumen *</p>	<p>Presenta una síntesis que da cuenta del contexto, de aplicación, objetivos, criterios de selección, fuentes de evidencias, procesamiento, resultados y conclusiones, relacionados con el propósito de la revisión y los objetivos.</p>
<p>Introducción *</p>	<p>Describe la justificación de la revisión en el contexto del conocimiento existente. Proporciona una declaración explícita de las preguntas que aborda la revisión.</p>
<p>Método *</p>	<p>Especifica los criterios de inclusión y exclusión de la revisión.</p> <p>Especifica las fuentes de información bases de datos, registros, sitios web, organizaciones etc.</p> <p>Presenta las estrategias de búsqueda empleadas.</p> <p>Proceso de extracción de los estudios.</p> <p>Presenta lista de datos.</p> <p>Incluye valoración crítica individual de fuentes de evidencias (Opcional).</p>

Resultados *	<p>Presenta selección de fuentes de evidencia: procesos de búsqueda y selección; número de registros identificados, incluidos en la revisión, idealmente utilizando un diagrama de flujo (ver ejemplos).</p> <p>Especifica características de las fuentes de evidencia.</p> <p>Incluye valoración crítica dentro de las fuentes de evidencia (opcional).</p> <p>Muestra resultados de fuentes de evidencia individuales.</p>
Discusión *	<p>Presenta: Resumen de la evidencia</p> <p>Limitaciones.</p> <p>Conclusiones.</p> <p>Financiamiento si corresponde.</p>
Bibliografía	<p>Incluye lista de autores pertinentes revisados y citados o referidos en el cuerpo del informe, ordenados alfabéticamente ascendente por letra del apellido; A- Z, escritos según norma APA (2020) - Ver Guía N° 6 de este Manual.</p>
Anexos	<p>Incluye instrumentos u otros documentos necesarios para el desarrollo del trabajo no incluidos en otra sección.</p>
Formato	<p>Opciones de tipos de letras: Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 12 y Georgia 11, Computar modern 2 10.</p> <p>Doble interlineado según norma APA. Emplee el interlineado solicitado por el docente a cargo.</p> <p>Márgenes de 2,5 cm, superior, inferior, izquierdo y derecho.</p> <p>Tamaño A4 o carta.</p> <p>Redacción del texto es en tercera persona. Los conceptos están expresados en manera clara y concisa en tercera persona singular, en tiempo verbal presente. Ortografía adecuada. Párrafos alineados a la izquierda, sin errores ortográficos ni de redacción.</p> <p>Cada página del informe incluye el número en el extremo superior derecho.</p> <p>Un espacio entre cada párrafo.</p> <p>La portada y el índice van en la página 1 y 2 respectivamente.</p> <p>Copia de información de otros autores ajustada a Norma APA vigente, para evitar plagio.</p>

*= Tomado y adaptado de Verdelo et all, 2021.

Referencias Bibliográficas

- Codina, L. (2020a). Cómo Hacer Revisiones Bibliográficas Tradicionales O Sistemáticas Utilizando Bases De Datos Académicas. *Revista ORL*, 11, 2, 139-153
- Codina, L. (2020b). Revisiones bibliográficas sistematizadas en Ciencias Humanas y Sociales. 1: Fundamentos. Lopezosa C, Díaz-Noci J, Codina L, editores *Metodos Anuario de Métodos de Investigación en Comunicación Social*, 1. Barcelona: Universitat Pompeu Fabra; 2020. p. 50-60.
- Guirao Goris, Silamani J. Adolf. (2015). Utilidad y tipos de revisión de literatura. *Ene*, 9(2) <https://dx.doi.org/10.4321/S1988-348X2015000200002>
- Guía Normas APA. 7ª edición. Elaborado con el contenido de <https://normas-apa.org/> ... Normas APA en español. Principales actualizaciones 7ma edición. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Grant, Mj. & Booth, A. (2009). A typology of reviews: an analysis of 14 review types and associated methodologies". *Health Information and Libraries Journal* , 26, pp.91-108, 2009. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1111/j.1471-1842.2009.00848.x>
- Grijalva, P. K., Cornejo, G. E., Gómez, R. R., Real, K. P., & Fernández, A. (2019). Herramientas colaborativas para revisiones sistemáticas. *Revista Espacios*, 40(25).
- Roldán, JM., López, S., Milla, P., Castillo, C., y Molina, J. (2020). Triage enfermero y tiempos de asistencia a pacientes con síndrome coronario agudo en urgencias hospitalarias. Revisión panorámica. *Enfermería en Cardiología*. XXVII (79), p 72-79.
- Sucharew, H., Macaluso, M. (2019). Methods for Research Evidence Synthesis: The Scoping Review Approach. *Journal of Hospital Medicine* 14 (7), 416-418.
- Verdejo, C., Tapia-Benavente, L., Schuller-Martínez, B., Vergara Merino, L., Vargas-Peirano, M & Silva-Dreyer, AM. (2021). Lo que tienes que saber sobre las revisiones panorámicas. *Medwave*, 21 (2) e8144. <https://plu.mx/medwave/a/?doi=10.5867/medwave.2021.02.8144>

